



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	1
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	12/01/2023

**OGGETTO :**

ACQUISTO N.2 KIT FIRMA DIGITALE PRESSO FRANCIACORTA UFFICIO SRL - CIG Z333958218

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**PREMESSO** che:

- con deliberazione C.C. n. 7 del 14.03.2022 è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. n. 8 del 14.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 32 del 28.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance 2022/2024;
- con successive deliberazioni si è provveduto ad apportare modifiche al bilancio di previsione al fine di adeguarne gli stanziamenti agli strumenti di programmazione dell'ente;

**RICHIAMATI**

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), **che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale**, e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- visto l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;

- la legge 29.12.2022 n.197 recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023/2025” pubblicata sulla G.U. serie generale 303 S.O. n.43 del 29.12.2022, che all’art.1, comma 775, prevede che *“in via eccezionale e limitatamente all’anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l’applicazione della quota libera dell’avanzo, accertato con l’approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l’approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30.04.2023”* e che, pertanto, si intende autorizzato l’esercizio provvisorio, secondo le modalità e i limiti di cui all’art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

- 

#### **RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d’area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l’art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita “La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- l’art. 5 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l’esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l’assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 9/2022 del 30.12.2022 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo fino al 31.12.2024;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

**RILEVATA** la necessità di acquistare n.2 kit firme digitali (una per il Sindaco ed una per il neo assunto agente di polizia locale) da utilizzarsi per i rispettivi adempimenti istituzionali e d’ufficio;

**PRESO ATTO** della corrispondenza intercorsa in merito tra la segreteria comunale e “Franciacorta Ufficio srl”, attività commerciale ubicata in Via Franciacorta 74 a Rovato (Bs) e specializzata nella fornitura di articoli di cancelleria, stampati e servizi digitali per privati, aziende e PA (agli atti);

**DATO ATTO** che il costo per l’acquisto di due “*kit pendrive* firma e marca digitale” della durata di tre anni è pari ad Euro 105 cad. IVA compresa, con possibilità alla scadenza di procedere al rinnovo al costo di Euro 25,00 IVA compresa e valutata la congruità del preventivo stesso;

**RAVVISATA**, indi, la necessità di procedere all’affidamento ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l’acquisizione dei beni *infra* dettagliati e all’assunzione del relativo impegno di spesa;

**RICHIAMATO** l’art. 1 comma 450 della L.296/2006 così come da ultimo modificato dall’art. 1 comma 130 della L. 145/2018, a mente del quale le amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila euro;

**ATTESTATO** che la sottoscritta non versa in situazione di incompatibilità e conflitto alcuno in relazione alla presente procedura e all'adozione dei relativi atti e provvedimenti, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi e degli artt. 7 e 8 del DPR 62/2013;

**ACCERTATA** la coerenza del presente provvedimento con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 14.03.2022, esecutiva ai sensi di legge;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. n. 241/1990 e smi;
- 2) **DI PROCEDERE**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), all'acquisto di n.2 kit *pendrive* firma + marca digitale, per il Sindaco e per il neo assunto Agente di Polizia Locale, presso Franciacorta Ufficio srl, con sede in Rovato (Bs) Via Franciacorta 74 - C.F. 02869050175 e P. Iva 00698710985, al costo complessivo di Euro 105 cad.;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di euro 210,00 a favore dell'operatore economico *infra* individuato, sul capitolo 01021030305 con dizione "Canone per rete telematica" del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata giungerà a scadenza, dando atto che è rispettato il limite dei dodicesimi di cui all'art 163 del D.Lgs. 267/2000;
- 4) **DI DARE ATTO** che:
  - il CIG assegnato alla procedura è Z333958218
  - è stato acquisito il Durc On Line regolare, prot. INPS\_33681223
  - si trasmette la presente alla segreteria comunale, per il seguito di competenza;
- 5) **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Segretario Comunale  
**Mariateresa Porteri**

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge*