



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 725
Data 06/12/2022

Oggetto :

CIG Z4938F0635 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ANNUALE DI TELEASSISTENZA PER IL SOFTWARE DEL TORNELLO PRESSO LO STADIO COMUNALE – NOVEMBRE 2022/OTTOBRE 2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

PREMESSO che a novembre 2017 venne installato presso lo Stadio Comunale di Darfo Boario Terme un tornello motorizzato con sistema controllo accessi, al fine di regolamentare la fruizione dell'impianto della pista di atletica leggera e delle relative strutture ed attrezzature da parte delle Associazioni Sportive e degli utenti (propria precedente determinazione n. 134/2017);

PRECISATO che per il funzionamento del tornello è previsto un servizio annuo di teleassistenza di 4 ore della ditta Codarini Snc, comprendente aggiornamenti, supporto telefonico, assistenza tecnica e qualsiasi attività che si possa svolgere in teleassistenza remota via PC con ADS, incluse reinstallazioni software e formazione all'uso del software;

CONSIDERATO che il servizio annuo di teleassistenza di cui sopra è strettamente legato alla gestione del software installato per la funzionalità del tornello acquistato, e pertanto per tale servizio ci si può avvalere solo dalla Ditta Codarini Snc;

ATTESA la necessità di rinnovare il contratto annuo di teleassistenza di 4 ore, da novembre 2022 ad ottobre 2023, al fine di assicurare la possibilità di utilizzo del sistema;

DATO ATTO

- che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della medesima legge;
- che, relativamente a quanto in oggetto, non è attiva alcuna convenzione Consip;
- che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, Legge 30/12/2018 n. 145);

VISTO il preventivo del servizio di cui trattasi, presentato dalla Codarini snc, che prevede il corrispettivo di € 240,00 oltre IVA (prot.n. 39881 del 2.12.2022);

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la regolarità contributiva della Ditta Codarini Snc (Via Alessandro Antonelli 4/c, Collegno – TO, PI 04827220015), mediante Durc on-line n. prot. INPS 33142515 con scadenza validità 13/02/2023;

DATO ATTO che il titolare della ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ha dichiarato di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e succ. m. e i.;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 in data 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2023-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 in data 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2023-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 in data 12/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2023-2024;

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 240,00 oltre IVA trova copertura finanziaria al capitolo n. 06011.03.0500 del bilancio 2022;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016 esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 08/07/2022 relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO:

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante le coperture finanziarie;
- che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso nella premessa, che qui si intende integralmente richiamata:

1. di affidare alla Ditta Codarini Snc (Via Alessandro Antonelli 4/c, Collegno – TO, PI 04827220015) il rinnovo del servizio annuo di teleassistenza del tornello di accesso allo Stadio Comunale di 4 ore da novembre 2022 ad ottobre 2023, comprendente aggiornamenti, supporto telefonico, assistenza tecnica e qualsiasi attività che si possa svolgere in teleassistenza remota via PC con ADS, incluse reinstallazioni software e formazione all'uso del software, CIG Z4938F0635;
2. di imputare la spesa di € 292,80 (IVA compresa) al capitolo n. 06011.03.0500 del bilancio 2022;
3. di precisare che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2022;

4. di precisare che il pagamento del corrispettivo suddetto sarà disposto, previa emissione di regolare fattura da parte della ditta interessata, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall'art. 25 del Regolamento di contabilità;
5. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / InfoCert S.p.A.