



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	92
DATA DI EMISSIONE	11/07/2022

OGGETTO :

COVID 19 - ACQUISTO MASCHERINE FFP2 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI BERTELLI MARIANGELA - CIG Z8B37182DB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 7 del 14.03.2022 è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. n. 8 del 14.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 32 del 28.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance 2022/2024;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della*

gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 31.12.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

PRESO ATTO che in data 11.03.2020 l'organizzazione mondiale della sanità ha dichiarato COVID19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza mondiale qualificandola pandemia e che il Consiglio dei Ministri, con proprie deliberazioni, ha prorogato via via lo stato d'emergenza fino al 31/03/2022;

CONSIDERATA l'imprescindibile necessità, nonostante la fine dello stato di emergenza, di evitare la diffusione del COVID-19 e il contagio in ambienti in cui l'afflusso di persone è elevato dotandosi di dispositivi che possano esser utili al perseguimento di tale finalità, conformemente a quanto stabilito dal Ministero della Salute;

RAVVISATA la necessità di acquistare n. 1200 mascherine FFP2 dispositivi di protezione individuale DPI;

VISTA l'offerta prot. 3998 del 08/07/2022 di Bertelli Mariangela, P. iva 02088580176, con sede in Monte Isola, loc. Peschiera-Maraglio n. 154, e ritenuta la stessa congrua;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto in oggetto, impegnando la somma di € 667,80 = Iva 5% inclusa;

RICORDATO che dal 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 450 della L.296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, a mente del quale le amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila euro;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 14.03.2022;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42;

RICHIAMATE le disposizioni previste art.3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che risultano rispettati i principi di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità;

VERIFICATA infine la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. n. 241/1990 e smi;
2. **DI ACQUISTARE** n. 1.200 FFP2 dispositivi di protezione individuale DPI, impegnando a tal fine la somma complessiva di € 667,80 (iva 5% compresa) a favore di Bertelli Mariangela, P. iva 02088580176, con sede in Monte Isola, loc. Peschiera-Maraglio n. 154, imputando la spesa all'intervento 01111030202 con dizione "Spese per acquisto stampati e cancelleria ad uso degli uffici" del bilancio 2022-2024, annualità 2022 esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata giungerà a scadenza;
3. **DI DARE ATTO** che:
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 al presente affidamento è stato assegnato il seguente CIG **Z8B37182DB**;
 - **ai fini della verifica della regolarità contributiva, è stata acquisita autodichiarazione DURC**;
4. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito web istituzionale dell'ente nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente;
5. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Segretario Comunale
Mariateresa Porteri

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge