



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	134
DATA DI EMISSIONE	16/09/2022

OGGETTO :

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTE ISOLA E ALUNNI RESIDENTI CHE FREQUENTANO SCUOLE ESTERNE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 A SELENE LIBRI SRL (LIBRACCIO BRESCIA) - CIG Z2337B04C8.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione C.C. n.7 del 14.03.2022 è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 8 del 14.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con successive deliberazioni si è provveduto ad apportare modifiche al bilancio di previsione al fine di adeguarne gli stanziamenti agli strumenti di programmazione dell'ente;
- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 31.12.2019 con il quale alla sottoscritta veniva attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto dei testi per la scuola primaria a favore degli alunni residenti sul territorio comunale frequentanti la scuola primaria;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 che prevede la possibilità di procedere a affidamenti diretti per importi inferiori a euro 40.000 (importo innalzato sino al 30.06.2023 per le forniture di beni e servizi a € 139.000 a opera dell'art. 1 del D.L. 76//2020 e smi, convertito dalla Legge 120/2020);
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 a mente del quale per gli affidamenti diretti la stazione appaltante può procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- dell'art. 1 comma 450 della L.296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, a mente del quale le amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila euro;

PRESO ATTO della corrispondenza intercorsa con Libraccio Brescia – sede territoriale di Selene Libri srl con sede in Via Beato Angelico 21 a Monza, operatore *leader* nel settore che garantisce affidabilità e puntualità nell'esecuzione della commessa, da cui si evince che:

- la fornitura dei libri scolastici per l'anno scolastico 2022/2023 per gli alunni della scuola primaria di Monte Isola secondo i prezzi ministeriali comporterebbe una spesa complessiva di circa 1.600 euro;
- il fornitore Libraccio Brescia – Selene Libri srl, contattato in merito alla predetta fornitura, ha garantito l'applicazione di uno sconto dell'11% sui prezzi di copertina e la consegna alla chiatta prima dell'inizio dell'anno scolastico, salvo problematiche da parte degli editori;
- il prezzo scontato della fornitura è quindi pari ad euro 1.431,17;

RILEVATA, altresì, la necessità di provvedere all'acquisto dei libri scolastici di altri due alunni residente a Monte Isola che frequentano l'istituto paritario “Madonna della Neve” di Adro, scuola primaria, classi prima e quinta e vista la corrispondenza in merito intercorsa con la scuola, dalla quale si evince il costo di Euro 67,59;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 14.03.2022;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016;

VISTI:

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il T.U. D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Tanto premesso;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990;
2. **DI AFFIDARE** a "Selene Libri srl" con sede legale in Via Beato Angelico 21 Monza CF 02367630965 attraverso la sede "Libraccio" di Brescia, la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023 per gli alunni della scuola primaria di Monte Isola, come in premessa specificato, per l'importo complessivo stimato di euro 1.431,17;
3. **DI SOSTENERE** altresì – come previsto dalla vigente normativa già richiamata in premessa - il costo dei libri di testo scolastici per gli altri alunni residenti e frequentanti delle scuole esterne, come da corrispondenza agli atti e come di seguito indicato:
 - Euro 67,59 i due alunni che frequentano la prima e la quinta classe presso l'Istituto paritario "Madonna della Neve" di Adro (Bs);a favore di Cartolibreria Novecento di Begni Cristian, con sede in Palazzolo sull'Oglio (Bs) Via S.Rocco n.28, operatore economico presso il quale si è rivolto l'utente beneficiario;
4. **DI IMPEGNARE** la suddetta somma complessiva prevista di €. 1.498,76 = agli interventi:
 - 04021030100 con dizione "Attuazione piano diritto allo studio – fornitura gratuita di libri agli alunni della scuola elementare" per l'importo di € 1.400,00=
 - 04021040001 con dizione "Trasferimento fondi piano diritto allo studio scuola secondaria inferiore" per l'importo di € 98,76del corrente bilancio 2022/2024 – annualità 2022, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata giungerà a scadenza, in ossequio al principio contabile della competenza

finanziaria potenziata, come da visto di regolarità contabile e copertura finanziaria allegato e come di seguito indicato:

- Euro 1.431,17 in favore di Libraccio Brescia, sede territoriale (in Corso Magenta 27/D a Brescia) di “Selene libri srl a socio unico”, con sede in Via Beato Angelico 21 a Monza cap 20900 – P IVA e CF 02367630965;
- Euro 67,59 in favore di Cartolibreria Novecento di Begni Cristian, con sede in Palazzolo sull’Oglio (Bs) Via S.Rocco n.28 P IVA 04088010980 e CF BGNCSST90R09H509U;

5. **DI DISPORRE** fin d’ora la liquidazione della spesa, previo controllo della regolarità delle forniture e delle fatture da parte di competenti Uffici;

6. **DI DARE ATTO** che:

- al presente affidamento è stato attribuito, ai sensi dell’art. 3 Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z2337B04C8;
- l’operatore economico aggiudicatario ha dichiarato l’insussistenza di qualsivoglia causa di incompatibilità nonché di conoscere ed accettare le statuizioni contenute nel codice di comportamento integrativo e nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione;
- è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC INAIL_33824289 per Selene Libri srl e INPS_32136953 per Cartolibreria Novecento di Begni Cristian);

7. **DI PRECISARE**, ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall’ultimo giorno di pubblicazione all’albo pretorio on-line;

8. **DI DARE ATTO** che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web del Comune di Monte Isola.=

Il Segretario Comunale
Mariateresa Porteri

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge