

## SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)

Sede di Breno  
Tel. 0364.329204 – fax 0364.329318  
e-mail: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

Prot. 0014932/23  
del 27.6.2023

Appaltiamo srl

CIG:	<b>Z843BB6818</b>
------	-------------------

### LETTERA D'INVITO

**OGGETTO: Affidamento del “Servizio di redazione documentazione di gara ai sensi del D.Lgs. 36/2023”, ai sensi dell’art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020 e ss.mm.ii: indizione tramite piattaforma SinTel.**

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO** - Codesta Spett.le Operatore Economico è invitato a presentare offerta, mediante piattaforma Sintel, per l'affidamento del “Servizio di redazione documentazione di gara ai sensi del D.Lgs. 36/2023”.

**Prestazioni richieste** – Il servizio richiesto ha per oggetto i seguenti documenti:

- Schema contratto sotto-soglia;
- Lettera invito per procedure negoziate di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- Richiesta di offerta per affidamento diretto.

**Condizioni del servizio** - Si richiamano espressamente le condizioni dettagliate nella Vs offerta pervenuta via mail il 27.6.2023.

**2. DURATA DEL SERVIZIO** - /

**3. OPZIONI** - La scrivente ASST si riserva la facoltà di chiedere al fornitore la predisposizione di ulteriore modulistica fino alla concorrenza massima di un ulteriore 100% dell'importo contrattuale originario. Ai fini dell'art.35 co.4 del Codice il valore massimo stimato dell'appalto è calcolato tenendo conto anche dell'opzione sopra dettagliata.

**4. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE** - Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), con invito ai fornitori registrati. Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti “Modalità d'uso della piattaforma Sintel” e “Manuale operativo Utente Fornitore”, scaricabili dal suddetto sito Internet. La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente: Legge Regionale 33/2007 e D.Lgs 50/2016. Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

**5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA** La Ditta invitata dovrà inserire l'offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16:00** del giorno **30.6.2023**.

1) Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di dichiarare di accettare “termini e condizioni”, flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato,

2) inserire nell'apposito campo “**Documentazione amministrativa**” (anche in un unico file firmato digitalmente):

- l'allegato “magrm031\_autodichiarazione\_fornitore\_01”, trasformato in .pdf e firmato digitalmente;

Mod./ASST

- un documento d'identità;
- il patto d'integrità (Allegato n.1) firmato digitalmente.
- 3) **“Documentazione tecnica”/**
- 4) formulare l'**Offerta economica**, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'importo totale offerto per il servizio (IVA esclusa).

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Dott.ssa Raffaella Ducoli  
Funzionario istruttore: Dott.ssa Danila Bonfadini (Tel. 0364 329204 - email: economato@asst-valcamonica.it).  
Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738

**6. QUALITÀ DEL SERVIZIO** - Tutti i documenti devono presentare le caratteristiche di “conformità alle normative aggiornate con il nuovo Codice degli Appalti.

**7. ORDINATIVI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO** - Il fornitore riceverà dalla SC Gestione Acquisti (Provveditorato-economato) un “ordinativo” del servizio, a seguito del quale Appaltiamo srl provvederà a inviare la documentazione richiesta entro la data concordata.

**8. INDISPONIBILITÀ DEI PRODOTTI** - /

**9. PERIODO DI PROVA e STIPULA CONTRATTO** – il servizio non è soggetto al periodo di prova. Il contratto si considera concluso “mediante corrispondenza”.

**10. PREZZI** - I prezzi offerti si intendono fissi e definitivi.

**11. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI** - L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della L 130/2010, così come modificata dal DL 187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**Il pagamento delle stesse avverrà entro 60giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e smi.**

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia) – Via Nissolina 2 – 25043 Breno (Bs) - C.F. e P.I. 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), per fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;

- data e numero d'ordine di acquisto;
  - data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.
- La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

Codice IPA asstval  
Codice Univoco Ufficio **UF51NO** (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro n.60 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni e eventuali contestazioni. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13.8.2010 e smi.

**12. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) - /**

**13. NORME DI SICUREZZA - /**

**14. CONTROLLO DEL SERVIZIO – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ** - Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda provvede a nominare il proprio DEC, che avrà la facoltà di contestare il servizio qualora riscontrasse non corrispondenza/non conformità della documentazione richiesta alle norme di legge.

**14. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO /**

**15. CESSIONE DI CREDITO /**

**16. FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE** - Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra la ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia. Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

**17. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

**18. NORMATIVA ANTIMAFIA** - L'esecuzione del presente contratto sarà subordinata all'acquisizione - da parte dell'ASST - della documentazione prefettizia prevista dal D.Lgs. n.159 del 6/9/2011 e smi. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcuna delle cause ostative previste dalla legge, la

scrivente ASST chiederà l'annullamento della aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

**19. ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO SPECIALE** - Il presente Capitolato Tecnico Speciale, nella forma di "Lettera d'invito", deve essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante della ditta concorrente ed allegato all'offerta, in segno di accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole e condizioni sopra dette. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alla legislazione in materia e al Codice Civile.

**20. CLAUSOLA T&T** - L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei sub-contratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativi alla clausola Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) si chiede di comunicare:

- il nome e cognome del Vostro referente;
- il codice fiscale del Vostro referente;
- l'indirizzo mail ordinario (no pec) del Vostro referente.

Non è necessario che il referente sia il rappresentante legale.

Una volta comunicati i dati alla ASST il Referente riceverà una mail e dovrà:

- 1) entrare con lo SPID/CNS sulla piattaforma digitale di Regione Lombardia reperibile al sito internet <https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>
- 2) compilare la scheda T&T

L'informativa completa relativa alla Clausola Trasparenza e Tracciabilità è reperibile sul sito aziendale al seguente link: Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Bandi di gara e contratti | Amm. Trasparente | ASST Valcamonica ([asst-valcamonica.it](http://asst-valcamonica.it))

## 21. PERSONALE /

SC GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO - ECONOMATO)  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Raffaella Duoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del DLgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.