Allegato A ANALISI DEI RISCHI REATO AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 e s.m.i.

Sommario

2	
1. Introduzione	
2. Dati dell'organizzazione3	
3. Documenti di riferimento4	
5 Riassunto attività da implementare32	
6. Mappa del rischio reato e azioni collegabili33	

Per l'azienda (firma presente solo sull'originale)

Nome e cognome	Ruolo	Firma
Mario Tevini	Direttore Generale	Mlux
Orietta Guarinoni	Responsabile anticorruzione e trasparenza	Orietta Geor bour
Simone Salvadori	Rasa	Sum Soll

Data di compilazione: 20/03/2023 Aggiornamento: 18/05/2023

1. Introduzione

L'analisi dei rischi reato è un processo completo che comprende l'individuazione dei pericoli, la valutazione del rischio e, laddove il livello di rischio sia ritenuto non tollerabile, l'identificazione contromisure.

Tale attività è svolta attraverso la metodologia del controllo

- delle informazioni contenute nella documentazione messa a disposizione dall'Azienda.
- delle informazioni acquisite attraverso una verifica in campo c/o l'Azienda.

In questo modo si assicura:

- ripetibilità dell'analisi e facilità di aggiornamento nel tempo
- diffusione della metodologia e sua accettazione

Tale analisi ha come fine di prendere in considerazione le azioni da implementare per adeguarsi alle disposizioni della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. così come dettagliato nel "Piano Nazionale Anticorruzione" 2022 e in altra documentazione emessa dall'Autorità Nazionale Anticorruzione come, a titolo esemplificativo "Gli orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e trasparenza" del 2/02/2022.

Copyright esclusivo - Documento non riproducibile in nessuna forma Analisi rischio rev.1 18/05/2023 Pagina 2 di 35 Rif. Delibera CdA n. 5 del 18/05/2023

Tutto ciò in integrazione con quanto già presente nell'ambito del Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.lgs.231/01 implementato.

La metodologia di conduzione dell'analisi del rischio è stata sviluppata come specificato nel paragrafo 6 della presente analisi.

Questo documento costituisce specifico allegato al "Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza" di Consorzio Forestale Alta Valle Camonica.

2. Dati dell'organizzazione

Ragione sociale dell'azienda	Consorzio Forestale Alta Valle Camonica
Sede	Via Generale Giuseppe Treboldi, 77 – Edolo (Bs)
	a company with a second of
Data	20/03/2023
Aggiornamento	18/05/2023

3. Documenti di riferimento

Documenti di riferimento	Legge Anticorruzione (190/2012) e s.m.i. Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della l. n. 190 del 2012, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39; -Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 in attuazione dell'art. 54 del d.lgs. n. 165 del 2001, come sostituito dalla l. n. 190; D.Lgs 97/2016 recante Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche Delibera 1134/8 novembre 2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società ed enti di diritto privato controllati e partecipati dalle PA e degli Enti Pubblici Economici". "Orientamenti per la pianificazione dell'anticorruzione e trasparenza" ANAC 2/02/22 Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 delibera 7 del 17 gennaio 2023; Decreto legislativo 231/2001 e successivi aggiornamenti e leggi collegate.
Tipo di analisi	Analisi del rischio dei rati contenuti nella Legge 190 /2012 e negli art. 24 e 25 del D.lgs. 231/01.
Settore	Codice Ateco 02.2
Prodotti e/o servizi per i quali è richiesta l'attività di audit	Conservazione delle risorse forestali, zootecniche ed agricole; tutela dell'ambiente naturale in particolare il miglioramento dell'assetto idrologico dei terreni

Organico (numero addetti complessivo) alla data dell'analisi. Per organico si intende la somma del personale dipendente assunto a tempo indeterminato, più i liberi professionisti utilizzati a tempo pieno, più le persone appartenenti ad altre imprese collegate che svolgono funzioni completamente dedicate alle attività dell'organizzazione da analizzare

32

Contratto in uso

Addetti alle sistemazioni idraulico agrarie – idraulico forestali

Cambiamenti rispetto all'analisi precedente

Prima emissione del piano

Chiusura anomalie analisi precedente

4. Risultanze dell'analisi

Prima emissione del piano

Nell'effettuare l'Analisi dei rischi sono stati identificati i processi a rischio, le funzioni coinvolte in tali attività e le azioni già applicate dal Consorzio Forestale Alta Valle Camonica per prevenire il rischio reato, suddivise in tipologia di azioni come di seguito riportato:

controllo;	Α
trasparenza;	В
definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;	С
regolamentazione;	D
semplificazione;	E
formazione;	F
sensibilizzazione e partecipazione;	G
rotazione;	H
segnalazione e protezione;	ı
disciplina del conflitto di interessi;	L
regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies).	М
gestione del pantouflage	N

Si sono individuate le azioni correttive da introdurre o da implementare per gestire le possibili criticità che si possono sempre suddividere come da tabella sopra riportata.

E' da sottolineare che per i reati sotto riportati (differentemente dall'analisi dei rischi condotta solo ai sensi del D.lgs 231/01), non si sono analizzate solo le ipotesi di commissione di eventi criminosi in cui Consorzio Forestale Alta Valle Camonica possa avere un interesse o un vantaggio tale da configurare la responsabilità amministrativa dell'azienda, ma si sono analizzate tutte le ipotesi di accadimento rispondendo al concetto

ampio di corruzione introdotto dalla Legge 190/2012 ossia tutte quelle situazioni in cui si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Reati da Legge 190/2012

- Peculato (art.314 c.p.);
- Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p);
- Abuso d'ufficio (art.232 c.p.);
- Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325 c.p);
- Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art 326 c.p.);
- Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art.328 c.p.);
- Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica. (art. 329 c.p.);
- Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art.331 c.p.);
- Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale dall'autorità amministrativa (art. 334 c.p);
- Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335 c.p).

Reati commessi nei rapporti con la pubblica amministrazione (Indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato o di un ente pubblico o dell'Unione Europea o per il conseguimento di erogazioni pubbliche e frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico e frode nelle pubbliche forniture); (art. 24, D.lgs. 231/01)

- Malversazione ai danni dello Stato, altro ente pubblico o Comunità europea (art. 316 bis c.p.);
- Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato, altro ente pubblico o Comunità europea (art. 316 ter c.p.);
- Truffa ai danni dello Stato, altro ente pubblico o Comunità europea (art. 640 co. 2 n. 1 c.p.);
- Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche ai danni dello Stato, altro ente pubblico o Comunità europea (art. 640 bis c.p.);
- Frode nelle pubbliche forniture (Art 356 c.p.)
- Frode informatica a danno dello Stato o di altro ente pubblico (art. 640 ter c.p).

Reati commessi nei rapporti con la pubblica amministrazione (Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e abuso d'ufficio.); (art. 25, D.Lgs. 231/01).

- Peculato (art. 314 c.p.),
- Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.),
- Concussione (art. 317 c.p.),
- Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.),
- Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.),
- Circostanze aggravanti della corruzione (art. 319- bis c.p.),
- Corruzione in atti giudiziari (art. 319- ter c.p.),
- Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319- quater) [aggiunto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190],
- Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.),
- Pene per il corruttore (art. 321 c.p.),
- Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.),

Copyright esclusivo - Documento non riproducibile in nessuna forma Analisi rischio rev.1 18/05/2023 Pagina 6 di 35 Rif. Delibera CdA n. 5 del 18/05/2023

Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.), peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322- bis c.p.), traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).

I processi analizzati sono:

	PROCESSI	INPUT	OUTPUT
1.	Appalti, acquisti, affidamenti e Incarichi a terzi	Interesse alla partecipazione a gare di appalto, richieste di affidamento	Ottenimento di affidamenti, gare e incarichi a terzi
2.	Gestione della selezione del personale, incarichi interni e passaggi orizzontali e verticali;	Necessità nuova risorsa Requisiti legislativi per l'indizione della selezione	Assunzione e inserimento neoassunto
3.	Rapporti con la Pubblica Amministrazione (es. controllo da parte degli Enti)	Mantenimento degli accreditamenti	Verifiche ispettive da parte degli Enti pubblici
4.	Gestione economica, fiscale, finanziaria e del patrimonio	Adempimento degli obblighi entro le scadenze (pagamento fatture, pagamenti contributi, etc)	Soddisfacimento delle richieste economiche, fiscali e finanziarie
5.	Gestione finanziamenti pubblici ricevuti	Mantenimento	Ottenimento finanziamenti pubblici
6.	Gestione Rilascio Autorizzazioni (es. denunce di taglio boschi,.)	Richieste ai comuni e agli organi di Polizia	Ottenimento autorizzazioni
7.	Gestione rapporti con gli utenti	Richiesta dell'utente	Rapporti con i privati
8.	Gestione rapporto con i comuni soci	Esigenze di confronto con i comuni soci in merito a progetti, richieste di autorizzazioni ecc.	Rapporti con uffici tecnici dei comuni e sindaci
9.	Gestione autorizzazioni e licenze dalla Pubblica Amministrazione	Esigenza di autorizzazioni e licenze	Ottenimento di autorizzazioni e licenze
10.	Rapporti con Regione (presentazione di progetti, richiesta di finanziamenti	Ottenimento di finanziamenti e supporto da Regione	Rilascio di finanziamenti
11.	Gestione ufficio tecnico	Progettazione, direzione lavori, gestione cantieri, forniture	Rapporti con fornitori e con gli operai
12.	Pianificazioni gestione territori	Richiesta di interventi ordinari o straordinari sul territorio forestale	Rapporti con comuni, sindaci e Consiglieri

A 12		Rapporti con comuni,
13. Vendita legname	Richiesta del cliente	consiglieri e compratori
		del legname
14. Servizio guardia boschiva per il comune		Soddisfacimento delle
	Richiesta da parte dei	richieste attraverso
	cittadini privati al comune	l'attività di contrassegno
		degli alberi
15. Gestione dei beni aziendali;	Messa a disposizione di	
	beni aziendali	Corretta gestione degli
	(informatici, tecnologici,	stessi
	auto etc.) al personale	

1. APPALTI, ACQUISTI, AFFIDAMENTI E INCARICHI A TERZI

Attività collegabili	Tipo reato
 Definizione degli importi Analisi formale o informale a seconda dell'importo e della tipologia Manifestazione di interesse o affidamento diretto Valutazione amministrativa ed economica dell'offerta da parte del RUP a seconda dell'importo In caso di affidamento ci sono le varie modifiche da prendere in considerazione Aggiudicazione detta ditta vincitrice Pubblicazione sul sito dell'aggiudicazione 	-Abuso d'ufficio (art.323 c.p.); -Rifiuto d'atti d'ufficio. Omissione (art. 328 c.p.); -Concussione (art. 317 c.p.); -Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319 quater c.p.); -Corruzione passiva;

Esempio di comportamenti illeciti:

- Nell'affidamento di servizi e forniture, favoreggiamento di un'impresa mediante l'indicazione nel bando di requisiti tecnici ed economici calibrati sulle sue capacità;
- Nell'affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione favorire un professionista piuttosto che un altro per motivi di tipo personale;
- Mancato rispetto delle procedure di gara

	Funzioni coinvolte	NEW YORK STREET
	RUP	
	Direttore Tecnico	
	Ufficio Tecnico	
	Ufficio Amministrativo	
	CdA	
Fattori abilita	inti che possono impattare sul processo	Impatto possibile
so improprio o distorto de	ella discrezionalità	SI

Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di trattamento del rischio e/o mancanza di strumenti di controllo	SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	SI
Mancanza di trasparenza	SI
Scarso aggiornamento normativo	SI
Possibilità del CdA nel deliberare in autonomia	SI
Azione preventiva generale già in atto	Tipologia di azione
Codice etico/Codice di Comportamento	C/D
Formazione	F
Whistleblowing	G
Gestione conflitto di interesse (presenza di autodichiarazione)	L
Inconferibilità incompatibilità	
Trasparenza	В
Adeguamento e rispetto del Codice degli Appalti	D
Utilizzo piattaforma SINTEL	D/B
Separazione dei compiti e delle responsabilità tra le funzioni che richiedono di approvvigionarsi, le funzioni che effettuano la scelta del fornitore e la funzione che sottoscrive i contratti;	D
Azione preventiva specifica già in atto	Tipologia di azione
Mansionario	B/D
Diagramma di flusso gestione degli acquisti	A/D
Delibera del CdA per acquisti e affidamenti che esulano dal bilancio previsionale	A/D
Gestione del procedimento effettuato da più figure	A/D
Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto concreto
Jso improprio o distorto della discrezionalità	NO
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di trattamento del rischio e/o mancanza di strumenti di controllo	NO
sercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	NO
Mancanza di trasparenza	NO
carso aggiornamento normativo	NO
Possibilità del CdA nel deliberare in autonomia	NO

Indice di valutazione della probabilità (vedi per calcolo paragrafo 6)	Indice di valutazione dell'impatto	Valutazione complessiva rischio
BASSO	BASSO	BASSO
Controlli / procedure / attività da in	mplementare	Tipologia azione
Controllo periodico della dichiarazione di assenza di c	onflitto di interessi	D

2. GESTIONE DELLA SELEZIONE DEL PERSONALE, INCARICHI INTERNI E PASSAGGI ORIZZONTALI E VERTICALI

Attività collegabili	Tipo reato
Selezione de personale -Proposta del CdA della pianta organica per l'anno successivo - Approvazione della pianta organica - Qualora il personale selezionato nella pianta non risulti sufficiente viene effettuato un bando - Nomina della Commissione giudicatrice - Effettuato il colloquio/ prove selettive - Predisposto verbale di chiusura del colloquio/ prove selettive con graduatoria che assegna un punteggio ad ogni candidato Passaggi d carriera -Il passaggio viene deliberato dal CdA -Nella delibera del CdA viene argomentata la scelta del passaggio e su chi far ricadere tale scelta	-Abuso d'ufficio (art.323 c.p.); -Omissioni d'atti d'ufficio (art 328 c.p.); -Pene per i corruttore (art. 321 c.p.); -Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); -Corruzione

Esempio di comportamenti illeciti:

Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari

Non controllare la presenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" e insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari;

Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione.

Funzioni coinvolte	
Presidente del CdA	
Direttore	
CdA	
Commissione di selezione	
Commissione di selezione Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto possibile

Scarsa responsabilizzazione interna	NO NO
Mancanza di misure di trattamento del rischio e/o mancanza di strumenti di controllo	SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	SI
Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	SI
Azione preventiva generale già in atto	Tipologia di azione
Codice etico/Codice di comportamento	C/D
Formazione	of the second
Regolamento Whistleblowing	D
Gestione conflitto di interesse (presenza di autodichiarazione)	modalum L manga
Inconferibilità incompatibilità	L
Trasparenza	В
Rotazione	Н
Adeguamento alla normativa pubblica	D
Adeguamento alla DGR di Regione	D
CCNL applicato e regolamenti di secondo livello	D
Organigramma, Funzionigramma	Α
Professionalità consulente del lavoro e legali incaricati al supporto dell'Area Personale per l'elaborazione delle buste paga, delle dichiarazioni fiscali e contributive e supporto legale e con le parti sociali;	D
Azione preventiva specifica già in atto	Tipologia di azione
Regolamento interno per la selezione del personale	D
Approvazione della pianta organica da parte dell'Assemblea dei soci	Α
Approvazione della graduatoria da parte del CdA	A/D
Delibera di una Commissione	A/D
Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto concreto
Uso improprio o distorto della discrezionalità	NO
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di trattamento del rischio e/o mancanza di strumenti di controllo	NO
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	NO
Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	NO
Mancanza di trasparenza	NO

Indice di valutazione della probabilità (vedi per calcolo paragrafo 6)	Indice di valutazione dell'impatto	Valutazione complessiva rischio
BASSO	BASSO	BASSO
Controlli / procedure / attività da i	mplementare	Tipologia azione
Predisposizione procedura per la ricerca, selezione ed a	ssunzione del personale	D
Predisposizione procedura per la gestione della formazi	ione	D
Predisposizione e adozione di un sistema disciplinare/sanzionatorio		A/C
Esistenza di una metodologia di verifica della sussistenz (per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secon Delitti contro la pubblica amministrazione- Capo I- Dei d la p.a- es: peculato, malversazione, concussione, corruz dei soggetti cui si intendono conferire incarichi nelle se - all'atto della formazione delle commissioni per pubblici o di commissioni di concorso - all'atto dell'assegnazione di dipendenti dell'are all'atto del conferimento degli incarichi dirigenz	do del codice penale (Titolo II delitti dei pubblici ufficiali contro cione) a carico dei dipendenti e/o guenti circostanze: l'affidamento di contratti a direttiva	A/B

3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attività collegabili	Tipo reato
- L'incontro con gli enti ispettivi viene solitamente effettuato dal Direttore o dalla figura presente in struttura -Il direttore mette a disposizione la documentazione necessaria al compimento della verifica	-Peculato -concussione, -induzione indebita a dare o promettere utilità, -corruzione -abuso d'ufficio
Factorial disconnectations and illegate	
Favorire un amministratore agevolandolo nel raggiungimento di obbiettivi comuni anc amministratori	ne ad altri
Favorire un amministratore agevolandolo nel raggiungimento di obbiettivi comuni anc	ne ad altri
Favorire un amministratore agevolandolo nel raggiungimento di obbiettivi comuni anc amministratori Funzioni coinvolte Presidente del CdA Direttore	ne ad altri
Favorire un amministratore agevolandolo nel raggiungimento di obbiettivi comuni anc amministratori Funzioni coinvolte Presidente del CdA Direttore Revisore dei Conti	
Favorire un amministratore agevolandolo nel raggiungimento di obbiettivi comuni anc amministratori Funzioni coinvolte Presidente del CdA Direttore	ne ad altri Impatto possibile
Favorire un amministratore agevolandolo nel raggiungimento di obbiettivi comuni anc amministratori Funzioni coinvolte Presidente del CdA Direttore Revisore dei Conti	
Presidente del CdA Direttore Revisore dei Conti Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto possibile

Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto		S	SI
Mancanza di trasparenza		S	i
Azione preventiva generale già in atto		Tipologia di azione	
Codice etico/Codice di Comportamento		C/	
Formazione		F	
Whistleblowing	y p y	G	
Gestione conflitto di interesse		er magazyi j	
Inconferibilità incompatibilità	Rap (- content and a state). Paul		
Trasparenza	P #417 334 1159 1159	sanoensi L	
		В	
Rotazione	tmalld lehrations	anness H	s turnorii M
Pantouflage	2 sagara	N	
Autorizzazione incarichi esterni	unus see a	D/A	
Spostamento/ allontamento dal Consorzio a seguito o giudicato per reati contro la PA	di sentenze anche non passate in	D/A/B	
Azione preventiva specifica	già in atto	Tipologia di azione	
Incontri comuni con amministratori ove gli argomenti esiti delle verifiche degli enti pubblici	vengono trattati collegialmente gli	Α	
Fattori abilitanti che possono impa	ttare sul processo	Impatto concreto	
Uso improprio o distorto della discrezionalità	-	NO	
Scarsa responsabilizzazione interna		NO	
Mancanza di misure di controllo		NO	
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto		NO	
Mancanza di trasparenza		NO	
Uso improprio delle conoscenze amministrative		NO	
Indice di valutazione della probabilità (vedi per calcolo paragrafo 6)	Indice di valutazione dell'impat	comp	tazione olessiva schio
BASSO	BASSO	ВА	SSO
Controlli / procedure / attività d	da implementare	Tipolog	ia azione
Predisposizione di una procedura per la gestione dei rapporti con la P.A. in caso di visite ispettive			D
Predisposizione procedura per accesso civico			D

4. GESTIONE ECONOMICO, FISCALE, FINANZIARIA E DEL PATRIMONIO

Attività collegabili	Tipo reato
 La gestione economico, fiscale e finanziaria viene solitamente affidata al Direttore, coadiuvato dall'Ufficio amministrativo e dal commercialista Gestione dei beni aziendali 	-Peculato -induzione indebita a dare o promettere utilità, -corruzione -abuso d'ufficio

Esempio di comportamenti illeciti:

Agevolare i pagamenti di un fornitore piuttosto di un altro non seguendo le scadenze di pagamento stabiliti Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" alfunzionario

Mancati pagamenti o ritardo con gli stessi

Gestione non accurata dei fondi

Mancata redazione e rispetto dei bilanci

Funzioni coinvolte

Ufficio amministrativo

RUP

Direttore tecnico

CdA

Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto possibile
Uso improprio o distorto della discrezionalità	SI
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di controllo	SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	SI
Mancanza di trasparenza	SI
Azione preventiva generale già in atto	SI/NO
Codice etico	C/D
Formazione	F
Whistleblowing	G
Gestione conflitto di interesse	L
Inconferibilità incompatibilità	L
Trasparenza	В
Rotazione	Н
Pantouflage	N
Riunione collettiva con i soggetti coinvolti inerente la programmazione di pagamenti	D
Doppio controllo effettuato da operatori diversi	A/D

Azione specifica preventiva già in atto		Tipologia di azione
Gestione del procedimento da parte di più figure		Α
Verifica tempistica rilascio pagamenti		D
Verifica delle fatture e relativi pagamenti con commerc	cialista	Α
Regolamento di attuazione dello statuto		D
Nomina del revisore dei conti		D
Fattori abilitanti che possono impatta	re sul processo	Impatto concreto
Uso improprio o distorto della discrezionalità		NO
Scarsa responsabilizzazione interna	and the second of the second of the second	NO
Mancanza di misure di controllo		NO
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto		NO
Mancanza di trasparenza		NO
Uso improprio delle deleghe.		NO
Mancanza di misure di controllo.		NO
Uso di strumenti finanziari non idonei.		NO
Mancanza conoscenza delle procedure e della normati	va.	NO
Indice di valutazione della probabilità (vedi per calcolo paragrafo 6)	Indice di valutazione dell'impatto	Valutazione complessiva rischio
BASSO	BASSO	BASSO
Controlli / procedure / attività da implementare		Tipologia azione
Predisposizione di una procedura per la gestione degli aspetti economici, fiscali e finanziari		D 000000000000000000000000000000000000

5. GESTIONE FINANZIAMENTI PUBBLICI RICEVUTI

Attività collegabili	Tipo reato	WA
- La gestione dei finanziamenti pubblici viene effettuata dall'ufficio tecnico (monitoraggio scadenze, adempimenti, verifica pagamenti) a fronte di indicazioni della Direzione - Il consorzio esegue la progettazione di opere diverse della tipologia rientrante nell'oggetto sociale. Questi progetti vengono poi presentati sulle varie linee di finanziamento pubblico (europeo, statale, regionale, provinciale, comunità montana, comune) e se meritevoli finanziati - Una volta effettuati i lavori, il consorzio rendiconta le opere eseguite con la	-Abuso d'ur (art.323 c.p.); -Rifiuto d'atti d'uf Omissione (art. c.p.); -Concussione (art. c.p.); -Induzione indebit	328 317 ta a
metodologia richiesta dall'ente finanziatore.	dare o prome utilità (art. 319 que c.p.); -Corruzione passiva	uater

Esempio di comportamenti illeciti:	
Compilazione dei documenti di contabilità finale non idonea	
Funzioni coinvolte	
Direttore Tecnico	
Ufficio tecnico Ufficio Amministrativo	
	Impatto possibile
Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	
Uso improprio o distorto della discrezionalità	SI
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di controllo	SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	SI
Mancanza di trasparenza	SI
Azione preventiva generale già in atto	Tipologia di azione
Codice etiα/Codice di Comportamento	C/D
Formazione	F
Whistleblowing	G
Gestione conflitto di interesse	All Lines
Inconferibilità incompatibilità	L
Trasparenza	В
Rotazione	Н
Pantouflage	N
Spostamento degli incaricati a seguito di sentenze anche non passate in giudicato per reati contro la PA	D
Adeguamento alla normativa pubblica ed al bando di gara	D
Approvazione contabilità del CdA	Α
Azione specifica preventiva già in atto	Tipologia di azione
Gestione del procedimento di più figure	A/D
Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto concreto
Uso improprio o distorto della discrezionalità	NO
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di controllo	NO
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi	NO
o di un unico soggetto	
Mancanza di trasparenza	NO

Indice di valutazione della probabilità (vedi per calcolo paragrafo 6)	Indice di valutazione dell'impatto	Valutazione complessiva rischio
BASSO	BASSO	BASSO
Controlli / procedure / attività da in	mplementare	Tipologia azione
rocedura interna per la gestione dei finanziamenti pul	bblici	D

6. GESTIONE RILASCIO AUTORIZZAZIONI

Attività collegabili	Tipo reato	
Il Consorzio svolge per i Comuni il servizio di guarda boschiva, effettuando per i cittadini privati le denunce di taglio bosco, la cui autorizzazione non è mai in capo al consorzio Denunce di taglio: il tecnico incaricato chiede i dati all'esecutore del taglio e procede alla compilazione su Sitab (applicativo di Sis.co), a seguito della firma del dichiarante la denuncia viene validata dall'operatore. Il n° operatore è visibile in denuncia. La profilazione dell'operatore stesso avviene attraverso SPID.	-Concussione (art. 317 c.p.) -Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319 quater c.p.); -Corruzione -Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.)	
Esempio di comportamenti illeciti:		
Errata quantificazione del legname assegnato al taglio Errore formale nella trasmissione della domanda		
Funzioni coinvolte		
Direttore Tecnico Ufficio tecnico		
Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto possibile	
Uso improprio o distorto della discrezionalità	SI	
Scarsa responsabilizzazione interna	NO	
Mancanza di misure di controllo	SI	
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	SI	
Mancanza di trasparenza	SI	
Azione preventiva generale già in atto	Tipologia di azione	
Codice etico/Codice di Comportamento	C/D	
Formazione	F	
Whistleblowing	G	

Gestione conflitto di interesse		L
Inconferibilità incompatibilità		L
Trasparenza	1 1 2 2 2 2 2 2	В
Rotazione		Н
Pantouflage		N
Azione specifica preventiva g	già in atto	Tipologia di azione
Rispetto autorizzazioni delle previsioni dei piani d'assestamento forestale dei Comuni		D
Controllo dell'ente preposto (CMVC) a seguito di trasmissione denuncia di taglio		А
Fattori abilitanti che possono impattare sul processo		Impatto concreto
Uso improprio o distorto della discrezionalità		NO
Scarsa responsabilizzazione interna		NO
Mancanza di misure di controllo		NO
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto		NO
Mancanza di trasparenza		NO
Rischio residuo anche a seguito dell'applicazione dell	le azioni preventive già in atto	wanted or a collective and services
Indice di valutazione della probabilità (vedi per calcolo paragrafo 6)	Indice di valutazione dell'impatto	Valutazione complessiva rischio
BASSO	BASSO	BASSO
Controlli / procedure / attività da implementare		Tipologia azione

7. GESTIONE RAPPORTI CON GLI UTENTI

Attività collegabili	Tipo reato
	-Abuso d'uffici
	(art.323 c.p.);
	-Rifiuto d'at
	d'ufficio. Omission
- Gli utenti vengono gestiti principalmente da ufficio amministrativo e tecnico a	(art. 328 c.p.);
seconda delle esigenze. Solo in caso di richiesta espressa dall'utente viene contattato il	-Concussione (ar
direttore per definire un appuntamento (Il direttore riceve solo dopo attenta	317 c.p.);
valutazione delle motivazioni per cui viene richiesto l'incontro)	-Induzione indebita
	dare o prometter
	utilità (art. 319 quate
	c.p.);
	-Corruzione passiva;

Favorire un utente piuttosto che un altro		
Funzioni	coinvolte	the second district of the second second second
Ufficio Ufficio Am	re Tecnico tecnico ministrativo UP	
Fattori abilitanti che possono impati		Impatto possibile
Uso improprio o distorto della dis		SI
Scarsa responsabilizzazione i	nterna	NO
Mancanza di misure di con		SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità o di un unico soggetto		SI
Mancanza di trasparenz	a	SI
Azione preventiva generale g	ià in atto	Tipologia di azione
Codice etico/Codice di Comportamento		C/D
Formazione		F
Whistleblowing		G
Gestione conflitto di interesse		in cince no Lectorage
Inconferibilità incompatibilità		CONCERNO IN STREET
Trasparenza		В
Rotazione		Explored Figure 2.7
Pantouflage		N
Azione specifica preventiva già in atto		Tipologia di azione
Coinvolgimento di più figure impiegatizie nel rapporto	con l'utenza	G
Mansionario		В
Fattori abilitanti che possono impatta	are sul processo	Impatto concreto
Uso improprio o distorto della discrezionalità		NO
Scarsa responsabilizzazione interna		NO
Mancanza di misure di controllo	2846	NO
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità d	li un processo da parte di pochi	NO
o di un unico soggetto		
Mancanza di trasparenza		NO
Rischio residuo anche a seguito dell'applicazione	delle azioni preventive già in a	atto
Indice di valutazione della probabilità (vedi per calcolo paragrafo 6)	Indice di valutazione dell'impatto	Valutazione complessiva rischio
BASSO	BASSO	BASSO

Controlli / procedure / attività da implementare	Tipologia azione

8. GESTIONE RAPPORTO CON I COMUNI SOCI

Attività collegabili	Tipo reato
	-Abuso d'ufficio
- L'assemblea ed il CDA rappresentano direttamente i Comuni soci, le linee aziendali	(art.323 c.p.);
vengono concordate in occasione delle assemblee e dei CDA con regolarità nel	-Rifiuto d'atti d'ufficio.
corso dell'anno	Omissione (art. 328
-Convocazione annuale assemblea dei soci per approvazione bilancio di previsione e	c.p.);
consuntivo con relazione illustrativa delle attività svolte durante l'anno	-Concussione (art. 317
-A metà anno bilancio di verifica approvato dall'Assemblea	c.p.);
-Approvazione bilancio da parte del Revisore dei Conti	-Induzione indebita a
-confronto individuale per analisi dei bandi di contributo	dare o promettere
-analisi fase di progettazione preliminare e successiva redazione del progetto	utilità (art. 319 quater
definitivo nei casi in cui il beneficiario sia un socio	c.p.);
	-Corruzione passiva;

Esempio di comportamenti illeciti:

incompatibilità delle cariche o altra tipologia di incompatibilità

Agevolare un socio rispetto ad un altro sulla stessa tipologia di bando

Favorire un comune rispetto ad un altro per le richieste di finanziamenti ovvero nella tempistica realizzativa dei lavori

Realizzare interventi privi di apposita copertura finanziaria.

Velocizzare i processi a favore di un determinato comune "preferito" rispetto ad un altro. Indirizzare i lavori sempre sui medesimi comuni

Funzioni coinvolte	
CdA	
Presidente	
Assemblea dei soci	
Direttore	
Revisore dei Conti	
Commercialista	
Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto possibile
Uso improprio o distorto della discrezionalità	SI
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di controllo	SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di	SI

SI

Tipologia di azione

pochi o di un unico soggetto

Mancanza di trasparenza

Azione preventiva generale già in atto

Codice etico/Codice di Comportamento		C/D
Formazione		F F
Whistleblowing		G
Gestione conflitto di interesse		L
Inconferibilità incompatibilità	1, 1, 1, 2, 1, 2, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	CATHERINE LINE CONTR
Trasparenza		В
Rotazione		Н
Pantouflage	- A second secon	N
Riunione Assemblea dei soci	84.3831 - 388	D days
Azione specifica preventiva già in atto		Tipologia di azione
Controllo analogo dei soci		Α
Controllo da parte del cda degli incontri e accordi pres	Si	Α
Più misure di controllo. Nel caso di processi analoghi per due comuni (es. comunicazioni di finanziamenti, progetti esecutivi da concludere etc.) procedere sempre in parallelo. In modo da applicare le stesse tempistiche.		A
Predisposizione di un mansionario.		В
Fattori abilitanti che possono impattare sul processo		Impatto concreto
Uso improprio o distorto della discrezionalità		NO
Scarsa responsabilizzazione interna		NO
Mancanza di misure di controllo	at fraksystem een alligere viietskore i	NO
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto		NO
Nancanza di trasparenza		NO
Rischio residuo anche a seguito dell'applicazione	e delle azioni preventive gi	à in atto
Indice di valutazione della probabilità (vedi per calcolo paragrafo 6)	Indice di valutazione dell'impatto	Valutazione complessiva rischio
BASSO	BASSO	BASSO
Controlli / procedure / attività da implementare		Tipologia azione
Procedura per la gestione degli Utenti		D

9. GESTIONE AUTORIZZAZIONI E LICENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attività collegabili	Tipo reato

 Il direttore incarica un impiegato dell'ufficio tecnico di seguire l'iter per il rilascio di autorizzazioni o licenze in base al campo di competenza (edile/forestale) presso le amministrazioni competenti Richiesta ai comuni e agli organi di polizia il rilascio di ordinanze di chiusura di strade VASP per la realizzazione di interventi in progetto. Richiesta autorizzazioni di taglio piante presso Comunità Montana, Ersaf, portale SITAB (Regione Lombardia) 	-Abuso d'ufficie (art.323 c.p.); -Rifiuto d'atti d'ufficio Omissione (art. 32: c.p.); -Concussione (art. 31: c.p.); -Induzione indebita dare o promettere utilit (art. 319 quater c.p.); -Corruzione passiva;
Esempio di comportamenti illeciti:	F 2
Velocizzare la richiesta in base al fine della stessa (es. autorizzazione da parte di co	omunità montana per un
progetto in un comune piuttosto che in un altro)	
Funzioni coinvolte Direttore Tecnico	
Ufficio tecnico	
RUP	
Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto possibile
Uso improprio o distorto della discrezionalità	SI
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di controllo	SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	SI
Mancanza di trasparenza	SI
Azione preventiva generale già in atto	Tipologia di azione
Codice etico/Codice di Comportamento	C/D
Formazione	F
Whistleblowing	G
Gestione conflitto di interesse	L
Inconferibilità incompatibilità	L
Trasparenza	В
Rotazione	Н
Pantouflage	N
Azione preventiva specifica già in atto	Tipologia di azione
Controllo reciproco tra presone interne dell'ufficio/controllo del direttore step by step	Α

Impatto concreto

Fattori abilitanti che possono impattare sul processo

Uso improprio o distorto della discrezionalità		NO
Scarsa responsabilizzazione interna		NO
Mancanza di misure di controllo		NO
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto		NO
Mancanza di trasparenza		NO
Rischio residuo anche a seguito dell'applicazione	e delle azioni preventive già	in atto
Indice di valutazione della probabilità (vedi per calcolo paragrafo 6)	Indice di valutazione dell'impatto	Valutazione complessiva rischio
BASSO	BASSO	BASSO
Controlli / procedure / attività da implementare		Tipologia azione
Regolamento per la richiesta di Autorizzazioni alla Pubblica Amministrazione		D

10. RAPPORTI CON REGIONE e C.M.V.C.

Attività collegabili	Tipo reato
-Presentazione di domande per accesso ai fondi regionali e comunitari: L.R. 9/2020 -	-Abuso d'ufficio
L.R.31/2008 art. 26 / P.S.R. 2014-2020 e successivi / Bandi regionali vari.	(art.323 c.p.);
Presentazione domanda tramite portale Sis.Co di Regione Lombardia o in casi	-Rifiuto d'atti d'ufficio.
eccezionali tramite PEC.	Omissione (art. 328
<u>Fasi:</u>	c.p.);
- presentazione domanda con studio di fattibilità economica o progetto definitivo;	-Concussione (art. 317
- approvazione del finanziamento (istruttoria es esito);	c.p.);
- presentazione del progetto esecutivo (cantierabile) con tutte le approvazioni	-Induzione indebita a
(conferenza dei servizi per vincoli: comune, comunità montana, soprintendenza,	dare o promettere utilità
provincia, regione, ecc);	(art. 319 quater c.p.);
- SAL, Fine Lavori, Rendicontazione, Pagamento.	-Corruzione passiva;

Esempio di comportamenti illeciti:

- -Non effettuare gli affidamenti per incarichi esterni
- -Non richiedere tutti i pareri necessari
- -Sbagliare in modo formale la stesura degli elaborati (es. applicazione bando)
- -Richiedere più finanziamenti su uno stesso intervento
- -Mancata osservazione della lista di controllo sugli adempimenti previsti per l'amministrazione diretta
- -Compilazione dei documenti ad ogni livello del finanziamento non idonea o fraudolenta
- -Indirizzare i progetti in determinati territori piuttosto che in altri. In fase di sopralluogo "convincere"

l'istruttore alla maggiore necessità di opere progettuali in un comune (favorire l'attribuzione di un punteggio di progetto superiore)

Funzioni coinvolte

Direttore Tecnico
Ufficio Tecnico
CdA e amministratori

Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto possibile
Uso improprio o distorto della discrezionalità	SI
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di controllo	SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	SI
Mancanza di trasparenza	SI
Complessità dei bandi e applicazione al progetto (sistema rigido)	SI
Tempistiche ristrette	SI
Complessità presentazione della rendicontazione sulla piattaforma Sis.Co	SI
Azione preventiva generale già in atto	Tipologia di azione
Codice etico/Codice di Comportamento	C/D
Formazione	F
Whistleblowing	G
Gestione conflitto di interesse	L
Inconferibilità incompatibilità	L
Trasparenza	В
Rotazione	Н
Pantouflage	N
Applicazione dettagliata del bando	D
Osservazione già in fase preliminare della lista di controllo	Α
Utilizzo della piattaforma SISCo per la presentazione dei progetti	D/B
Azione specifica preventiva già in atto	Tipologia di azione
Approvazione progetto preliminare, definitivo-esecutivo e contabilità finale da parte del CdA.	D/A
Gestione del procedimento di più figure (verifica del lavoro del RUP da parte di altri responsabili per il proseguimento (es Direttore Tecnico/Direttore)	D/A
Mansionario	В
Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto concreto
Uso improprio o distorto della discrezionalità	NO
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di controllo	NO

Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità d pochi o di un unico soggetto	i un processo da parte di	NO
Mancanza di trasparenza		NO
Complessità dei bandi e applicazione al progetto (sister	ma rigido)	SI
Tempistiche ristrette		SI
Complessità presentazione della rendicontazione sulla piattaforma Sis.Co		SI
Rischio residuo anche a seguito dell'applicazione	delle azioni preventive già i	n atto
Indice di valutazione della probabilità (vedi per calcolo paragrafo 6)	Indice di valutazione dell'impatto	Valutazione complessiva rischio
BASSO	BASSO	BASSO
Controlli / procedure / attività da im	nplementare	Tipologia azione
Regolamento per la gestione dei Rapporti con Regione e C.M.V.C.		D

11. GESTIONE UFFICIO TECNICO

Attività collegabili	Tipo reato
- La gestione dell'ufficio tecnico avviene da parte del direttore che incarica gli impiegati tecnici attraverso ordini di servizio scritti o più usualmente attraverso incarichi verbali. Gli impiegati a loro volta incaricano e gestiscono gli operai nei cantieri di propria competenza Esempio di comportamenti illeciti: -Distorsione delle informazioni in occasione del supporto tecnico alle gare d'a Recepire in maniera errata le direttive della direzione. -Non osservare le procedure corrette. -Accordarsi direttamente con organi/tecnici non autorizzati. -Progettare, far eseguire lavori non autorizzati/autorizzabili. -Far eseguire lavori a ditte non affidatarie -Preferenze da parte dell'Ufficio tecnico nella selezione del personale di cantie	-Concussione (art. 328 c.p.); -Concussione (art. 317 c.p.); -Induzione indebita a dare of promettere utilità (art. 319 quater c.p.); -Corruzione passiva; ppalto, fuga di notizie
Funzioni coinvolte	
Direttore Ufficio Tecnico	
Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto possibile

calcolo paragrafo 6) d	ell'impatto complessiva rischio
Indice di valutazione della probabilità (vedi per Indice	di valutazione Valutazione
Rischio residuo anche a seguito dell'applicazione delle azio	
Mancanza di una gerarchia interna o mancato rispetto dell'organia	
pochi o di un unico soggetto Mancanza di trasparenza	NO
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un proces	so da parte di NO
Mancanza di misure di controllo	NO
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Uso improprio o distorto della discrezionalità	NO
Fattori abilitanti che possono impattare sul pro	cesso Impatto concreto
Condivisione tra più impiegati delle scelte prese dal singolo e poi s condivisione col direttore.	tep finale di D/A
Assenza diiniziative senza consultazione del direzione	D
Azione specifica preventiva già in atto	Tipologia di azione
Rispettare i ruoli previsti dall'Organigramma	D/C
Condivisione del lavoro, degli strumenti elettronici e supervisione	del direttore A/D/G
Pantouflage	N
Rotazione	Н
Trasparenza	В
Inconferibilità incompatibilità	L
Gestione conflitto di interesse	L
Whistleblowing	G
Formazione	F
Codice etiω/Codice di Comportamento	C/D
Azione preventiva generale già in atto	Tipologia di azione
Mancato rispetto dell'organigramma	SI
Mancanza di trasparenza	.SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un prod pochi o di un unico soggetto	esso da parte di SI
Mancanza di misure di controllo	SI
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di controllo	SI

Regolamento per la gestione dell'Ufficio Tecnico	D

12. PIANIFICAZIONE GESTIONE TERRITORI

Attività collegabili	Tipo reato
-All'interno di ogni singolo Comune la gestione avviene secondo quanto previsto dai	-Abuso d'ufficio
Piani di Assestamento: nelle superfici concesse in gestione il Comune autorizza il	(art.323 c.p.);
Consorzio Forestale a realizzare, in proprio o tramite terzi, interventi di ordinaria e	-Rifiuto d'atti d'ufficio.
straordinaria gestione forestale, concordati preventivamente	Omissione (art. 328
-Stesura dei Piani di Assestamento Forestale tramite incarico della Comunità Montana	c.p.);
di Valle Camonica (L.R. 31/08, artt. 25-26, Azione 9)	-Concussione (art. 317
Fasi di redazione:	c.p.);
_ confinamento;	-Induzione indebita a
_ rilievi ed aree di saggio;	dare o promettere
_ stesura;	utilità (art. 319 quater
_ presentazione minuta;	c.p.);
_approvazione;	-Corruzione passiva;
_ stampa.	Grand Horas Hara

Esempio di comportamenti illeciti:

Errori nella fase di confinamento (a favore/sfavore della pubblica amministrazione).

Errori nella fase di rilievo, previsione e progettazione

Mancato rispetto delle tempistiche

Mancato rispetto delle procedure e dei bandi

Indirizzare in fase di revisione dei piani gli interventi in funzione dell'interesse dei comuni più che dalla necessità dal punto di visto selvicolturale

Funzioni coinvolte

Direttore Tecnico
Ufficio Tecnico

Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto possibile
Uso improprio o distorto della discrezionalità	SI
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di controllo	SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	SI
Mancanza di trasparenza	SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	SI
Rapporti con i proprietari dei sedimi privati confinanti	SI

Copyright esclusivo - Documento non riproducibile in nessuna forma Analisi rischio rev.1 18/05/2023 Pagina 27 di 35 Rif. Delibera CdA n. 5 del 18/05/2023

Rapporti con imprese bosch	ive	SI
Azione preventiva generale già in atto		Tipologia di azione
Codice etico/Codice di Comportamento		C/D
Formazione		F
Whistleblowing		G
Gestione conflitto di interesse		L
Inconferibilità incompatibilità		L
Trasparenza	,	В
Rotazione		Н
Pantouflage		N
Condivisione del lavoro, degli strumenti elettronici e sup	pervisione del direttore	A/D/G
Rispettare i ruoli previsti dal codice di comportamento		D/C
Azione specifica preventiva gi	à in atto	Tipologia di azione
Non prendere iniziative senza consultare la direzione	a m dete	D
Regolamento Regionale per la redazione dei Piani di Ass	estamento	D
Fattori abilitanti che possono impatta	1962 TO SECURE OF THE SECURE	Impatto concreto
Uso improprio o distorto della discrezionalità	San Street, etc.	NO
Scarsa responsabilizzazione interna		NO
Mancanza di misure di controllo	15	NO
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di di un unico soggetto	un processo da parte di pochi o	NO
Mancanza di trasparenza		NO
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto		NO
Rapporti con i proprietari dei sedimi privati confinanti		NO
Rapporti con imprese boschive		NO
Rischio residuo anche a seguito dell'applicazione d	delle azioni preventive già in a	atto
Indice di valutazione della probabilità (vedi per calcolo paragrafo 6)	Indice di valutazione dell'impatto	Valutazione complessiva rischio
BASSO	BASSO	BASSO
Controlli / procedure / attività da in		Tipologia azione

13. VENDITA LEGNAME

Copyright esclusivo - Documento non riproducibile in nessuna forma Analisi rischio rev.1 18/05/2023 Pagina 28 di 35 Rif. Delibera CdA n. 5 del 18/05/2023

Attività collegabili	Tipo reato
-Viene pubblicato un avviso di asta pubblica sul sito istituzionale relativo al lotto in vendita, partecipa la ditta mediante consegna della documentazione richiesta che viene protocollata dall'ufficio amministrativo, con data e ora. Al termine della data viene redatto da direttore tecnico (con un presente) un verbale di apertura buste, segue comunicazione vincita al comune e alla ditta acquirente, tramite determina di aggiudicazione segue contratto e capitolato firmato dalla ditta vincitrice e presidente del consorzio.	-Abuso d'ufficio (art.323 c.p.); -Rifiuto d'atti d'ufficio Omissione (art. 328 c.p.); -Concussione (art. 317 c.p.); -Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319 quater c.p.); -Corruzione passiva;

Esempio di comportamenti illeciti:

- -Possibilità di favorire una ditta specifica nella fase ante-post vendita
- -Omessa verifica per interesse di parte; non rilevamento e/o eccessivo rilevamento delle lavorazioni effettuate
- -Assegno di alberi non conteggiati nei pagamenti
- Indirizzare la vendita ad una ditta boschiva piuttosto che ad un'altra

Funzioni coinvolte

Direttore tecnico
Ufficio tecnico
RUP

Ufficio Amministrativo

CdA

Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto possibile
Uso improprio o distorto della discrezionalità	SI
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di controllo	SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	SI
Mancanza di trasparenza	SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	SI
Azione preventiva generale già in atto	Tipologia di azione
Codice etico/Codice di Comportamento	C/D
Formazione	F Park
Whistleblowing	G

Redazione Regolamento per attività di vendita legnar		D
Controlli / procedure / attività da ir	nplementare	Tipologia azione
BASSO	BASSO	BASSO
Indice di valutazione della probabilità (vedi per calcolo paragrafo 6)	Indice di valutazione dell'impatto	Valutazione complessiva rischio
Rischio residuo anche a seguito dell'applicazione	delle azioni preventive già ir	atto
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità d o di un unico soggetto	ii un processo da parte di pochi	NO
Mancanza di trasparenza		NO NO
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità d o di un unico soggetto	li un processo da parte di pochi	NO
Mancanza di misure di controllo		NO
Scarsa responsabilizzazione interna		NO
Uso improprio o distorto della discrezionalità		NO
Fattori abilitanti che possono impatta	are sul processo	Impatto concreto
Gestione delle procedure da più figure per un controllo	incrociato	A
Approvazione da parte del Presidente e CdA		D/A
Azione specifica preventiva gi	à in atto	Tipologia di azione
Mansionario		В
Pantouflage		N
Rotazione		Н
Trasparenza		В
Inconferibilità incompatibilità		L
Gestione conflitto di interesse		L

SERVIZIO USI CIVICI PER I COMUNI SOCI

superiore o di maggior qualità

Attività collegabili	Tipo reato
-L'impiegato riceve una comunicazione da parte dei comuni (richieste taglio legna, firmate dal sindaco o approvate con delibera di giunta)Il tecnico effettua un sopralluogo col privato, procede poi alla stesura dei progetti e delle istanze di taglio. I comuni comunicano l'importo di pagamento al privato.	
Esempio di comportamenti illeciti: -Favorire un privato nella scelta delle piante da contrassegnare e/o constrasseg	nare un quantitativo

Copyright esclusivo - Documento non riproducibile in nessuna forma Analisi rischio rev.1 18/05/2023 Pagina 30 di 35 Rif. Delibera CdA n. 5 del 18/05/2023

- -L'impiegato tecnico può essere soggetto a richieste in tempi urgenti da parte di consiglieri/sindaci per favorire i privati
- Le domanda taglio legna firmate dal sindaco possono essere intestate a più persone mentre l'amministrazione comunale è al corrente che l'assegnazione farà a capo a sola una persona di queste (più domande con più nominativi per non eccedere i quantitativi previsti dalla normativa di riferimento)

Funzioni coinvolte

Ufficio tecnico Direttore Tecnico

Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto possibile
Uso improprio o distorto della discrezionalità	SI
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di controllo	SI
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di poch o di un unico soggetto	i SI
Mancanza di trasparenza	SI
Azione preventiva generale già in atto	Tipologia di azione
Codice etico/Codice di Comportamento	C/D
Formazione	F
Whistleblowing	G
Gestione conflitto di interesse	and the same
Inconferibilità incompatibilità	L
Trasparenza	В
Rotazione	Н
Pantouflage	N
Mansionario	В
Azioni specifiche preventive già in atto	Tipologia di azione
Convenzioni per uso civico	D
Regolamento forestale	D
Fattori abilitanti che possono impattare sul processo	Impatto concreto
Uso improprio o distorto della discrezionalità	NO.
Scarsa responsabilizzazione interna	NO
Mancanza di misure di controllo	NO
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	NO

Mancanza di trasparenza	V policy and the second	NO
Rischio residuo anche a seguito dell'applicazione	delle azioni preventive già i	n atto
Indice di valutazione della probabilità (vedi per calcolo paragrafo 6)	Indice di valutazione dell'impatto	Valutazione complessiva rischio
BASSO	BASSO	BASSO
Controlli / procedure / attività da in	Tipologia azione	

5 Riassunto attività da implementare

Riassunto delle azioni da intraprendere come da analisi del rischio per evitare di incorrere in tutti i reati identificati

		AZIONI DA INTRAPRENDERE	PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ
1	D		Entro: dicembre 2023
•		Predisposizione procedura gestione acquisti	Resp.:
			Esito:
 3	D		Entro: dicembre 2023
5 [Predisposizione procedura per la ricerca, selezione ed assunzione del personale	Resp.:
			Esito:
4 D	D	D Predisposizione procedura per la gestione della formazione	Entro: dicembre 2023
			Resp.:
			Esito:
5	A/C		Entro: dicembre 2023
		Predisposizione e adozione di un sistema disciplinare/sanzionatorio	Resp.:
+			Esito:
6	D	Predisposizione di una procedura per la gestione dei rapporti	Entro: dicembre 2023
U		con la P.A. in caso di visite ispettive	Resp.:
			Esito:
7	D	Predisposizione di una procedura per la gestione degli aspetti	Entro: dicembre 2023
		economici, fiscali e finanziari	Resp.:

Copyright esclusivo - Documento non riproducibile in nessuna forma Analisi rischio rev.1 18/05/2023 Pagina 32 di 35 Rif. Delibera CdA n. 5 del 18/05/2023

			Esito:
8	D		Entro: dicembre 2023
		Predisposizione procedura per accesso civico	Resp.:
		per decesso civico	Esito:
9	D	Procedura interna per la gestione dei finanziamenti pubblici	Entro: dicembre 2023
			Resp.:
			Esito:
10	D	Procedura per la gestione degli Utenti	Entro: dicembre 2023
			Resp.:
			Esito:
11	D	Regolamento per la richiesta di Autorizzazioni alla Pubblica	Entro: dicembre 2023
		Amministrazione	Resp.:
			Esito:
12	D	Regolamento per la gestione dei Rapporti con Regione e	Entro: dicembre 2023
		C.M.V.C.	Resp.:
			Esito:
13	D	Regolamento per la gestione dell'Ufficio Tecnico	Entro: dicembre 2023
			Resp.:
			Esito:
4	D	Regolamento per attività di vendita legname	Entro: dicembre 2023
			Resp.:
			Esito:
_	-2		
5	D		Entro: dicembre 2023
- 4			Resp.:
			Esito:

6. Mappa del rischio reato e azioni collegabili

L'analisi dei rischi consiste nella valutazione della probabilità che il rischio si realizzi e delle conseguenze che il rischio produce (probabilità ed impatto) per giungere alla determinazione del livello di rischio. Si considerano come elementi di calcolo la probabilità di accadimento e l'impatto/gravità/criticità dello stesso. In base al prodotto ottenuto tra i valori di queste due variabili si definisce il livello di rischio e le tipologie di soluzione da adottare per abbassare il livello fino ad uno stato che possa essere considerato sotto controllo.

Copyright esclusivo - Documento non riproducibile in nessuna forma Analisi rischio rev.1 18/05/2023 Pagina 33 di 35 Rif. Delibera CdA n. 5 del 18/05/2023

6.1 La probabilità di accadimento

Deve essere intesa come la possibilità che un reato possa essere commesso, alla luce della conoscenza che la persona/e intervistata/e ha/hanno dell'operatività aziendale, delle procedure esistenti e della qualità professionale delle persone che operano nell'ambito dell'organizzazione

Per probabilità:	
Basso: 1	nessun evento negativo precedente
	presenza di procedure scritte e regole condivise
	controlli presenti e registrati
	personale formato basso
	turn over di personale
Media: 2	evidenze scritte relative solo ad alcuni controlli che occorre effettuare
77700707	poche regole scritte che regolamentano l'attività o il processo a
	rischio maggiore turn over di personale formazione limitata e non
	pianificata
Alta: 3	nessuna regola scritta che regolamenta l'attività o il processo a
71100.0	rischio assenza di controlli intermedi e finali sulle attività formazione
	assente

6.2 Impatto/gravità/criticità

Rappresenta sia l'importanza per la società dell'area nel cui ambito può essere commesso il reato, sia l'ammontare e il tipo di sanzioni che la commissione del reato comporta sia le conseguenze sull'operatività di Xxx.

Per impatto/ gravità:	
Basso: 1	costi minimi in caso di accadimento per ripristinare la conformità sanzione ridotta non impattante sulla funzionalità aziendale
Media: 2	costi elevati che non comportino conseguenze per l'operatività dell'azienda. Sanzioni seppur elevate che non impattano sulla operatività dell'azienda.
Alta: 3	costi in caso di imputazione che comportino gravi conseguenze per l'operatività della società (costi gestione contenzioso richieste danni terzi) - sanzioni in caso di imputazione che comportino gravi conseguenze per l'operatività della società (interdizione – pubblicazione sentenza)

III. Relazione tra probabilità e impatto/gravità/criticità per definire il livello di rischio

IMPATTO		Basso (1)	Medio (2)	Alto (3)
	Bassa (1)	1	2	3
	Media (2)	2	4	6
Probabilità	Alta (3)	3	6	9

1= Basso -sotto controllo

2 = Basso

Da 3 a 4 = Medio

6 =Alto

9= Altissimo

IV. Possibili soluzioni

LIVELLO		POSSIBILI SOLUZIONI	
9	Altissimo	Cessazione o misure straordinarie (Piano specifico)	
6	Alto	Procedure Controllo Addestramento e formazione Necessità di realizzazione nel breve periodo	
3 -4	Medio	Procedure Controllo Addestramento e formazione Possibilità di realizzazione sul breve/medio periodo	
2	Basso	Procedure Controllo Addestramento e formazione Possibilità di realizzazione sul lungo periodo	
1	Basso Sotto controllo	Consapevolezza	