

**COMUNE DI OSSIMO**  
**Provincia di Brescia**

Selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e pieno nell'ambito di interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) attuati dal Comune, per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione dei progetti (comunque non oltre il 31 dicembre 2026) per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile-area "istruttori" CCNL 2019/2021

**VERBALE N.1**

- Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso.
- Criteri di massima.
- Ammessi alle prove d'esame.
- Svolgimento prova scritta

L'anno duemilaventitre il giorno sei del mese di giugno alle ore 09:00, presso Il Comune di Ossimo, previa regolare convocazione, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore amministrativo-contabile area "istruttori", CCNL 2019/2021.

Risultano presenti i signori:

- Dr. Paolo Scelli in qualità di Presidente;
- Lara Pezzotti in qualità di esperta;
- Marta Zanaglio in qualità di esperta.

Funge da segretario della Commissione Marta Zanaglio- Istruttore Amministrativo.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

**A) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso**

LA COMMISSIONE

Acquisisce agli atti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 26/09/2008;
- la determina del Responsabile del servizio n. 48 in data 27/04/2023, con la quale è stato approvato l'avviso in oggetto;
- la determina del Responsabile del servizio n. 63 in data 20/05/2023, che nomina la Commissione esaminatrice;

Pertanto prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del bando effettuata sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso, sull'albo pretorio on line;
- della legalità della composizione e nomina della commissione esaminatrice;

- che gli atti preliminari e costitutivi del concorso sono conformi al vigente Regolamento dei concorsi ed alla legislazione in materia, in particolare il D.P.R. n.487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 e dal D.P.R. 246/97.

## **B) Criteri di massima**

### LA COMMISSIONE

Prende atto che i criteri di massima per l'espletamento del concorso sono quelli previsti dal (Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi), integrato dal D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96 e dal D.P.R. 246/97.

Stabilisce che in caso di parità di merito, saranno utilizzati, ai fini della graduatoria, i criteri di cui all'art. 14 comma 2, del bando di concorso, come sopra approvato.

Con riferimento al criterio di valutazione delle prove concorsuali e della votazione finale prevede che il punteggio finale venga espresso in sessantesimi con la seguente procedura:

La Commissione ha a disposizione 30/30 per la valutazione di ciascuna prova.

La prova si ritiene superata con un punteggio minimo di 21/30.

- prova scritta massimo 30/30;

- prova orale massimo 30/30.

## **C) Ammessi alla prova di esame**

### LA COMMISSIONE

Prende in esame le domande pervenute, prende atto della determinazione n. 62 del 20/05/2023 del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Ossimo di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e dell'elenco dei candidati non ammessi alla partecipazione al concorso pubblico per esami in argomento, ed ammette alle prove d'esame i seguenti concorrenti:

#### **NOMINATIVO**

#### **DATA DI NASCITA**

#### **COMUNE DI NASCITA**

FRANZONI ELENA	08/07/1989	LOVERE
LAINI MONICA	14/05/1971	LOVERE
SANDONNINI NICOLA*	17/09/2003	ESINE

\*Ammesso con riserva

Non sussistono casi di incompatibilità, in quanto ognuno dei commissari ha dichiarato espressamente di non essere parente o affine entro il 4° grado con i concorrenti o gli altri commissari.

## **D) Svolgimento prova scritta**

### LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate e tenuto conto che il calendario delle prove d'esame del 20/05/2023 pubblicato all'Albo pretorio online il 20/05/2023 prevedeva lo svolgimento della prova scritta per il giorno 06/06/2023 e della prova orale per il giorno 08/06/2023, stabilisce di espletare la prova scritta presso la sala consiliare del Comune di Ossimo.

Per l'effettuazione della prova scritta procede:

- 1) alla preparazione di tre tracce per la risoluzione di quesiti a risposta aperta da svolgere nel tempo massimo di 90 minuti, tracce che si allegano al presente verbale quale parte integrante dello stesso; decorso tale termine i concorrenti devono consegnare gli elaborati alla Commissione, anche se non completati.
- 2) alla chiusura delle tre prove in tre pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione;
- 3) Si procede all'identificazione personale dei concorrenti presenti tramite accertamento della loro identità e alla collocazione in modo che non possano comunicare fra loro.

#### LA COMMISSIONE

accerta che alle ore 09.30 del 06/06/2023 sono presenti i signori:

1. LAINI MONICA

sono assenti i signori:

1. FRANZONI ELENA
2. SANDONNINI NICOLA

che pertanto sono esclusi dalla prosecuzione del concorso.

#### LA COMMISSIONE

- 4) Dà i seguenti avvertimenti:

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

I lavori debbono essere redatti e consegnati immediatamente in busta chiusa ad un membro della commissione.

I concorrenti non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non possono consultare i testi di legge e i dizionari e devono consegnare gli eventuali telefoni cellulari e si procede quindi al ritiro degli stessi.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti dei predetti candidati.

Al concorrente sono consegnate una busta grande marrone e una busta piccola contenente un foglio bianco.

Il concorrente, dopo aver svolto la prima prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette i fogli della prova nella busta marrone insieme alla busta piccola chiusa, all'interno della quale deve essere indicato il nome e il cognome del candidato.

Il Presidente della Commissione o chi ne fa le veci, appone sui lembi di chiusura della busta la propria sigla ed il timbro del Comune.

#### LA COMMISSIONE

- 5) Invita il concorrente a scegliere uno dei tre pieghi sigillati contenenti le tracce della prova scritta che si dovrà svolgere. Il concorrente Sig.ra Laini Monica dopo aver accertato l'integrità dei tre pieghi, sceglie quello contenente la traccia n. 3.

Il presidente da lettura ad alta voce della traccia n. 3 oggetto della prova scritta.

- 6) Procede alla distribuzione al concorrente di una busta grande marrone e di una busta piccola contenente un foglio bianco, di una penna biro e del testo della prova da svolgere.
- 7) Il Presidente apre anche gli altri due pieghi ed accerta che contengano rispettivamente le tracce n. 1 e n. 2 e da lettura ad alta voce del loro contenuto.
- 8) Accerta che sono le ore 09:40. Il Presidente dà inizio alla prova scritta ed avverte il concorrente che il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 11:10.

La prova ha inizio regolarmente sempre con l'assistenza di tre commissari.

Alle ore 10:37 il candidato consegna gli elaborati che vengono inseriti nelle apposite buste grandi marroni, timbrate e firmate dal Presidente della Commissione che dichiara ufficialmente terminata la prima prova scritta.

Dopo di che

#### LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate determina di riconvocarsi per il giorno 08/06/2023, alle ore 09:30, per procedere alla prova orale, che si terrà alle ore 10:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Ossimo.

Il candidato che ha preso parte alla prova scritta potrà consultare l'esito della stessa sul sito istituzionale del Comune di Ossimo, nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso del Comune di Ossimo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

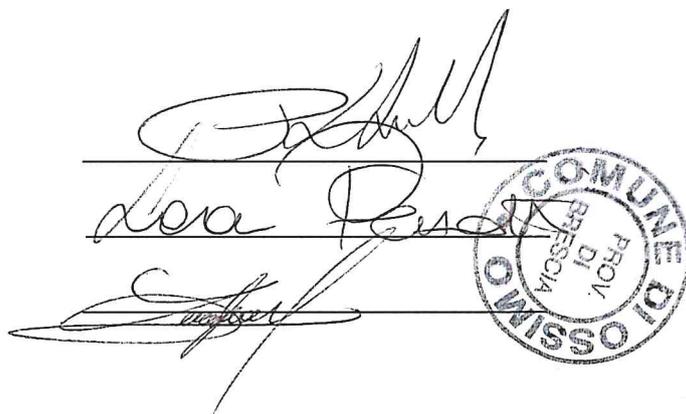
Dr. Paolo Scelli

L'ESPERTO

Lara Pezzotti

L'ESPERTO-SEGRETARIO

Marta Zanaglio



The image shows three handwritten signatures on horizontal lines, corresponding to the names listed to the left. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI OSSIMO' around the top edge, 'PROV. DI BRESCIA' around the bottom edge, and 'COMMISSIONE' in the center.

**COMUNE DI OSSIMO**  
**Provincia di Brescia**

Selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e pieno nell'ambito di interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) attuati dal Comune, per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione dei progetti (comunque non oltre il 31 dicembre 2026) per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile-area "istruttori" CCNL 2019/2021

**VERBALE N.2**

**Valutazione prova scritta e pubblicazione esito**

LA COMMISSIONE

Il giorno sei del mese di giugno alle ore 10:45 presso la sala consiliare del Comune di Ossimo

LA COMMISSIONE

Procede alla correzione della prova scritta.

- 1) Constata anzitutto l'integrità dei sigilli e la regolarità della firma apposta dai membri della Commissione sui lembi di chiusura dei pieghi contenenti la prova scritta,
- 2) Affinché sia possibile individuare, al termine delle operazioni di valutazione, gli autori della prova scritta, decide di numerare in ordine progressivo la busta grande della prova scritta e la busta piccola contenuta nella busta grande, trascrivendo lo stesso numero su tutti i fogli della prova scritta,
- 3) Procede, quindi, all'apertura delle buste marroni, adempiendo alle operazioni di numerazione anzidetta, ed inizia la valutazione della sotto indicata prova assegnando il relativo punteggio.

PROVA SCRITTA

Piego n. 1      punteggio                      22/30

La commissione termina il lavoro di correzione alle ore 11:10.

LA COMMISSIONE

concluse le operazioni di valutazione procede all'abbinamento delle buste marroni prova scritta con le buste bianche prova scritta con il nominativo dei candidati aprendo le buste piccole ancora sigillate. Ne consegue che la votazione riportata dai candidati nella prova scritta è la seguente:

<b>Piego n.</b>	<b>Cognome nome</b>	<b>Voto prova scritta</b>
01	Laini Monica	22/30

- 4) Preso atto del punteggio conseguito dai concorrenti nella prova scritta decide di ammettere alla prova orale i seguenti candidati che hanno ottenuto o superato il punteggio minimo di 21/30:

- 5) Decide altresì di far pubblicare il risultato della prova scritta all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso senza alcuna comunicazione ai singoli candidati.

Dopo di che

#### LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate determina di riconvocarsi per il giorno otto giugno, alle ore 09:30, per procedere alla prova orale, che si terrà alle ore 10:00 presso la sala consiliare del Comune di Ossimo.

I candidati ammessi e non ammessi alla prova, potranno consultare gli esiti delle prove, che verranno pubblicate all'albo pretorio on line del comune e nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

La Commissione sospende i propri lavori alle ore 11:15.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dr. Paolo Scelli

L'ESPERTO

Lara Pezzotti

L'ESPERTO-SEGRETARIO

Marta Zanaglio



The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI OSSIMO' around the top inner edge and 'PROV. DI PIACENZA' around the bottom inner edge. The center of the stamp is blank.

**COMUNE DI OSSIMO**  
**Provincia di Brescia**

Selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e pieno nell'ambito di interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) attuati dal Comune, per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione dei progetti (comunque non oltre il 31 dicembre 2026) per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile-area "istruttori" CCNL 2019/2021

**VERBALE N.3**

- **Prova orale**
- **Formazione graduatoria finale**

L'anno duemilaventitre il giorno otto del mese di giugno alle ore 09:30, presso la sala consigliere del Comune di Ossimo, previa regolare convocazione, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore amministrativo-contabile area "istruttori", CCNL 2019/2021.

Risultano presenti i signori:

- Dr. Paolo Scelli in qualità di Presidente;
- Lara Pezzotti in qualità di esperta;
- Marta Zanaglio in qualità di esperta.

Funge da segretario della Commissione Marta Zanaglio- Istruttore Amministrativo.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

**A) Prova orale**

**LA COMMISSIONE**

Per l'effettuazione della prova orale procede a redigere 12 domande relative alle materie previste nel bando di concorso che vengono suddivise in 3 contenitori differenti aventi i seguenti argomenti:

1. TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI (n. 4 domande)
2. DIRITTI E DOVERI DEI PUBBLICI DIPENDENTI E CCNL (n. 4 domande)
3. PNRR (n. 4 domande)

A1) procede all'appello dei concorrenti e all'identificazione personale degli stessi tramite accertamento della loro identità;

A2) accerta che alle ore 10:00 del 08/06/2023 sono presenti i signori:

LAINI MONICA

Il presidente informa il candidato che la prova orale consiste nel sorteggiare due domande per ogni gruppo di materie soprannominate a cui il candidato dovrà rispondere.

Pertanto alle ore 10:05 ha inizio la prova orale, con la chiamata della candidata Laini Monica che sorteggia da ciascun contenitore due domande e procede con la lettura della prima:

Il candidato illustri le forme flessibili di assunzioni e di impegno previste dalla normativa vigente

A cui risponde

Dà lettura della seconda:

Il candidato descriva quanto previsto dal CCNL in materia di permessi brevi

a cui risponde.

Dà lettura della terza:

Cos'è il consiglio comunale e quali sono le sue competenze?

a cui risponde.

Dà lettura della quarta:

Quali sono le funzioni assegnate dal TUEL al Segretario Comunale?

a cui risponde.

Dà lettura della quinta:

Cos'è il PNRR e di quante e quali missioni si compone?

a cui risponde.

Dà lettura della sesta:

Cos'è "PA DIGITALE 2026"

a cui risponde.

Si procede all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

Il Presidente chiede al candidato di esporre in inglese le motivazioni della sua partecipazione al concorso in argomento.

Il candidato espone in lingua inglese le motivazioni di partecipazione al concorso.

La prova si conclude alle ore 10:30.

### ***LA COMMISSIONE***

Al termine della prova orale, fa uscire dall'aula il candidato e si riunisce per la conseguente valutazione della prova orale svolta, decidendo di assegnare collegialmente il seguente punteggio:

Laini Monica

**punti 22 /30**

Decide altresì di far pubblicare il risultato della prova orale sull'Albo Pretorio del Comune e nella Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso, senza alcuna comunicazione ai singoli candidati.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminata la prova orale.

### **b) Formazione graduatoria**

### LA COMMISSIONE

Preso atto:

- del punteggio conseguito nella prova scritta;
- del punteggio conseguito nella prova orale;

Formula il seguente riepilogo:

COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
LAINI MONICA	22/30	22/30	44/60

### LA COMMISSIONE

Preso atto dei risultati di cui sopra, formula la seguente graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale che verrà sottoposta all'approvazione del Responsabile del Servizio competente:

	<u>COGNOME</u> <u>E</u> <u>NOME</u>	<u>PROVA SCRITTA</u>	<u>PROVA ORALE</u>	<u>TOTALE</u> <u>PUNTEGGIO</u>
1	LAINI MONICA	22/30	22/30	44/60

### LA COMMISSIONE

Decide di far pubblicare, ai sensi degli articoli 12 e 14 del Bando di Concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale di merito all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Conclusi così i lavori, rassegna gli atti e i verbali al Responsabile del Servizio competente per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato in data 08 giugno 2023 il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

La Commissione conclude i propri lavori alle ore 10:45.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dr.Paolo Scelli

L'ESPERTO

Lara Pezzotti

L'ESPERTO-SEGRETARIO

Marta Zanaglio

The image shows three handwritten signatures in black ink over horizontal lines. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI' at the top, 'PROV. DI' in the center, and 'COMMISSIONE' at the bottom. The stamp is partially obscured by the signatures.