



*Borgo dell'anno 2007*



*Destinazione vincente edizione 2010*

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

*Provincia di Brescia*

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

#### **N° 41 DEL 12/06/2023**

**OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2022.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **lunedì dodici** del mese di **Giugno** alle ore **18:00**, nella **Sala delle Adunanze**

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano :

<b>NOME</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>PRESENZA</b>
<b>TURLA FIORELLO</b>	Sindaco	<b>PRESENTE</b>
<b>MAZZUCHELLI SEVERINO</b>	Vice Sindaco e Assessore	<b>PRESENTE</b>
<b>ARCHETTI MARIO</b>	Assessore	<b>PRESENTE</b>

Partecipa **Il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Porteri**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**Fiorello Turla**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## DELIBERAZIONE DI G.C. N.41 IN DATA 12/06/2023

**OGGETTO:** ESAME E APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2022.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i. prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato “*Relazione sulla Performance*” che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- la stessa Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente che, nello specifico, ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

#### RICHIAMATI:

- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 21.09.2011 e smi;
- il sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 30.12.2014;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 7 del 14.03.2022
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 di pari data, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e dei relativi allegati di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 28.03.2022, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 integrato con il piano della performance;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 23.12.2022, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, all'interno del quale è confluito, tra gli altri, il Piano delle Performance;

**RICORDATO** che il PIAO nelle intenzioni del legislatore, rappresenta un'occasione per integrare i processi, favorire il lavoro di squadra, la condivisione delle informazioni e quindi anche la concretizzazione degli investimenti che si vogliono realizzare. Nel suddetto nuovo strumento di programmazione, la performance è inserita nell'ambito della sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione Performance.

**VISTO** che i succitati documenti costituenti il “Piano della Performance”, risultano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;

#### CONSIDERATO CHE:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

**RIBADITO** che nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei settori dell'Ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

**PRECISATO** che l'attribuzione degli obiettivi è stata effettuata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

**VISTE** le sintetiche relazioni finali fornite dai Titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2022;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 62 del 22/10/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'approvazione della disciplina relativa alla composizione e funzionamento del Nucleo di Valutazione, che costituisce appendice al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che il predetto regolamento contempla la possibilità che il nucleo di valutazione assuma la veste di organo monocratico, precisando che, in tal caso, il componente debba preferibilmente essere esterno;

**ATTESO** che, successivamente alla scadenza del precedente NDV esterno, il Sindaco, dopo attenta valutazione, ha preferito attribuire il relativo ruolo al Segretario Generale, facoltà comunque prevista dal regolamento comunale, fino al termine del mandato amministrativo (sic decreto sindacale 2/2021 - prot.2764 del 19.04.2021);

**VISTA** la relazione della performance redatta dal Segretario Generale sulla base delle rendicontazioni tabellari dei singoli responsabili dalle quali si desume un buon livello di raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2022, riservando di procedere alla formale validazione della performance 2022 successivamente all'approvazione della stessa da parte della Giunta comunale, in base alla circolare della Funzione Pubblica del 29.03.2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c) e comma 6 del D.Lgs n. 150/2009;

**RICHIAMATO** il D.lgs n. 150/2009 e s.m.i;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, 2° comma, del D.lgs. 267/2000;

**RICHIAMATA** la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

- 1) **Di richiamare** le premesse quale parte integrante del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990 e smi;

- 2) **Di approvare** la relazione sulla performance, redatta dal segretario comunale – NDV sulla base delle rendicontazioni degli obiettivi dei responsabili dei settori e che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di trasmettere** copia del presente atto al Nucleo di Valutazione ai fini dell'emissione del formale provvedimento di validazione della Relazione stessa, ex art. 10, comma 1, lett. b) D.lgs 150/2009;
- 4) **Di disporre**, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione di "Amministrazione Trasparente" Performance/Relazione sulla performance;
- 5) **Di puntualizzare**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971, entro 120 giorni, decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on-line*.

**SUCCESSIVAMENTE**, tenuto conto dell'urgenza di procedere con i successivi provvedimenti consequenziali al fine di rispettare il cronoprogramma del pagamento dei premi;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**  
**Il Sindaco**  
**Fiorello Turla**

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge*

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Mariateresa Porteri**

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge*