



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

Servizio: Servizio Amministrazione Generale
Responsabile: Dott.ssa Silva Luisa Ballarini

ATTO DI DETERMINAZIONE NR 7 DEL 31/01/2023

Oggetto :

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CANONE DI
MANUTENZIONE DEL TERMINALE PER LA RILEVAZIONE
DELLE PRESENZE. PERIODO 01/01/2023-31/12/2025. CIG:
ZE839BBE0F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

- PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 09/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
- CONSIDERATO** che:
- ad oggi non è stato ancora deliberato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
 - il termine ultimo per la sua approvazione è stato differito al 30 Aprile 2023 dall'articolo 1 comma 775 della Legge 29 dicembre 2022 pubblicata nella Gazzetta ufficiale -serie generale n. 303-supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022;
 - l'Ente si trova in regime di esercizio provvisorio disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs 267/2000;
- DATO ATTO** che la spesa oggetto della presente determinazione risulta necessaria ed indispensabile per garantire la continuità del funzionamento degli uffici, e che è conforme alle norme di cui al combinato disposto dei commi 3 e 5 dell'articolo 163 del D.lgs 267/2000;
- VISTO** il Decreto del Sindaco n° 28 del 17/01/2023 di nomina a Responsabile del Servizio;
- CONSIDERATO** che mediante le suddette deliberazioni è stato assegnato in gestione ai servizi Diversi di amministrazione generale il macroaggregato 01111.03 capitolo 1926 di PEG del bilancio 2022-2024 esercizio 2023 per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RICHIAMATO** il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cedegolo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2022;
- VISTO** il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RILEVATO** che, al fine di procedere all'acquisizione di cui in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto, già nominato responsabile del Servizio Diversi di Amministrazione Generale con decreto sindacale n. 28 del 17/01/2023, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- DATO ATTO** che si rende necessario acquistare un canone di manutenzione hardware per gli anni 2023-2025 per il terminale rilevatore di presenze ZP1 1061 in dotazione agli uffici del Comune di Cedegolo per i propri dipendenti, al fine di evitare problemi in caso di malfunzionamento;
- VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

DATO ATTO CHE, inoltre, trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000,00 € è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DATO ATTO altresì, che a seguito della legge di bilancio 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno procedere ad affidamenti diretti extra MePA o sistemi telematici per importi fino a 5.000 euro;
La legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145 ("Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"), ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici.
Si prevede in particolare: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»". Si può dunque ritenere aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 («Indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro»;

DATO ATTO che, il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta EOS Informatica Srl di Brescia;

VISTO il costo annuo del canone hardware di manutenzione per gli anni 2023/2024/2025 ad un costo totale annuo di € 92,50 oltre IVA 22% per un totale di € 277,50 oltre IVA 22%;

PRESO ATTO che è già stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) **ZE839BBE0F**;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DATO ATTO che la spesa oggetto della presente determinazione risulta necessaria ed indispensabile per garantire la continuità del funzionamento degli uffici, e che è conforme alle norme di cui al combinato disposto dei commi 3 e 5 dell'articolo 163 del D.lgs 267/2000;

VISTO l'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

PER QUANTO SOPRA

DETERMINA

1. di acquistare dalla ditta EOS Informatica Srl di Brescia il servizio di manutenzione hardware per il terminale presenze ZP1 1061 in dotazione agli Uffici Comunali di Cedegolo per gli anni 2023/2024/2025 ad un canone annuo di € 92,50 oltre IVA 22% per una somma complessiva di € 338,55 comprensiva di IVA al 22%;
2. di dare atto che per, l'intera durata dell'appalto, si rende necessario impegnare, a favore della ditta EOS Informatica Srl di Brescia, la somma complessiva di € 225,70 IVA 22% inclusa imputando la spesa così ripartita:
 - € 112,85 al macroaggregato 01101.03 del bilancio 2022/2024 (capitolo di P.E.G. 1926) esercizio finanziario 2023,
 - € 112,85 al macroaggregato 01101.03 del bilancio 2022/2024 (capitolo di P.E.G. 1926) esercizio finanziario 2024,
3. di dare atto che la somma restante, pari ad € 112,85 verrà impegnata a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027, per l'esercizio finanziario 2025, nel rispetto di quanto disposto dal comma 6 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, trattandosi di contratto riferito a prestazioni continuative di servizi di cui all'articolo 1677 del codice civile;
4. che, la spesa oggetto della presente determinazione risulta necessaria ed indispensabile per garantire la continuità del funzionamento degli uffici, e che è conforme alle norme di cui al combinato disposto dei commi 3 e 5 dell'articolo 163 del D.lgs 267/2000;
5. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura;
6. di dare atto che il CIG assegnato è **ZE839BBE0F**. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;

7. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
8. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
9. di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
11. di dare atto che l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa;
12. di dare comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione dello stesso all'Albo On-line;
13. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On-line;
14. che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
15. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza e alla Ditta EOS Informatica Srl – Via Divisione Acqui 106- 25126 Brescia.

Il II Responsabile Di Servizio
Dott.ssa Silva Luisa Ballarini

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
1111031561	2023	01111.03.1069	SPESE PER ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AFFERENTI I SERVIZI GENERALI	112,85
1111031561	2024	01111.03.1069	SPESE PER ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AFFERENTI I SERVIZI GENERALI	112,85

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 31/01/2023

Il Responsabile Del Servizio
Pedrali Andrea Bortolo