



# COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

Servizio: Servizio Amministrazione Generale  
Responsabile: Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini

## ATTO DI DETERMINAZIONE NR 45 DEL 07/06/2023

**Oggetto :**

AFFIDAMENTO FORNITURA DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI E LA BIBLIOTECA ALLA DITTA ECO TEC SNC DI MALONNO (BS) PER GLI ANNI 2023/2024/2025. CIG Z573B75D56.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

- PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025;
- RICHIAMATO** il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cedegolo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2022 ed aggiornato con deliberazione n. 90 del 30.12.2022;
- VISTO** il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RILEVATO** che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Silvia Luisa Ballarini, già nominata responsabile del Servizio Diversi di Amministrazione Generale con provvedimento del Sindaco ing. Andrea Bortolo Pedrali n. 28 del 17/01/2023, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** che mediante le suddette deliberazioni è stato assegnato in gestione al Servizio Diversi di AA.GG. il seguente macroaggregato 01111.03 (capitolo di P.E.G. 1068) del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio finanziario 2023 per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- DATO ATTO** che al 31/12/2022 è cessato l'appalto di fornitura di cancelleria in capo all'Unione dei Comuni della Valsaviore e che a far data dal 01/01/2023 detta fornitura è rientrata in capo ai comuni;
- DATO ATTO** che si rende necessario provvedere alla stipula di appalto di fornitura di cancelleria per gli uffici comunali e biblioteca per gli anni 2023/2024/2025;
- CONSIDERATO** che la ditta ECO TEC snc con sede in Malonno, si è dichiarata disponibile alla fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici comunali e la biblioteca;
- VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- RICHIAMATA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 120/2020, per un importo inferiore ad € 139.000,00, è possibile procedere all'assegnazione del servizio mediante affidamento diretto;

DATO ATTO	inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ad € 40.000 per la forma contrattuale trova applicazione l'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.";
VISTO	il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'innalzamento della soglia dei c.d. "micro-acquisti", con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: "1.000 euro", ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: "5.000 euro";
RITENUTO	di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 ("Indicazioni alle stazioni appaltanti sulla applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro": L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici»);
PRESO ATTO	che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;
RITENUTO	quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta ECO TEC snc, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze richieste;
VISTA	l'offerta economica presentata e assunta al protocollo di questo Ente al n. 3216 in data 07/06/2023, dalla quale risulta la diponibilità ad effettuare uno sconto pari al 20% sui prezzi di listino sul materiale di cancelleria;
VERIFICATO	che la scontistica offerta risulta congrua in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- VISTO l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/2000;
- ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;
- ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all’articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

PER QUANTO SOPRA

### **DETERMINA**

1. di affidare alla ditta ECO TEC snc con sede in Malonno (BS) via Nazionale, 167 P.IVA 01995900980 la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali e la biblioteca per gli anni 2023/2024/2025 per un importo annuo di € 1.352,46 IVA esclusa;
2. di dare atto che per, l’intera durata dell’appalto, si rende necessario impegnare, a favore della ditta ECO TEC snc la somma complessiva di € 4.950,00 IVA 22% inclusa, imputando la spesa come segue:
  - € 1.650,00 al macroaggregato 01111.03 (capitolo 1068) per l’esercizio finanziario 2023;
  - € 1.650,00 al macroaggregato 01111.03 (capitolo 1068) per l’esercizio finanziario 2024;
  - € 1.650,00 al macroaggregato 01111.03 (capitolo 1068) per l’esercizio finanziario 2025;
3. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
4. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura;
5. di dare atto che il CIG assegnato è Z573B75D56. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;

6. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
7. di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
8. che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
9. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
10. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
11. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza e, per conoscenza, alla ditta ECO TEC snc con sede in Malonno (BS) via Nazionale, 167.

Il Responsabile Di Servizio  
Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

### **IMPEGNI DI SPESA**

<b>IMPEGNO</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1111031753	2023	<b>01111.03.1068</b>	ACQUISTO DI BENI E/O MATERIALE PER GLI UFFICI COMUNALI	1.650,00
1111031753	2024	<b>01111.03.1068</b>	ACQUISTO DI BENI E/O MATERIALE PER GLI UFFICI COMUNALI	1.650,00
1111031753	2025	<b>01111.03.1068</b>	ACQUISTO DI BENI E/O MATERIALE PER GLI UFFICI COMUNALI	1.650,00

#### **Osservazioni:**

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 07/06/2023

Il Responsabile Del Servizio  
Pedrali Andrea Bortolo