



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

Servizio: Servizio Amministrazione Generale
Responsabile: Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini

ATTO DI DETERMINAZIONE NR 26 DEL 18/04/2023

Oggetto :

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 3 FOTOCOPIATORI CON COPIE COMPRESSE PER IL PERIODO 29/04/2023 – 30/04/2027 ALLA DITTA GLOBALOFFICE DI PIANCOGNO (BS) MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 1, COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020. CIG: Z883AAEF32

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 09.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
- CONSIDERATO che:
- ad oggi non è stato ancora deliberato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
 - il termine ultimo per la sua approvazione è stato differito al 30 Aprile 2023 dall'articolo 1 comma 775 della Legge 29 dicembre 2022 pubblicata nella Gazzetta ufficiale -serie generale n. 303-supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022;
 - l'Ente si trova in regime di esercizio provvisorio disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs 267/2000;
- DATO ATTO che la spesa oggetto della presente determinazione risulta necessaria ed indispensabile per garantire la continuità del funzionamento degli uffici e della biblioteca comunale, e che è conforme alle norme di cui al combinato disposto dei commi 3 e 5 dell'articolo 163 del D.lgs 267/2000;
- RICHIAMATO il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cedegolo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2022;
- VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RILEVATO che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta, già nominata responsabile del Servizio Diversi di Amministrazione Generale con provvedimento del Sindaco ing. Andrea Bortolo Pedrali n. 28 del 17/01/2023, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO che mediante le suddette deliberazioni è stato assegnato in gestione al Servizio Diversi di Amministrazione Generale i macroaggregati 05021.03 (1478) e 01081.03 (1057) del bilancio di previsione 2022/2024 per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- VISTO che il 21/04/2023 è in scadenza l'appalto per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici in uso agli uffici comunali ed alla biblioteca del Comune di Cedegolo (BS);
- DATO ATTO che si rende necessario garantire il servizio di stampe e fotocopie per gli uffici e la biblioteca comunale per non interrompere il regolare servizio degli uffici;
- CONSIDERATO che l'importo stimato è inferiore ad € 139.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'assegnazione del servizio, ai sensi e per gli

effetti dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara sulla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL ARIA LOMBARDIA;

- VISTO l'art. 1, comma 450, del D.lgs. 296/2006 che recita: "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- DATO ATTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016;
- DATO ATTO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, l'individuazione dell'operatore economico da invitare alla procedura di gara è avvenuta mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici della piattaforma informatica ARIA-SINTEL di Regione Lombardia, con capacità di fornire le attrezzature previste in progetto e richieste a finanziamento;
- PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;
- CONSIDERATO che con procedura esperita sulla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL ARIA LOMBARDIA, è stata individuata la ditta Globaloffice, con sede a Piancogno (BS) in Via Vittorio Veneto n. 16/G, istituzionalmente registrata e qualificata in SINTEL, la quale ha presentato offerta per il servizio richiesto entro il termine ultimo stabilito;
- VISTO il report della procedura n. 167572021, dal quale si evince la regolarità delle operazioni svolte in via telematica, la regolarità dell'offerta presentata e la disponibilità della ditta ad effettuare un il servizio richiesto per il periodo 29/04/2023-30/04/2027 ad un importo pari ad € 5.750,00 IVA 22% esclusa per la fotocopiatrice nuova multifunzione compresa di stampe per gli uffici comunali del 1 piano, € 2.360,00 IVA 22% esclusa per fotocopiatrice rigenerato multifunzione compresa di stampe per l'ufficio anagrafe, € 1.890,00 IVA 22% esclusa per la fotocopiatrice rigenerata multifunzione compresa di copie per la biblioteca comunale, ed un costo di copie eccedenti a colori pari ad € 0,045 e in bianco e nero pari ad € 0,007 iva 22% esclusa;

- VERIFICATO che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;
- CONSIDERATO che i requisiti dell'offerta sono indicati nella documentazione inserita nella piattaforma telematica contestualmente all'offerta;
- CONSIDERATO che è stata inviata la richiesta di regolarità contributiva della ditta e che la stessa è risultata in regola così come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma;
- ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del D.lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- VISTA la Legge 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni);
- DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- DATO ATTO che la spesa oggetto della presente determinazione risulta necessaria ed indispensabile per garantire la continuità del funzionamento degli uffici e della biblioteca comunale, e che è conforme alle norme di cui al combinato disposto dei commi 3 e 5 dell'articolo 163 del D.lgs. 267/2000;
- VISTO l'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

PER QUANTO SOPRA

DETERMINA

1. di provvedere, ai sensi dell'art 1, comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, all'affidamento diretto del servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatori con copie comprese per il periodo 29/04/2023 – 30/04/2027, tramite piattaforma regionale ARIA-SINTEL;
2. di approvare l'allegato report n. 167572021, per l'importo complessivo di € 10.000,00, IVA 22% esclusa per il noleggio dei n. 3 fotocopiatori compresi di copie per il periodo 29/04/2023-30/04/2027, con le modalità e nei termini indicati nella documentazione inserita nella piattaforma telematica contestualmente all'offerta;
3. di dare atto che, in sede di offerta è stato stabilito il costo delle copie eccedenti, che dovrà essere oggetto di assunzione di idoneo impegno di in caso di utilizzo;
4. di dare atto che per, l'intera durata dell'appalto, si rende necessario impegnare, a favore della ditta Globaloffice di Piancogno (BS), la somma complessiva di € 12.121,92 IVA 22% inclusa imputando la spesa così ripartita:
 - € 380,64 al macroaggregato 05021.03 del bilancio 2022/2024 (capitolo di P.E.G. 1478) esercizio finanziario 2023,
 - € 570,96 al macroaggregato 05021.03 del bilancio 2022/2024 (capitolo di P.E.G. 1478) esercizio finanziario 2024,
 - € 1.639,68 al macroaggregato 01081.03 del bilancio 2022/2024 (capitolo di P.E.G. 1057) esercizio finanziario 2023;
 - € 2.459,52 al macroaggregato 01081.03 del bilancio 2022/2024 (capitolo di P.E.G. 1057) esercizio finanziario 2024;
5. di dare atto che la somma restante, pari ad € 7.071,12 verrà impegnata a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027, per gli esercizi finanziari 2025-2026-2027, nel rispetto di quanto disposto dal comma 6 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, trattandosi di contratto riferito a prestazioni continuative di servizi di cui all'articolo 1677 del codice civile;
6. che, la spesa oggetto della presente determinazione risulta necessaria ed indispensabile per garantire la continuità del funzionamento degli uffici e della biblioteca comunale, e che è conforme alle norme di cui al combinato disposto dei commi 3 e 5 dell'articolo 163 del D.lgs 267/2000;
7. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto responsabile di servizio della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
8. di dare valore contrattuale alle comunicazioni intercorse mediante la piattaforma telematica ARIA-SINTEL ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;

9. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
10. di dare atto che il CIG assegnato è Z883AAEF32. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
11. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
12. che la ditta, così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
13. di dare atto altresì, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
14. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016;
15. di inviare la presente, per competenza, all'ufficio ragioneria dell'Ente e alla ditta Globaloffice, con sede a Piancogno (BS) in Via Vittorio Veneto, 16/G.

Il Responsabile Di Servizio
Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
1111031707	2023	01081.03.1057	NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	1.639,68
1111031707	2024	01081.03.1057	NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	2.459,52
1111031707	2023	05021.03.1478	MANUTENZIONE E GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	380,64
1111031707	2024	05021.03.1478	MANUTENZIONE E GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	570,96

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 18/04/2023

Il Responsabile Del Servizio
Pedrali Andrea Bortolo