



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

Servizio: Servizio Amministrazione Generale
Responsabile: Dott. Paolo Scelli

ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 127 DEL 27/12/2022

Oggetto :

AFFIDAMENTO APPALTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO E DEL MATERIALE TIPOGRAFICO PER GLI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA PUBLIDECOR CON SEDE A CEDEGOLO. CIG: Z24384A5F3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

PREMESSO che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 09/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 35 in data 27/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 25 del 18/01/2022 di nomina a Responsabile del Servizio;

VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'ente;

CONSIDERATO che mediante le suddette deliberazioni è stato assegnato in gestione al Servizio Diversi di Amministrazione Generale il seguente macroaggregato 01111.03 capitolo di Peg 1069 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio finanziario 2022-2023 per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla fornitura del servizio e del materiale tipografico per gli uffici comunali per gli anni 2022-2023 che riguardano:

- consulenza grafica;
- la stampa di poster medio e grande di misure 50x70 e 70x100;
- fornitura di pannelli di DBOND per segnaletica;
- striscioni in PVC per manifestazioni;
- opuscoli copertinati rilegati in doppio punto metallico formato A4 in carta patinata da gr 130;

VISTA la lettera di invito, protocollo n. 6474 del 24.10.2022, con la quale si è proceduto a chiedere alla ditta Publidecor con sede in Cedegolo la disponibilità per il servizio di fornitura e realizzazione di materiale tipografico per gli uffici comunali per gli anni 2022-2023;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e s.m.i.;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 120/2020, per un importo inferiore ad € 139.000,00, è possibile procedere all'assegnazione del servizio mediante affidamento diretto;

DATO ATTO inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ad € 40.000 per la forma contrattuale trova applicazione l'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica

amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

- VISTO il comma 130 dell’articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l’innalzamento della soglia dei c.d. “micro-acquisti”, con relativa estensione della deroga all’obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: “All’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: “1.000 euro”, ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: “5.000 euro”;
- RITENUTO di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 (“Indicazioni alle stazioni appaltanti sulla applicabilità dell’art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro”: L’Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell’emanazione del Codice dei contratti pubblici»);
- PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;
- RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall’articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta Publidecor, l’operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze richieste;
- VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta sopracitata e assunto al protocollo di questo Ente al n. 7856 in data 27.12.2022;
- VERIFICATO che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell’Ente;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei

sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);
- VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Codice dei contratti pubblici";
- VISTA la legge 11 settembre 2020, n. 120 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)";
- DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/2000;
- ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;
- ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

PER QUANTO SOPRA

DETERMINA

1. di approvare il preventivo, depositato agli atti, reso dalla ditta Publidecor di Moreschi Eleonora con sede in Cedegolo (BS) per l'affidamento di fornitura del servizio e del materiale tipografico per gli uffici comunali per gli anni 2022-2023 che riguardano:
 - consulenza grafica;
 - la stampa di poster medio e grande di misure 50x70 e 70x100;
 - fornitura di pannelli di DBOND per segnaletica;
 - striscioni in PVC per manifestazioni;
 - opuscoli copertinati rilegati in doppio punto metallico formato A4 in carta patinata da gr 130;per un importo di € 1.639,34 annui IVA 22% esclusa;
1. di impegnare, a favore di Publidecor di Moreschi Eleonora con sede in Via Roma, 40 a Cedegolo (BS) P.Iva 02709520981, la somma complessiva di € 4.000,00 IVA 22% inclusa imputando la spesa come segue:
 - € 2.000,00 al macroaggregato 01111.03 capitolo di PEG 1069, esercizio finanziario 2022,
 - € 2.000,00 al macroaggregato 01111.03 (1069) esercizio finanziario 2023, del bilancio di previsione 2022-2024;

2. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura;
3. di dare atto che il CIG assegnato è **Z24384A5F3**. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
4. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
5. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
6. di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. di dare comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione dello stesso all'Albo On-line;
9. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On-line;
10. che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
11. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza e, per conoscenza, alla ditta Publiddecor di Moreschi Eleonora con sede in Cedegolo (BS) in Via Roma, 40.

Il Responsabile Di Servizio
Dott. Paolo Scelli

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
1111031517	2022	01111.03.1069	SPESE PER ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AFFERENTI I SERVIZI GENERALI	2.000,00
1111031517	2023	01111.03.1069	SPESE PER ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AFFERENTI I SERVIZI GENERALI	2.000,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 27/12/2022

Il Responsabile Del Servizio
Pedrali Andrea Bortolo