



# COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

Servizio: Servizio Amministrazione Generale  
Responsabile: Dott. Paolo Scelli

ATTO DI DETERMINAZIONE  
NR 76 DEL 24/08/2022

**Oggetto :**

ACQUISTO COPIE A COLORI E B/N PER GLI UFFICI E LA  
BIBLIOTECA COMUNALE DALLA DITTA GTM DI DARFO  
B.T. CIG. Z96281665A

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

PREMESSO che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 09/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 35 in data 27/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 25 del 18/01/2022 di nomina a Responsabile del Servizio;

CONSIDERATO che mediante le suddette deliberazioni è stato assegnato in gestione ai servizi Diversi di amministrazione generale il macroaggregato 01111.03 capitolo 1069 di PEG del bilancio 2022-2024 esercizio 2022 per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di contabilità dell'ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'ente;

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione di cui in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto, già nominato responsabile del Servizio Diversi di Amministrazione Generale con decreto sindacale n. 10 del 09.09.2019, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

VISTO l'atto di determinazione di questo servizio n. 26 del 17/04/2019 ad oggetto: "Affidamento diretto alla ditta G.T.M. di Darfo B.T. per noleggio fotocopiatori e acquisto pacchetto copie a colori e b/n. CIG Z96281665A";

RAVVISATA la necessità acquistare un pacchetto di copie a colori e b/n per gli uffici e la biblioteca comunale in modo da non interrompere l'attività degli stessi;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

DATO ATTO CHE, inoltre, trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000,00 € è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DATO ATTO altresì, che a seguito della legge di bilancio 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno procedere ad affidamenti diretti extra MePA o sistemi telematici per importi fino a 5.000 euro;  
La legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145 (“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”), ha previsto al comma 130 dell’articolo 1, l’elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti” di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all’obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici. Si prevede in particolare: “All’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»”. Si può dunque ritenere aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 («Indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro»);

DATO ATTO che, il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta G.T.M.;

VISTO il costo delle copie a colori di € 0,045 ed € 0,0075 per le copie in b/n fissato in fase di appalto e pertanto di acquistare un pacchetto di n. 17.500 copie colori suddivise fra 3.500 per la biblioteca e 14.000 per gli uffici e un pacchetto di 5.500 copie in b/n suddivise fra 4.500 per la biblioteca e 1.000 per gli uffici per gli anni 2022/2023 per una somma di € 1.011,08 + IVA per un totale di € 1.233,52;

PRESO ATTO che è già stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità in sede di precedente gara;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

**RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto della normativa vigente;**

ACCERTATA la disponibilità sul macroaggregato e sul capitolo di P.E.G. di cui trattasi;

PER QUANTO SOPRA

### **DETERMINA**

1. di acquistare dalla ditta G.T.M, di Darfo B.T. n. 20.000 copie a colori per gli uffici comunali per una somma complessiva di € 1.098,00 comprensiva di IVA al 22%;
2. impegnare a favore della ditta G.T.M. di Darfo B.T. la somma complessiva di € 1.098,00 IVA inclusa, imputando la suddetta spesa al macroaggregato 01111.03 capitolo di P.E.G. 1069 esercizio finanziario 2020 del bilancio di previsione 2020/2022;
3. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura;
4. di dare atto che il CIG già assegnato in sede di gara è Z96281665A. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
5. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
6. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
7. di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. di dare atto che l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa;
10. di dare comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione dello stesso all'Albo On-line;

11. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On-line;
12. che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
13. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza e, per conoscenza, alla Ditta G.T.M. di Darfo B.T..

Il Responsabile Di Servizio  
Dott. Paolo Scelli

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

### **IMPEGNI DI SPESA**

<b>IMPEGNO</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1111031458	2023	<b>01111.03.1069</b>	SPESE PER ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AFFERENTI I SERVIZI GENERALI	49,11
1111031458	2022	<b>01111.03.1069</b>	SPESE PER ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AFFERENTI I SERVIZI GENERALI	961,97

#### **Osservazioni:**

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 24/08/2022

Il Responsabile Del Servizio  
Pedrali Andrea Bortolo