



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

*Provincia di Brescia*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	12
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	31/01/2023

**OGGETTO :**

CANONE DI SERVIZIO HOSTING, MANUTENZIONE, ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET TURISTICO COMUNALE WWW.VISITMONTISOLA.IT E GESTIONE CASELLA E-MAIL TRIENNIO 2023-2025 - LO STUDIO SRL AGENZIA DI COMUNICAZIONE - CIG ZB639202F0
---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione C.C. n. 5 del 23.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. 2023/2025 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 6 del 23.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 6 del 23.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il

PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n.9 del 30.12.2022 con il quale alla sottoscritta veniva attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

**ATTESO** che

- con propria precedente determinazione n.40/2016 del 30.03.2016, era stato affidato tramite il portale regionale Arca Sintel il servizio di realizzazione del sito turistico [www.visitmonteisola.it](http://www.visitmonteisola.it) allo studio grafico Lo Studio srl con sede in Clusone (Bg) Via San Vincenzo de Paoli n.4;
- con successiva propria determinazione n.182 in data 09.11.2016, al medesimo studio veniva affidato, sempre tramite il Arca Sintel, l'incarico di implementazione del predetto sito turistico [www.visitmonteisola.it](http://www.visitmonteisola.it);
- con determinazione n.74 del 23.04.2021 si formalizzava l'impegno di spesa relativo al canone di servizio hosting, manutenzione, assistenza ed aggiornamento dello stesso portale per gli anni 2021 e 2022, fino al 31.12.2022;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere ad assicurare, per il sito turistico predetto, sempre più utilizzato e consultato dai turisti, un servizio di hosting, assistenza, manutenzione ed aggiornamento, considerata l'assenza nella dotazione organica comunale di una figura professionale specifica competente in materia;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTA** la corrispondenza intercorsa con Lo Studio srl per il conferimento del servizio di assistenza triennale (servizi di gestione dominio e gestione DNS, canone hosting, backup, licenze plugin, manutenzione e assistenza tecnica, gestione DNS e privacy, nonché della casella e-mail [info@visitmonteisola.it](mailto:info@visitmonteisola.it)) - per le annualità 2023-2024 e 2025 e relativamente al sito turistico comunale [www.visitmonteisola.it](http://www.visitmonteisola.it) ed in particolare il preventivo n.300 del 24.11.2022 (ns. prot.n.7230 del 25.11.2022), da cui si evince il costo complessivo del servizio, pari ad Euro 1.635,00 + IVA;

**RICORDATO** che dal 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016;

**RICHIAMATO** l'art. 1 comma 450 della L.296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, a mente del quale le amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila euro;

**ACCERTATA**, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5/2023 poc'anzi richiamata;

**ATTESTATO** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, e del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

**RICHIAMATE** le disposizioni previste art.3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** che risultano rispettati i principi di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità;

Tutto ciò premesso e considerato,

*TANTO PREMESSO*

### **DETERMINA**

1. **DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI CONFERIRE** il servizio di assistenza e manutenzione come in premessa specificato relativamente al sito turistico comunale [www.visitmonteisola.it](http://www.visitmonteisola.it) e relativa casella e-mail [info@visitmonteisola.it](mailto:info@visitmonteisola.it), impegnando a tal fine la somma complessiva di € 2.000,80 (Iva compresa) in favore dell'agenzia di comunicazione "LO Studio srl" con sede in Clusone (Bg) Via San Vincenzo de Paoli n.4, ideatore del sito medesimo, imputando la spesa al capitolo 07011030200 con dizione "Promozione del territorio turistico" del corrente bilancio 2023/2025 per euro 664,90 annualità 2023, per euro 664,90 annualità 2024 e per euro 664,90 annualità 2025, secondo il principio di competenza;
3. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 al presente affidamento è stato assegnato il CIG ZB639202F0;
4. **DI DARE ATTO** inoltre che:
  - è stato acquisito il Durc On Line regolare, prot. INPS\_33541838;
  - si trasmette la presente alla segreteria comunale e all'ufficio ragioneria, per il seguito di competenza;
5. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione

all'albo pretorio on line, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).=

**Il Segretario Comunale**  
**Mariateresa Porteri**

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge*