

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROBERTO GIACOMO LIETA

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE BANCA INTESA DAL 02/1987

QUADRO DIRETTIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CORSO DI PRIMO LIVELLO DI PUBLIC SPEAKING

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE NELLA GESTIONE DEI COLLABORATORI DI COMUNICAZIONE CON I COMPONENTI DELLA SQUADRA DI LAVORO, DELLE TECNICHE MOTIVAZIONALI E DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI DAI COLLABORATORI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE DI GESTIONE DELLA LEADERSHIP E DELLO STRESS ALL' INTERNO DI UN GRUPPO DI LAVORO.

APPROFONDIRITA CONOSCENZA DI ANALISI DEI BILANCI SOCIETARI. ANALISI FINANZIARIA E PROCESSO DI CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE, FORMULAZIONE, ANALISI E PERSONALIZZAZIONE DEL BUDGET AZIENDALE E DI BUSINESS PLAN

SPECIALIZZAZIONE NELLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE ANCHE TELEFONICHE, INTERPRETAZIONE DEL LINGUAGGIO DEL CORPO NELLE CONVERSAZIONI E LE TECNICHE DI GESTIONE DELLE OBJEZIONI.

PATENTE B