



Comune di Sellero

Provincia di Brescia

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Amministrativo

Determina n. 46 del 12 aprile 2023

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE COMUNI BRESCIANI (ACB) PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DENOMINATO "SCIA FINO A 1000 PERSONE".
CIG ZBC3AC000E

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE COMUNI BRESCIANI (ACB) PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DENOMINATO "SCIA FINO A 1000 PERSONE".**
CIG ZBC3AC000E

Il Responsabile Area Amministrativa

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 15/03/2023 ad oggetto: "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 – periodo 2023/2025: approvazione.”;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2023 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151, D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011).”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 15/03/2023 ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione con individuazione dei Responsabili di Area (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) e del Piano della Performance (art.10 del D.lgs. n.150/2009) integrato con il Piano degli Obiettivi (art.108 del D.lgs. n. 267/2000) per il triennio 2023/2025.”;

VISTI altresì:

- il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 31/03/2021;
- lo Statuto dell'Ente;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 del 21/04/2021;

CONSIDERATO che con le delibere suddette il capitolo 01101.01.00010221 - SPESE PER IL PERSONALE (FORMAZIONE, MISSIONI, RIMBORSI E MENSA DIPENDENTI) è stato affidato in gestione al Responsabile Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza;

CONSTATATO che l'art. 7 comma 4 del D.Lgs 165/2001 prevede che gli enti locali assicurino ai propri dipendenti la partecipazione a corsi di aggiornamento che migliorino la qualità dei servizi;

CONSIDERATO che l'obiettivo della partecipazione al corso è quello di aggiornare ed informare i dipendenti degli Enti locali riguardo alle novità normative più rilevanti nell'ambito delle tematiche che competono loro mediante nozioni ad elevato contenuto specialistico ed applicativo, in grado di favorire l'acquisizione delle conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale;

VISTA la proposta commerciale dell'Associazione Comuni Bresciani ACB servizi SRL Via Creta, 42 Brescia P.IVA e C.F. 0361152176, acquisita al protocollo dell'Ente in data 11/04/2023 ns. prot. 1486, relativamente al corso denominato “**SCIA FINO A 1000 persone**”;

PREMESSO che l'Associazione ACB propone formazione e corsi di aggiornamento rivolti alle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare il corso "SCIA FINO A 1000" ha l'obiettivo di fornire un quadro generale alle persone ai dipendenti/collaboratori delle PA incaricati all'ufficio Commercio e Suap che si occupano di gestire le pratiche inerenti eventi e manifestazioni temporanee;

PRESO ATTO che il corso si terrà in modalità telematica nel giorno 18 aprile 2023 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e tratterà i seguenti argomenti:

- *La gestione degli eventi e manifestazioni temporanei attraverso la SCIA 1000.*
- *I limiti e le possibilità di utilizzo della SCIA 1000.*
- *La relazione del tecnico abilitato nella SCIA 1000.*
- *Comparazione tra SCIA 200 e SCIA 1000: concetto, esplicazione, riferimenti normativi ed azioni.*
- *Procedura amministrativa per il controllo della SCIA 1000.*
- *Il ruolo degli UFFICI INTERNI e della POLIZIA LOCALE nel controllo della SCIA 1000: quando e come controllare.*
- *Le Sanzioni per mancanza dei titoli di legittimazione di un evento temporaneo.*

Compresa la fornitura di un kit completo di materiale e modulistica safety da utilizzare.

MANIFESTATA la volontà di partecipazione a suddetto corso da parte dell'ufficio Commercio e Suap in quanto i temi sono di particolare ed attuale interesse;

APPURATO che come da comunicazione allegata alla presente, la direzione di A.C.B. ha riservato ai Comuni associati, tra i quali vi è il Comune di Sellero, una quota di partecipazione pari ad € 80,00/cad.;

PRESO ATTO che, al fine di procedere all'iscrizione secondo le modalità previste dall'ente formatore, si ritiene necessario impegnare la quota di partecipazione di € 80,00 (iva esente) a partecipante;

TENUTO CONTO che l'importo è da considerarsi esente IVA, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 e come precisato dal comma 10 dell'articolo 14 della legge 24 dicembre 1993, n. 537 che prevede l'esenzione generale da IVA per i corrispettivi pagati dagli enti pubblici per i corsi di formazione a favore del proprio personale);

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile Area Finanziaria, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.lgs 267/2000,

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Con la presente,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI APPROVARE la proposta commerciale acclarata a protocollo comunale in data 11/04/2023 al n. 1486, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. DI PRENDERE ATTO, a fronte delle premesse sopra citate e dalla documentazione allegata alla presente, che la quota d'iscrizione riservata al Comune di Sellero, in qualità di ente associato, è pari ad € 80,00/cad;
4. DI AUTORIZZARE la partecipazione della dipendente addetta all'ufficio Commercio e Suap Dott.ssa Debora Bonomelli al corso denominato "SCIA FINO A 1000 persone" organizzato dall'Associazione Comuni Bresciani servizi srl ACB con sede in Via Creta, 42 - Brescia 25124, che si svolgerà il giorno 18 aprile 2023 dalle ore 09:00 alle ore 12:00 in modalità telematica;
5. DI IMPEGNARE a favore dell'Associazione Comuni Bresciani ACB - P.IVA e C.F. 036115520176 la somma complessiva di € 80,00 imputandola al macro-aggregato 01101.01 capitolo 00010221 del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2023;
6. DI DARE sin d'ora mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento in seguito alla liquidazione delle fatture da parte del sottoscritto rup a garanzia della fornitura eseguita;
7. DI DARE ATTO che l'obbligazione sarà esigibile entro trenta giorni dalla data di ricezione al protocollo comunale della fattura in FORMATO ELETTRONICO e che il codice univoco ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture, è UFKZ06;
8. DI DARE ATTO che il CIG assegnato per il servizio è ZBC3AC000E. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
9. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile Area;
10. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
11. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
12. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata;

Il Responsabile Area Amministrativa
Servizio Amministrativo
F.to Giampiero Bressanelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

IMP.	ES.	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
11178	2023	SPESE PER IL PERSONALE (FORMAZIONE, MISSIONI, RIMBORSI E MENSA DIPENDENTI)	01101.01.00010221	80,00

**Visto di regolarità contabile –
esecutività**

**Il Responsabile Area Finanziaria
F.to Giampiero Bressanelli**

Sellero, 12/04/2023

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio comunale informatico (sito web www.comune.sellero.bs.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 12/04/2023 al 27/04/2023 (art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Sellero, 12/04/2023

**L'incaricato alle pubblicazioni
F.to Debora Bonomelli**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sellero, 12/04/2023

**Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Giampiero Bressanelli**