

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N.122/SA

DEL 14.06.2023

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CARTA FORMATO A3 E A4 PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI IN DOTAZIONE. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z003B8A2EF.

=====

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 11.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2032-2025;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 96 del 13.10.2022 e aggiornato con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 11 aprile 2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 52 del 30.12.2022 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

**PRESO ATTO** della necessità di acquistare la carta formato A3 e A4 per i fotocopiatori e le stampanti in dotazione presso gli uffici comunali;

**VISTO** l'art 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" così come successivamente modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e attualmente in vigore che dispone:

*Contratti sotto soglia*

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42

2. ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTO** l'art 1, comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020, convertito nella Legge 11.09.2020 nr. 120 come modificato dal D.L. nr. 77/2021 convertito dalla legge nr. 108/2021 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000 euro fino al 30 giugno 2023;

**PRESO ATTO** che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, disciplina la possibilità di procedere per affidamento diretto senza la consultazione di due o più preventivi;

**VISTA** la determina a contrarre n. 185/SA del 11.10.2022 che stabilisce di procedere, mediante il sistema dell'affidamento diretto ai sensi del D.lgs 50/2016 e s. m. e i. e delle linee guida emessa da ANAC, all'affidamento delle forniture e prestazioni sopra elencate e con importo inferiori ad € 139.000,00 ai sensi dell'art 1, comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020, convertito nella Legge 11.09.2020 nr. 120 come modificato dal D.L. nr. 77/2021 convertito dalla legge nr. 108/2021;

**PRESO ATTO** dell'articolo 58 comma 1 del Decreto Legislativo 50/2016, le procedure di affidamento degli incarichi verranno espletate mediante l'utilizzo delle piattaforme telematiche Aria Spa di Regione Lombardia e MEPA, ad esclusione di quelle con importo al netto di iva inferiore ad € 5.000,00 come previsto dall'art. 1 comma 230 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (**Legge di Bilancio 2019**);

**VISTA** la richiesta di offerta inoltrata in data 05 giugno 2023 prot. 2801 alla ditta Tipografia Camuna Spa con sede in Via Mazzini, 94 – 25043 Breno (BS);

**VISTA** l'offerta della ditta Tipografia Camuna Spa con sede in Via Mazzini, 94 – 25043 Breno (BS acclarata al protocollo n. 2967 del 12 giugno 2023;

**VERIFICATI** il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 60/2016 e la regolarità contributiva con gli istituti INPS ed INAIL da parte di entrambe le ditte;

**APPURATO** che la ditta Tipografia Camuna Spa con sede in Via Mazzini, 94 – 25043 Breno (BS, ha presentato un'offerta congrua ai prezzi di mercato per la fornitura di carta formato A3 e A4 per fotocopiatori e stampanti in dotazione agli uffici comunali;

**PRESO ATTO** che in caso di affidamento diretto, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 1 del Codice dei contratti pubblici; la stazione appaltante ha altresì la facoltà di esonerare l'affidatario dalla presentazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, in casi specifici e alle condizioni dettate dal comma 11 del citato art. 103;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere utilizzando posta elettronica certificata;

**APPURATO** che ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78

**RICHIAMATO**, in tal senso, l'art. 20 del vigente Regolamento di contabilità comunale;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare alla Ditta Tipografia Camuna Spa con sede in Via Mazzini, 94 – 25043 Breno (BS) l'incarico per la fornitura di carta formato A4 e A3 per fotocopiatori e stampanti in dotazione agli uffici comunali;
- 2) di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, l'importo complessivo di €. 600,00 per la fornitura di carta formato A4 e A3 per fotocopiatori e stampanti in dotazione agli uffici comunali imputando la somma alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03-pao 400.02) Impegno 176/2023 del Bilancio Preventivo 2023-2025;
- 3) di dare atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2023;

4) di precisare che al pagamento della spesa impegnata provvederà direttamente l'Ufficio Ragioneria ai sensi e per gli effetti del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 31/rv, del 03.06.2016, esecutiva;

5) di dare atto che il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all'articolo 42 comma 2 del D.Lgs. nr. 50/2016 ed s.m.i. in riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto specificata;

6) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

7) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

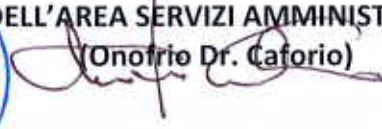
**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

(Parolari Moira Lucia)



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

(Onofrio Dr. Caforio)



5 8 010 5052

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. INTERNO	IMPORTO
N.176	2023	1.11-1.03	400.02	€ 600,00

MALONNO, li 14.06.2023



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
Onofrio dr. Caforio

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it).(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, li **28 GIU. 2023**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.  
Angelo Gianfranco