



# **Comune di Sellero**

*Provincia di Brescia*

**COPIA**

## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **Servizio Amministrativo**

#### ***Determina***

#### ***n. 71 del 16 giugno 2023***

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA GRIFFIN COOPERATIVA SOCIALE ONLUS C.F. E P.IVA 02458870983 CON SEDE IN VIA SANTA CATERINA, N. 11 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS) PER I SERVIZI CIMITERIALI DA EFFETTUARSI PRESSO I CIMITERI DI SELLERO E NOVELLE.

CIG: Z713B94F8F

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA GRIFFIN COOPERATIVA SOCIALE ONLUS C.F. E P.IVA 02458870983 CON SEDE IN VIA SANTA CATERINA, N. 11 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS) PER I SERVIZI CIMITERIALI DA EFFETTUARSI PRESSO I CIMITERI DI SELLERO E NOVELLE.**  
**CIG: Z713B94F8F**

### **Il Responsabile Area Amministrativa**

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 15/03/2023 ad oggetto: "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 – periodo 2023/2025: approvazione.”;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2023 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151, D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011).”;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 15/03/2023 ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione con individuazione dei Responsabili di Area (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) e del Piano della Performance (art.10 del D.lgs. n.150/2009) integrato con il Piano degli Obiettivi (art.108 del D.lgs. n. 267/2000) per il triennio 2023/2025.”;

**VISTI** altresì:

- il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 31/03/2021;
- lo Statuto dell'Ente;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 1 del 21/04/2021;

**CONSIDERATO** che con le delibere suddette il capitolo 12091.03.00016561 - MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI è stato affidato in gestione al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza;

**PREMESSO** che:

- la gestione dei cimiteri comunali risulta in capo al Comune di Sellero;
- si rendono necessari interventi di estumulazioni, tumulazioni, inumazioni e cremazioni presso i cimiteri comunali;
- il Comune, per l'espletamento di tali servizi, non dispone di personale qualificato;

**RITENUTO** pertanto di incaricare una ditta specializzata per l'esecuzione del servizio in oggetto;

**RILEVATO** che al fine di procedere, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa nominato anche a svolgere tali funzioni ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs n° 50/2016, in particolare il comma 2:

*“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

**DATO ATTO** inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000€ per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 6 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; “ art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;*

**CONSIDERATO** che l'importo a base d'asta è inferiore ad € 139.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'assegnazione della fornitura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del dl 77/2021 (decreto semplificazioni 2021) che ha modificato l'art. 1, comma 1 del dl 76/2020 in deroga al comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**VISTO** il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti”, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: *“All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro”;*

**RITENUTO**, dunque, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 (*«Indicazioni alle stazioni appaltanti sulla applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro»: L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici»*);

**DATO ATTO** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il preventivo di spesa/disciplinare tecnico presentato dalla GRIFFIN COOPERATIVA SOCIALE ONLUS C.F. e P.IVA 02458870983 con sede in Via Santa Caterina, n. 11 - 25047 Darfo Boario Terme (Bs) assunto a protocollo comunale in data 16/05/2023 al n. 2027;

**VERIFICATO** che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

**RITENUTO** di affidare l'appalto di cui all'oggetto alla GRIFFIN COOPERATIVA SOCIALE ONLUS C.F. e P.IVA 02458870983;

**CONSTATATO** che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla GRIFFIN COOPERATIVA SOCIALE ONLUS e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della cooperativa stessa (art. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016);

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC protocollo INAIL\_38317579 - Scadenza validità 31/08/2023;

**PRESO ATTO** che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

**ACCERTATA** la disponibilità sui capitoli di cui trattasi ed attribuiti per la gestione del servizio;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti pubblici";

**VISTO** il D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#)";

**VISTO** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 e 8 di Anac;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Con al presente,

#### DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE il preventivo di spesa/disciplinare del 15/05/2023 assunto a protocollo comunale in data 16/05/2023 al n. 2027, presentato dalla GRIFFIN COOPERATIVA SOCIALE ONLUS C.F. e P.IVA 02458870983 con sede in Via Santa Caterina, n. 11 - 25047 Darfo Boario Terme (Bs) per i servizi cimiteriali (estumulazioni, tumulazioni, inumazioni e cremazioni) da effettuarsi presso i cimiteri di Sellero e Novelle;
3. DI AFFIDARE alla GRIFFIN COOPERATIVA SOCIALE ONLUS C.F. e P.IVA 02458870983 con sede in Via Santa Caterina, n. 11 - 25047 Darfo Boario Terme (Bs), l'esecuzione del servizio di cui sopra mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
4. DI STABILIRE quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
  - a) fine da perseguire: realizzare interventi di estumulazioni, tumulazioni, inumazioni e cremazioni secondo le necessità presso i cimiteri comunali;
  - b) oggetto, forma e le clausole ritenute essenziali del contratto: l'oggetto è l'effettuazione di servizi cimiteriali da effettuarsi presso i cimiteri di Sellero e Novelle, la forma contrattuale è scritta, come da scambio di lettere intercorse, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016) e le clausole essenziali sono quelle contenute nel preventivo di spesa/disciplinare e nel presente atto;
  - c) modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ad una ditta qualificata ai sensi l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
5. DI IMPEGNARE a favore della GRIFFIN COOPERATIVA SOCIALE ONLUS la somma stimata complessiva di € 3.000,00 IVA inclusa;
6. DI IMPUTARE la suddetta spesa al macro-aggregato 12091.03 capitolo 00016561 del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2023;
7. DI DISPORRE che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs 50/2016;
8. DI DARE sin d'ora mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento in seguito alla liquidazione delle fatture da parte del sottoscritto rup a garanzia della fornitura eseguita;
9. DI DARE ATTO che l'obbligazione sarà esigibile entro trenta giorni dalla data di ricezione al protocollo comunale della fattura in FORMATO ELETTRONICO e che il codice univoco

ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture, è UFKZ06;

10. DI DARE ATTO che il CIG assegnato per il servizio è Z713B94F8F. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
11. DI DARE ATTO che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
12. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area;
13. Che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione dell'assegnazione del servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
14. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016;
15. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
16. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla cooperativa incaricata;

Il Responsabile Area Amministrativa  
Servizio Amministrativo  
F.to Giampiero Bressanelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267)**

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

<b>IMP.</b>	<b>ES.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
11232	2023	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	12091.03.00016561	3.000,00

---

**Visto di regolarità contabile –  
esecutività**

**Il Responsabile Area Finanziaria  
F.to Giampiero Bressanelli**

**Sellero, 16/06/2023**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio comunale informatico (sito web [www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it)) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 19/06/2023 al 04/07/2023 (art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69).**

**Sellero, 19/06/2023**

**L'incaricato alle pubblicazioni  
F.to Debora Bonomelli**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

**Sellero, 19/06/2023**

**Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Paolo Scelli**