



**COMUNE DI CAPO DI PONTE**  
PROVINCIA DI BRESCIA



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Deliberazione n. 14

del 01/03/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI PATTO DI INTEGRITÀ.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **uno** del mese di Marzo alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
MANELLA FRANCESCO	Sindaco	X	
COMPOSTO GIUSEPPE	Vice Sindaco	X	
GHETTI ANDREA	Assessore	X	
	<b>Totali</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale, **DR. PAOLO SCELLI**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MANELLA FRANCESCO**, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI PATTO DI INTEGRITÀ.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTI:

- ✓ l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" stabilisce che *"Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*;
- ✓ il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione con la deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016;
- ✓ il precedente Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 72/2013, il cui allegato 1 al punto sub B.14 recita: *"I patti di integrità ed i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto. ....Si tratta quindi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti....."*

CONSIDERATO:

- ✓ che il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare e permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo;
- ✓ che lo schema di patto predisposto per il Comune di Capo di Ponte prevede le seguenti sanzioni in caso di violazione degli impegni anticorruzione ivi contenuti:
  - esclusione del concorrente dalla gara;
  - escussione della cauzione di validità dell'offerta;
  - risoluzione del contratto;
  - escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
  - segnalazione all'Autorità per l'applicazione delle sanzioni di cui agli articoli 80 e 213 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO, a fronte delle precedenti considerazioni, di provvedere affinché la stipula dei contratti e delle convenzioni con le persone giuridiche di diritto privato, aventi carattere imprenditoriale sia preceduta dalla firma di "Patti d'Integrità", secondo le modalità e condizioni indicate nello schema che alla presente si allega per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che con l'inserimento di tali "Patti di Integrità" si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità a tutti i partecipanti nonché una trasparente esecuzione del contratto assegnato;

VISTO l'allegato schema di "Patto di integrità e ritenuto di doverlo approvare;

VISTO il decreto del Sindaco n. 16 del 26/01/2017 con il quale è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, Responsabile del Servizio, in merito alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta in oggetto, ai sensi degli artt. 49, 2° comma, 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 5.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2013;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

#### DELIBERA

1. Di approvare lo schema di "Patto di integrità" allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, affinché esso sia obbligatoriamente inserito negli avvisi, bandi, lettere di invito, capitolati e contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ovvero di concessione, indipendentemente dalle procedure di scelta del contraente e dalle modalità utilizzate;
2. Di dare atto che lo schema di cui sopra va inteso come bozza da adeguare secondo l'entità e la tipologia di affidamento;
3. Di pubblicare la presente deliberazione e il relativo allegato all'albo online e sul sito istituzionale del Comune in sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Altri contenuti - corruzione;
4. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'opportunità di inserire quanto prima nelle gare d'appalto il nuovo documento.

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2013, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione.

Capo di Ponte, lì 01/03/2017



Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Segretario Comunale  
DR. PAOLO SCELLI

Letto, confermato e sottoscritto,

IL Sindaco  
FRANCESCO MANELLA



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. PAOLO SCELLI

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267 e 32, 1° comma L. 69/2009)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico viene pubblicata il giorno - 3 MAR. 2017 all'Albo elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune ([www.comune.capodiponte.bs.it](http://www.comune.capodiponte.bs.it)), ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene comunicata ai capigruppo consiliari.

Capo di Ponte , li - 3 MAR. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. PAOLO SCELLI

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(articolo 134, comma 3, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, trascorsi dieci giorni decorrenti dal giorno successivo all'ultimo di pubblicazione, senza riportare nel suddetto periodo denunce di vizi di legittimità.

Capo di Ponte , li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. PAOLO SCELLI