



COMUNE DI SULZANO

PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N° 82 del 17/06/2022

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.07.2022 (o dalla data di aggiudicazione se successiva) al 31.12.2026. Avvio procedura di gara e approvazione documentazione – CIG:ZD436DA69C - CPV:66600000-6.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 05/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 7 del 17/03/2022, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

VISTI:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

PREMESSO che:

- in esecuzione alla deliberazione consiliare n. 19 in data 25.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con contratto rep. n. 344 in data 24.10.2017, è stato affidato a UBI BANCA Spa il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2017/31.12.2021;
- a seguito di procedimento di cessione del ramo d'Azienda di UBI Banca SpA (cedente) in BPER Banca SpA (cessionaria), dal 22 Febbraio 2021 BPER Banca SpA ha assunto i diritti e gli obblighi della Banca cedente, proseguendo nei suoi rapporti anteriori alla fusione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 16.12.2021 è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2022-31.12.2026;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria n. 210 del 29.12.2021 è stata disposta la

proroga del Contratto di gestione della tesoreria comunale con BPER BANCA SPA fino al 30.06.2022;

- con nota prot. n. 4311 del 17.06.2022 è stata richiesta a BPER BANCA SPA una ulteriore proroga fino al 31.07.2022, per consentire ai partecipanti un congruo termine per la presentazione della documentazione di gara, e il referente della Tesoreria BPER BANCA SPA, per le vie brevi, ha accordato disponibilità alla stessa;

VISTA la Legge n. 720/1984 "*Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici*";

RILEVATO che si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del Servizio di Tesoreria, stabilendone la durata dal 1/07/2022 (o dalla data di aggiudicazione se successiva) e termine il 31/12/2026;

PREMESSO che l'espletamento del servizio di tesoreria deve avvenire nel rispetto delle disposizioni previste, tempo per tempo, dalla legge, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento di contabilità del Comune di Sulzano e da quanto stabilito con lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 16/12/2022, immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 1/01/2022 – 31/12/2026 secondo le procedure previste dal Codice degli Appalti di cui al D. Lgs.vo 50/2016;
- è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1/1/2022 – 31/12/2026, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs.vo 267/2000 e dall'art. 76 del Regolamento comunale di contabilità, da ultimo modificato con delibera di CC n. 35 del 28.11.2017;
- sono stati demandati al Responsabile del Settore Servizio Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento consiliare;

RICHIAMATO l'art. 76 (*Affidamento del servizio di tesoreria*) del Regolamento comunale di contabilità, come da ultimo modificato con delibera di CC n. 35 del 28.11.2017, che stabilisce ai commi 1 e 2:

1. Il servizio di tesoreria è affidato ad uno dei soggetti indicati nell'art. 208 del Tuel;
2. L'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato, sulla base di uno schema di convenzione deliberato dal competente organo dell'Ente, mediante procedura ad evidenza pubblica secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il parere di "ANCI – Risponde" del 12 maggio 2022, dal quale si desume:

- che è ammissibile l'affidamento diretto da parte del comune del servizio di tesoreria il cui importo stimato sia inferiore a 75mila euro per tutto il periodo di affidamento, poiché risulta inferiore all'importo di 139mila euro previsto lett. a) del comma 2 dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020, a condizione, però, che la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, addivenendo all'aggiudicazione o individuazione entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, pena, in difetto, il possibile addebito, al responsabile unico del procedimento, di responsabilità per danno erariale. Inoltre – specificano – tale affidamento diretto potrà avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, ma dovranno comunque essere rispettati i principi di cui all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016, vale a dire i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità, e "l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione".
- al fine di rispettare le suddette condizioni, qualora il Comune non disponga di elenchi o albi istituiti dall'Ente stesso che contemplino anche la categoria di soggetti idonei allo svolgimento del servizio in questione, dai quali attingere il soggetto con il quale contrattare nel rispetto del principio di rotazione, potrebbe essere valutata l'ipotesi di ricorrere a una indagine esplorativa per raccogliere le manifestazioni di interesse di uno o più soggetti "in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe" ai fini del successivo affidamento diretto del servizio.

ATTESE le criticità delle gare relative al servizio di tesoreria, soprattutto per i comuni di minori dimensioni,

come rilevate dal Ministero dell'Interno Dipartimento Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale Finanza Locale, che ha avviato e concluso ad aprile 2016 un'indagine conoscitiva sulle modalità di affidamento del servizio di tesoreria da parte dei Comuni in relazione alle difficoltà dagli stessi segnalate nella determinazione dei criteri di offerta nei propri bandi, considerato il riscontro di non remuneratività da parte degli Istituti di credito ed in relazione al "consistente aumento del fenomeno delle "gare deserte";

RITENUTO, in considerazione delle criticità sopra richiamate nell'affidamento del servizio di tesoreria con le procedure ordinarie e sulla scorta delle indicazioni di ANCI, di utilizzare la procedura di affidamento diretto art. 36 comma 2 lett. a), sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016;

DETERMINATO, ai soli fini dell'individuazione della normativa applicabile in materia di appalti, nonché al fine dell'acquisizione del codice CIG, il valore dell'appalto € 36.000,00, calcolato sul compenso al tesoriere in base all'offerta economica presentata in sede di gara;

VISTO l'art. 192, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000 il quale dispone che "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto s'intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base."

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs.vo n. 50/2016, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";

DATO ATTO che:

- il fine che s'intende perseguire con il contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ad un soggetto avente i requisiti necessari per il suo regolare svolgimento;
- l'oggetto del contratto è la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori ed allo svolgimento degli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dall'apposita convenzione;
- il canone per il servizio di tesoreria è attualmente stimato in € 8.000,00 (IVA esclusa) annuo e in € 36.000,00 (IVA esclusa) per tutta la durata del contratto, ossia per il periodo dal 01.07.2022 (o dalla data di aggiudicazione se successiva) al 31.12.2026, e ciò ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b) del D. Lgs.vo n. 50/2016, impregiudicata ogni successiva determinazione dell'Amministrazione comunale in merito;
- la scelta del contraente avverrà mediante richiesta di offerta sulla piattaforma telematica degli acquisti di Regione Lombardia, denominata SINTEL di Aria spa, con invito alle Società che hanno manifestato interesse alla partecipazione, con procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. (disciplina sostitutiva fino al 30.06.2023, di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021), sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016;
- il contratto, le cui clausole sono ripartite nella convenzione, avrà forma pubblica;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 74 del 01.06.2022, recante: "Gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2022 – 31.12.2026. Approvazione procedura di gara e avviso di manifestazione di interesse – CIG: Z2B369F9E4 - CPV:66600000-6.";

VISTO che, a seguito espletazione procedura di manifestazione di interesse sul portale SINTEL di Aria spa (Report di procedura ID 155369290 prot. 4307 del 17.06.2022), risultano pervenute n. 3 domande – manifestazioni di interesse da parte di aziende qualificate e specializzate in materia;

DATO ATTO dall'autocertificazione resa da ognuna che le Società che hanno presentato la manifestazione

d'interesse risultano essere idonee a partecipare e precisato quindi che le stesse saranno invitate a presentare un'offerta sul Portale telematico Sintel di Aria spa, con procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. (disciplina sostitutiva fino al 30.06.2023, di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021), sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO che si è provveduto alla stesura dei seguenti documenti di gara:

- lettera di invito/disciplinare di gara e allegati per la presentazione dell'offerta, che formano parte integrante del presente atto;

RITENUTO di avviare la procedura di gara sopra individuata, con l'invito a presentare un'offerta sul Portale telematico SINTEL di Aria spa alle 3 (tre) Società che hanno presentato manifestazione di interesse;

CONSIDERATO che non è dovuto il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione sui contratti di lavori, servizi e forniture determinato – in quanto l'importo a base d'asta è inferiore al valore soglia di € 40.000,00;

VISTI:

- il D.Lgs.118/2011, coordinato con il D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge 29.10.1984 n. 720, recante: "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici." e s.m.i.;
- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali." e s.m.i.;
- il d.lgs. 18.04.2016 n. 50, recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." e s.m.i.;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

- 1) di dichiarare quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di avviare la procedura di gara, indetta con propria determinazione n. 74 del 01.06.2022, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale tramite procedura di affidamento diretto sulla piattaforma telematica SINTEL di Aria spa, per il periodo dal 01.07.2022 (o dalla data di aggiudicazione se successiva) al 31.12.2026 – , ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. (disciplina sostitutiva fino al 30.06.2023, di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51);
- 3) di dare atto che saranno invitate a partecipare alla medesima le 3 (tre) Società che hanno presentato entro i termini idonea manifestazione di interesse e che risultano essere in possesso di tutti i requisiti previsti;
- 4) di dare atto l'aggiudicazione avverrà secondo la procedura di affidamento diretto sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5) di determinare, ai soli fini dell'individuazione della normativa applicabile in materia di appalti, nonché al fine dell'acquisizione del codice CIG, il valore dell'appalto in € 36.000,00, calcolato sul compenso al tesoriere a base d'asta per tutto il periodo di concessione del servizio di tesoreria;
- 6) di approvare la lettera di invito/disciplinare di gara e relativi allegati, redatti per l'affidamento del

- summenzionato servizio che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 7) di dare atto che le norme che regolano il servizio sono quelle indicate nella convezione approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 16/12/2022;
 - 8) di dare atto che la forma del contratto sarà quella di atto pubblico;
 - 9) di dare atto che la spesa conseguente alla procedura in oggetto trova disponibilità sul Bilancio di Previsione 2022-2024 capitolo 145-01 Codifica 01.03_1.03 Piano dei Conti: U.1.03.02.17.999;
 - 10) di dare atto che non è dovuto il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione sui contratti di lavori, servizi e forniture determinato – in quanto l'importo a base d'asta è inferiore al valore soglia di € 40.000,00;
 - 11) di precisare che tutti gli atti di gara verranno pubblicati sul sito internet all'Albo pretorio online del Comune di Sulzano per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del Comune di Sulzano www.comune.sulzano.bs.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” Bandi di gara e contratti;
 - 12) che con la firma del presente atto il sottoscritto dichiara di aver autovalutato l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Finanziaria
DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000

Sulzano, addì 17/06/2022

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Sulzano, addì, 17/06/2022

**Il Responsabile dell'Area
DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1.

Sulzano, addì, 17/06/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**



COMUNE DI SULZANO
Provincia di Brescia
Via Cesare Battisti, 91
Tel: 030 985141 - Fax: 030985473
E-mail: info@comune.sulzano.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it

OGGETTO: LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2022 (o data dell'aggiudicazione se successiva) - 31.12.2026 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. A D.LGS. 50/2016 (CIG: ZD436DA69C - CPV:66600000-6).

(allegato alla Determinazione del Responsabile dell'Area Amm.va e Finanziaria n. 82 del 17.06.2022)

Si comunica che Il Comune di Sulzano, in qualità di Stazione appaltante, con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria n. 74 del 01.06.2022, ha indetto apposita procedura di gara, con contestuale avviso di manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.07.2022 - 31.12.2026, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 (***) *per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si veda la disciplina sostitutiva art. 36 D.Lgs 50/2016 di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021).*

PREMESSE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. IX/1530 del 6.4.2011 avente ad oggetto "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia e del relativo elenco fornitori telematico".

La Stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet : <http://www.ariaspa.it>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento "Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma SINTEL" "disponibile all'indirizzo suddetto.

STAZIONE APPALTANTE – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Sulzano – Via C. Battisti 91 25058 Sulzano (Bs)

tel. 030985141 Pec: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it

Indirizzo internet: www.comune.sulzano.bs.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: D.ssa Paola Pezzotti Tel. 030985141 int. 3 Mail: uff.ragioneria@comune.sulzano.bs.it

Referente per l'istruttoria: Massimo Felappi Tel. 030985141 int. 3 Mail: uff.ragioneria@comune.sulzano.bs.it

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Sulzano il periodo 01.07.2022 (o dalla data di aggiudicazione se successiva) – 31.12.2026, con possibilità di proroga tecnica per un periodo di 6 (sei) mesi, nei casi in cui sia necessario provvedere alla continuità del servizio nelle more dell'espletamento di gara per la scelta del nuovo contraente.

Il servizio comprende il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e in particolare le riscossioni e i pagamenti ordinati dallo stesso, con l'osservanza delle norme previste in materia e contenute nello schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio n. 63 del 16.12.2022.

VALORE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35, c. 4 del Dlgs 50/2016, l'importo a base d'asta del presente affidamento è quantificato in € 8.000,00 annui, e, rapportati al periodo 01.07.2022 - 31.12.2026, in totali di € 36.000,00 (trentaseimila/00), oltre IVA di legge se dovuta.

CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE

Il servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso i propri locali nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli. Il Tesoriere mette a disposizione lo sportello dedicato (anche in via non esclusiva) al servizio di Tesoreria con proprio personale dipendente, ubicato nel territorio comunale o presso i comuni limitrofi, entro un raggio di 15 Km dalla sede comunale ovvero si impegna ad aprirlo entro 3 mesi dall'affidamento.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di tesoreria viene affidato per un periodo di 4,5 anni con decorrenza 01/07/2022 (o dalla data di aggiudicazione se successiva) e scadenza 31/12/2026. E' prevista una eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi, nelle more procedura di gara per la scelta del nuovo contraente.

SUBAPPALTO

Il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria oggetto del presente affidamento;

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza, i soggetti di cui all'art. 208 c. 1 lett. b) e c) del Dlgs 267/2000 e s.m.i. che hanno presentato manifestazione di interesse alla procedura indetta con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria n. 74 del 01.06.2022, recante: "Gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2022 – 31.12.2026. Approvazione procedura di gara e avviso di manifestazione di interesse – CIG: Z2B369F9E4 - CPV:66600000-6.";

- Requisiti di ordine generale: I partecipanti non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016. Non devono trovarsi in ogni caso nell'ipotesi di incapacità a contrarre con la PA.
- Requisiti di idoneità professionale: I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art 83 c. 1 lett. a del Dlgs 50/2016:
 - Iscrizione alla camera di commercio o nel registro delle imprese;

- Iscrizione all'albo ex art. 13 del Dlgs 385/1993 per lo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso decreto;
- Aver svolto la gestione del servizio di Tesoreria presso Enti Locali con esito positivo nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) per un periodo di almeno tre anni consecutivi;
- Gestione del servizio con procedure informatizzate compatibili con il sistema SIOPE+ (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici).

TERMINE, MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti dovranno inserire nella Piattaforma *Sintel* entro il termine perentorio del **22 luglio 2022 alle ore 18:00** la documentazione richiesta.

La documentazione si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma elettronica, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Sulzano e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA S.p.A.) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La partecipazione alla gara dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura di *Sintel*, che consentono di predisporre una BUSTA AMMINISTRATIVA telematica contenente tutta la documentazione amministrativa richiesta e una BUSTA ECONOMICA contenente l'offerta economica.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio della documentazione verificandone il corretto inoltro.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>. <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia" il concorrente dovrà allegare:

- BUSTA AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo del percorso guidato il concorrente dovrà allegare la sottoelencata documentazione in formato.pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa anche la relativa procura):

- *Domanda di partecipazione alla presente procedura di cui al **Modello A**), corredato dalla copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore ;*

- *Dichiarazione resa dal soggetto firmatario di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 di cui al **Modello A1**), corredato dalla copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;*

- *Copia della CONVENZIONE DI TESORERIA, debitamente firmata dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, per integrale ed incondizionata accettazione delle disposizioni in essa contenute;*

- BUSTA ECONOMICA

Nell'apposito campo del percorso guidato il concorrente dovrà allegare la sottoelencata documentazione in formato.pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa anche la relativa procura):

- *Offerta economica di cui al **Modello B***), corredato dalla copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

Non saranno considerate prodotte le offerte:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine sopra indicato;
- non pervenute tramite piattaforma Sintel.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere trasmesse al Comune di Sulzano utilizzando l'apposito spazio all'interno della Piattaforma telematica *Sintel* denominato "Comunicazioni della procedura".

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per contratti sotto la soglia di € 139.000,00.=, sulla base **del critério del minor prezzo sull'importo a base di gara.**

SPESE DI STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa a rogito del Segretario Comunale, contenente le clausole dell'offerta e della convenzione.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto, presentando la documentazione che sarà eventualmente richiesta dal Comune ai fini dell'eventuale accertamento della sussistenza dei requisiti, così come dichiarati in sede di gara.

Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipula della convenzione per l'affidamento del servizio sono a carico dell'affidatario.

La mancata stipula nei termini assegnati da parte della ditta aggiudicataria, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e ciò senza pregiudizio di risarcimento di tutti i danni che potranno derivare all'Amministrazione Comunale.

Il contratto sarà stipulato mediante apposizione di firma acquisita digitalmente ai sensi dell'art. 24 e 25 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), previa verifica da parte dell'Ufficiale Rogante ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Titolare del trattamento: Comune di Sulzano – Via Cesare Battisti n. 91 25058 Sulzano (Bs) tel. 030985141. Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.sulzano.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione: I dati raccolti sono conservati per due anni dalla presentazione della domanda

Destinatari dei dati: I dati non sono comunicati a terzi e non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.sulzano.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Sulzano, 17.06.2022

La Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria

F.TO Dott.ssa Paola Pezzotti

Spett.le
Comune di Sulzano
Via C. Battisti 91
25058 Sulzano

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO dal 01/07/2022 (o dalla data aggiudicazione se successiva) al 31.12.2026 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/2000. CIG: ZD436DA69C - CPV:66600000-6.

(da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ in qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente _____
con sede legale in _____ Via _____
n _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo **01.07.2022 (o data Di aggiudicazione se successiva) – 31.12.2026**

specificando che l’impresa rappresentata partecipa secondo la seguente modalità (*barrare solo la casella che interessa*):

- Impresa singola
- In Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I)
In questo caso,

DICHIARA

1. *che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall’art.48 D. Lgs. n.50/2016*

<i>Denominazione Sociale e forma giuridica</i>	<i>Parte del servizio da eseguire</i>	<i>Sede Legale</i>
– _____	_____	_____
– _____	_____	_____
– _____	_____	_____
– _____	_____	_____
– _____	_____	_____
– _____	_____	_____

2. *che l’impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:*
-

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

a) (barrare solo la casella che interessa):

- (per le banche) che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) che rappresenta è iscritta all'albo ex art. 13 del Dlgs 385/1993 per lo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso decreto;
- (per i soggetti diversi dalle banche) che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) che rappresenta è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento o i provvedimenti autorizzatori):

di essere iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di
per la seguente attività

ed attesta i seguenti dati:

numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta/data termine....., sede legale

forma giuridica

(oppure, in caso di cooperativa o consorzio di cooperative)

l'impresa è iscritta nell'apposito registro della Prefettura di
al n. dalla seguente data

l'impresa è iscritta nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro
al n. dalla seguente data.....;

inoltre(barrare la casella che interessa):

- (per le banche) che la stessa (o le stesse) è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 (indicare estremi):
- (per i concessionari per la riscossione) che la stessa (o le stesse) è iscritta nell'apposito albo (indicare estremi):

1. di aver preso attenta visione dello schema di convenzione, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel presente bando e nella relativa convenzione e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;
2. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
4. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure sentenza di condanna per la quale si è beneficiato della non menzione;
5. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
6. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
7. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
8. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
9. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
10. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
12. di applicare ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e le code di categoria di settore;
13. di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, o di non essere assoggettabile a tale normativa in quanto
.....
.....;
14. che ha tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto;
15. che è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso l'INPS e l'INAIL e all'uopo indica:
 - posizione/i assicurativa/e INPS sede di Via
..... n. - C.A.P.
 - posizione/i assicurativa/e INPS sede di Via
..... n. - C.A.P.
 - posizione/i assicurativa/e INPS sede di Via
..... n. - C.A.P.

16. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, oppure che il periodo di emersione si è già concluso;
17. di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, impegnandosi a conformarsi alla disciplina prevista in materia;
18. di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea di impresa o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
19. di disporre di uno sportello ubicato nel territorio comunale o presso i comuni limitrofi, entro un raggio di 15 Km dalla sede comunale, ovvero si impegna ad aprirlo entro 3 mesi dall'affidamento;
20. di aver svolto la gestione del servizio di Tesoreria presso Enti Locali con esito positivo nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) per un periodo di almeno tre anni consecutivi;
21. di gestire il servizio con procedure informatizzate compatibili con il sistema SIOPE+ (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici);
22. di allegare n. _____ dichiarazioni di cui ai punti 3) e 4) della presente riferite ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs n.50 del 18.04.2016;
23. di rilasciare il consenso al trattamento dei dati in ottemperanza al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data

Apporre firma digitale¹

Alla suddetta dichiarazione allega (barrare la/le casella/e che interessa/no):

- Copia della Convenzione firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta.
- Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante o del procuratore che ha sottoscritto i documenti e le dichiarazioni dei punti precedenti.
- (nel caso di domanda sottoscritta dal procuratore)* originale o copia conforme all'originale della procura.

Le dichiarazioni di cui ai punti 3) e 4) devono essere rese anche dai soggetti di cui all'art.80, comma 3, del D. Lgs n.50/2016 (modello A/1 allegato).

¹ L'offerta deve essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante in caso di ditta / società e siglata in ogni pagina. Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della mandataria. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente da tutti gli operatori che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

Spett.le
Comune di Sulzano
Via C. Battisti, 91
25058 Sulzano

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO dal 01/07/2022 (o dalla data aggiudicazione se successiva) al 31.12.2026 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/2000. CIG: ZD436DA69C - CPV:66600000-6.

Dichiarazione resa dal soggetto firmatario di cui all’art.80 del D.Lgs 50/2016²
(da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA)

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ prov. _____ CAP _____
il _____
in qualità di _____
dell’impresa _____
sede in _____ prov. _____ CAP _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza di condanna per la quale si è beneficiato della non menzione;

_____, li _____

Apporre firma digitale

²Si riportano di seguito gli stralci dell'art. 80, comma 3:

(omissis) L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Spett.le
Comune di Sulzano
Via C. Battisti, 91
25058 Sulzano

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO dal 01/07/2022 (o dalla data aggiudicazione se successiva) al 31.12.2026 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/2000.. CIG: ZD436DA69C - CPV:66600000-6.

OFFERTA ECONOMICA

(da inserire nella BUSTA ECONOMICA)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ in qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente _____
con sede legale in _____ Via _____
n _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

PRESO ATTO

- delle condizioni, già contenute nella lettera di invito/disciplinare di gara, negli atti di gara e nella Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16.12.2021;
- che la gara sarà aggiudicata all’offerta con procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. (disciplina sostitutiva fino al 30.06.2023, di cui all’art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall’art. 51 della legge n. 108 del 2021), sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016;

DICHIARA

- di impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previsti dalla Convenzione di tesoreria e dagli atti di gara ed in particolare che la presente offerta non contiene riserve e condizioni diverse da quelle previste nei citati atti;
- di accettare l’attuale Sistema di gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e pagamento in uso presso l’Ente;
- di assicurare la procedura di collegamento con la Banca d’Italia delle codifiche SIOPE “Sistema Informativo delle operazioni degli Enti Pubblici” (Decreto Ministero dell’Economia e delle Finanze 18 febbraio 2005 e ss.mm.ii.);

e, con riferimento alla gara indetta da Codesto Ente per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal **01.07.2022** (o dalla data di aggiudicazione se successiva) –al **31.12.2026**, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO	Dati espressi in cifre	Dati espressi in lettere
Corrispettivo annuo eventualmente richiesto per lo svolgimento del servizio - Corrispettivo massimo annuo € 8.000,00 (ottomila/00). / (cifre) (lettere)

Luogo e data

Apporre firma digitale¹

Alla sopra riportata offerta allega (barrare la/le casella/e che interessa/no):

(nel caso di offerta per procura) allegare originale o copia conforme all'originale della procura

Altro (specificare) _____

¹ L'offerta deve essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa anche la relativa procura).