

PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
predisposto ai sensi dell'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI MONTE ISOLA RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, FORMATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA.

Il presente piano viene redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 per la procedura preordinata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D pos. ec. D1, la cui prova scritta selettiva si terrà il giorno 7 luglio 2022 presso il Municipio di Monte Isola, sita in Monte Isola località Siviano n. 76.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo di cui sopra, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Il partecipante viene, attraverso la pubblicazione, preventivamente informato delle misure adottate indicate nel presente piano operativo, in particolare egli deve:

- 1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, resa disponibile sul sito web istituzionale con modello facsimile per la precompilazione. La sottoscrizione dell'autodichiarazione precompilata andrà apposta alla presenza di uno dei funzionari della commissione di concorso;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'amministrazione comunale di Monte Isola.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio. Vedasi quanto stabilito dal Protocollo Generale.

Rispetto al punto sub 5), il Comune renderà disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2 che dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente: in caso di rifiuto vi sarà l'impossibilità da parte del candidato di partecipare alla prova.

Il Comune fornisce indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento (Allegato A). Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si utilizzeranno i guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometro digitale ad infrarossi.

Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra il candidato e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

L'accesso all'area concorsuale per il candidato è previsto direttamente dalla pubblica via attraverso un percorso esclusivo di entrata e uscita. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati mediante apposite indicazioni.

La procedura consta della sola prova orale. Trattandosi di unico candidato non si pongono problemi di suddivisione degli spazi, in quanto il distanziamento è ampiamente garantito.

La sala nella quale si svolge la prova orale affaccia direttamente sulla piazza esterna. L'ingresso e l'uscita dall'area adibita al concorso e l'uscita dall'aula avvengono, per tutti, dall'unica porta che dà sull'esterno.

Nell'area concorsuale sarà presente una planimetria dell'area contenente i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per l'accesso all'aula concorso; nell'aula concorso sarà presente una planimetria indicante i percorsi organizzati in modalità a senso unico circa la postazione per l'identificazione del candidato, la disposizione del posto, i percorsi di uscita, l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati e l'individuazione del locale per i soggetti che, durante la procedura concorsuale, risultassero avere sintomi.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con apposita cartellonistica contenente le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani (Allegato B).

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato a senso unico, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica verticale, indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona o, in alternativa alla segnaletica, il percorso sarà presidiato da personale atto a garantire il rispetto della misura. I percorsi di accesso ed uscita saranno separati e idoneamente segnalati.

A seguito dell'identificazione, il candidato ritirerà il facciale filtrante FFP2 e si avvieranno verso la postazione indicata dal commissario.

Il materiale necessario per la prova sarà previamente disposto in ogni postazione da parte dei componenti della Commissione muniti di guanti.

La consegna del materiale alla fine della prova avverrà presso il punto di consegna elaborati collocato nei pressi della porta di uscita dall'aula concorsuale.

Nell'aula concorso dovrà essere mantenuta la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra il candidato e la commissione esaminatrice in ogni fase procedurale.

Alla luce dell'unicità della candidatura pervenuta, non si ravvisa la necessità di tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale.

L'amministrazione raccomanda al candidato la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Considerato il numero di candidati, l'amministrazione non ha ritenuto opportuno l'attivazione di un servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage, ma la sola identificazione di un locale per i soggetti aventi sintomi insorti nel corso delle prove.

Requisiti dell'area e dell'aula concorsuale

I luoghi per lo svolgimento del concorso hanno un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingresso diretto dall'esterno;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- l'aula ha pavimentazione facilmente sanificabile e servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;

- la sala, sede della prova, è inserita nel municipio del comune, dotato di piano di evacuazione.

Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della prova il candidato deve obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui il candidato potrà munirsi preventivamente.

Durante la prova orale non si procederà all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse né all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, in quanto tale prova si intende già effettuata con lo svolgimento della prova scritta in modalità telematica.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale

Nell'aula concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione a fine giornata delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante e salviette.
- l'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Misure di prevenzione della commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice del concorso è costituita da tre componenti, di cui un presidente, e da un segretario.

Il personale addetto alla prova concorsuale svolgerà tutte le funzioni necessarie in conformità al presente piano operativo. L'amministrazione assicura che i componenti della commissione esaminatrice sono stati formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano e del protocollo ministeriale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Depositato agli atti presso l'ufficio Concorsi in data 27 giugno 2022