

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PRIULI BRUNO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**bruno65@email.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

1 luglio 1987-25 giugno 1993 prestato servizio in diverse imprese private in qualità di geometra di cantiere;

1 luglio 1993 – dicembre 1993 geometra presso il Comune di Corteno Golgi (BS);

1 gennaio 1994 – 31 gennaio 1995 geometra presso il Comune di Gavardo (BS);

1 febbraio 1995 – 30 settembre 1995 geometra presso il Comune di Rovato (BS);

1 ottobre 1995 – luglio 2001 vigile/agente di polizia locale presso il Comune di Rovato (BS);

1 luglio 2001 – dicembre 2001 vigile/agente di polizia locale presso il Comune di Pian Camuno (BS);

dicembre 2001 – gennaio 2021 vigile/agente di polizia locale presso il Comune di Darfo B.T. (BS);

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Darfo Boario Terme (BS) Piazza Lorenzini 1 – 25047 – Darfo B.T. (BS)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Agente di polizia locale cat. C posizione economica C5;

• Principali mansioni e responsabilità

Agente di vigilanza della circolazione stradale, vigilanza del territorio finalizzata alla tutela della sicurezza urbana, contrasto della microcriminalità, contrasto alla clandestinità, varie operazioni di polizia giudiziaria.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di geometra conferito nell'anno 1985;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUA

[ Francese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Buono. ]

[ Buono ]

[ Buono ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]