



# COMUNE DI SULZANO

## PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 74 del 01/06/2022

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2022 – 31.12.2026.  
Approvazione procedura di gara e avviso di manifestazione di interesse – CIG: Z2B369F9E4 -  
CPV:66600000-6.

### RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

#### RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 05/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 7 del 17/03/2022, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

#### VISTI:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

#### PREMESSO che:

- in esecuzione alla deliberazione consiliare n. 19 in data 25.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con contratto rep. n. 344 in data 24.10.2017, è stato affidato a UBI BANCA Spa il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2017/31.12.2021;
- a seguito di procedimento di cessione del ramo d'Azienda di UBI Banca SpA (cedente) in BPER Banca SpA (cessionaria), dal 22 Febbraio 2021 BPER Banca SpA ha assunto i diritti e gli obblighi della Banca cedente, proseguendo nei suoi rapporti anteriori alla fusione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 16.12.2021 è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2022-31.12.2026;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria n. 210 del 29.12.2021 è stata disposta la

proroga del Contratto di gestione della tesoreria comunale con BPER BANCA SPA fino al 30.06.2022;

VISTA la Legge n. 720/1984 "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici";

RILEVATO che si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del Servizio di Tesoreria, stabilendone la durata in anni cinque, con decorrenza 1/07/2022 e termine 31/12/2026;

PREMESSO che l'espletamento del servizio di tesoreria deve avvenire nel rispetto delle disposizioni previste, tempo per tempo, dalla legge, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento di contabilità del Comune di Sulzano e da quanto stabilito con lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 16/12/2022, immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 1/01/2022 – 31/12/2026 secondo le procedure previste dal Codice degli Appalti di cui al D. Lgs.vo 50/2016;
- è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1/1/2022 – 31/12/2026, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs.vo 267/2000 e dall'art. 76 del Regolamento comunale di contabilità, da ultimo modificato con delibera di CC n. 35 del 28.11.2017;
- sono stati demandati al Responsabile del Settore Servizio Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento consiliare;

RICHIAMATO l'art. 76 (*Affidamento del servizio di tesoreria*) del Regolamento comunale di contabilità, come da ultimo modificato con delibera di CC n. 35 del 28.11.2017, che stabilisce ai commi 1 e 2:

1. Il servizio di tesoreria è affidato ad uno dei soggetti indicati nell'art. 208 del Tuel;

2. L'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato, sulla base di uno schema di convenzione deliberato dal competente organo dell'Ente, mediante procedura ad evidenza pubblica secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il parere di "ANCI – Risponde" del 12 maggio 2022, dal quale si desume:

- che è ammissibile l'affidamento diretto da parte del comune del servizio di tesoreria il cui importo stimato sia inferiore a 75mila euro per tutto il periodo di affidamento, poiché risulta inferiore all'importo di 139mila euro previsto lett. a) del comma 2 dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020, a condizione, però, che la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, addivenendo all'aggiudicazione o individuazione entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, pena, in difetto, il possibile addebito, al responsabile unico del procedimento, di responsabilità per danno erariale. Inoltre – specificano – tale affidamento diretto potrà avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, ma dovranno comunque essere rispettati i principi di cui all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016, vale a dire i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità, e "l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione".
- al fine di rispettare le suddette condizioni, qualora il Comune non disponga di elenchi o albi istituiti dall'Ente stesso che contemplino anche la categoria di soggetti idonei allo svolgimento del servizio in questione, dai quali attingere il soggetto con il quale contrattare nel rispetto del principio di rotazione, potrebbe essere valutata l'ipotesi di ricorrere a una indagine esplorativa per raccogliere le manifestazioni di interesse di uno o più soggetti "in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe" ai fini del successivo affidamento diretto del servizio.

ATTESE le criticità delle gare relative al servizio di tesoreria, soprattutto per i comuni di minori dimensioni, come rilevate dal Ministero dell'Interno Dipartimento Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale Finanza Locale, che ha avviato e concluso ad aprile 2016 un'indagine conoscitiva sulle modalità di affidamento del servizio di tesoreria da

parte dei Comuni in relazione alle difficoltà dagli stessi segnalate nella determinazione dei criteri di offerta nei propri bandi, considerato il riscontro di non remuneratività da parte degli Istituti di credito ed in relazione al “consistente aumento del fenomeno delle “gare deserte”;

RITENUTO, in considerazione delle criticità sopra richiamate nell'affidamento del servizio di tesoreria con le procedure ordinarie e sulla scorta delle indicazioni di ANCI, di utilizzare la procedura di affidamento diretto art. 36 comma 2 lett. a), sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016;

DETERMINATO, ai soli fini dell'individuazione della normativa applicabile in materia di appalti, nonché al fine dell'acquisizione del codice CIG, il valore dell'appalto € 36.000,00, calcolato sul compenso al tesoriere in base all'offerta economica presentata in sede di gara;

VISTO l'art. 192, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000 il quale dispone che “La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto s'intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.”

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs.vo n. 50/2016, il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”;

DATO ATTO che:

- il fine che s'intende perseguire con il contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ad un soggetto avente i requisiti necessari per il suo regolare svolgimento;
- l'oggetto del contratto è la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori ed allo svolgimento degli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dall'apposita convenzione;
- il canone per il servizio di tesoreria è attualmente stimato in € 8.000,00 (IVA esclusa) annuo e in € 36.000,00 (IVA esclusa) per tutta la durata del contratto, ossia per il periodo 01.07.2022 – 31.12.2026, e ciò ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b) del D. Lgs.vo n. 50/2016, impregiudicata ogni successiva determinazione dell'Amministrazione comunale in merito;
- la scelta del contraente avverrà mediante richiesta di offerta sulla piattaforma telematica degli acquisti di Regione Lombardia, denominata SINTEL di Aria spa, previa manifestazione di interesse, con procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. (disciplina sostitutiva fino al 30.06.2023, di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021), sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016;
- il contratto, le cui clausole sono ripartite nella convenzione, avrà forma pubblica;

CONSIDERATO che:

- si procederà all'individuazione dei soggetti da invitare a presentare offerta tramite avviso di manifestazione di interesse, pubblicato sulla piattaforma telematica SINTEL di Aria spa per 15 giorni consecutivi, affinché i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possano chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura di gara, avviso allegato sub a) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto;
- i soggetti che abbiano manifestato interesse a partecipare saranno inviati a presentare offerta per la partecipazione alla procedura tramite apposita lettera di invito alla procedura mediante piattaforma telematica degli acquisti di Regione Lombardia, denominata SINTEL di Aria spa, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs.vo n. 50/2016.

RITENUTO opportuno ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del

maggior numero di operatori per un importo attualmente stimato in € 36.000,00 (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che non è dovuto il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione sui contratti di lavori, servizi e forniture determinato – in quanto l'importo a base d'asta è inferiore al valore soglia di € 40.000,00;

DATO ATTO che il Comune si riserva la possibilità di sospendere, modificare ed annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, ed a non dare seguito alla successiva procedura di affidamento diretto per l'affidamento delle prestazioni di cui trattasi;

VISTI:

- il D.Lgs.118/2011, coordinato con il D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge 29.10.1984 n. 720, recante: "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici." e s.m.i.;
- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali." e s.m.i.;
- il d.lgs. 18.04.2016 n. 50, recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." e s.m.i.;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

#### D E T E R M I N A

- 1) DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di indire la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale tramite procedura di affidamento diretto sulla piattaforma e-procurement telematica SINTEL di Aria spa, per il periodo 01.07.2022 – 31.12.2022 – , ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. (disciplina sostitutiva fino al 30.06.2023, di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51), previo avviso di manifestazione di interesse;
- 3) di dare atto l'aggiudicazione avverrà secondo la procedura di affidamento diretto sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016;
- 4) di determinare, ai soli fini dell'individuazione della normativa applicabile in materia di appalti, nonché al fine dell'acquisizione del codice CIG, il valore dell'appalto in € 36.000,00, calcolato sul compenso al tesoriere a base d'asta per tutto il periodo di concessione del servizio di tesoreria;
- 5) di approvare l'allegato avviso per manifestazione interesse a partecipare alla gara (Allegato A) e la relativa istanza di partecipazione (Allegato B), costituenti parte integrante ed essenziale del presente atto, che saranno pubblicati sulla piattaforma e-procurement telematica SINTEL di Aria spa;
- 6) di dare atto che le norme che regolano il servizio sono quelle indicate nella convezione approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 16/12/2022;
- 7) di dare atto che la forma del contratto sarà quella di atto pubblico;
- 8) di dare atto che la spesa conseguente alla procedura in oggetto trova disponibilità sul Bilancio di Previsione 2022-2024 capitolo 145-01 Codifica 01.03\_1.03 Piano dei Conti: U.1.03.02.17.999;
- 9) di dare atto che non è dovuto il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione sui contratti di lavori, servizi e forniture determinato – in quanto l'importo a base d'asta è inferiore al valore soglia di €

40.000,00;

- 10) di precisare che tutti gli atti di gara verranno pubblicati sul sito internet all'Albo pretorio online del Comune di Sulzano per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del Comune di Sulzano [www.comune.sulzano.bs.it](http://www.comune.sulzano.bs.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di gara e contratti;
- 11) di dare atto che il Comune si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e a non dare seguito all'eventuale procedura di affidamento diretto delle prestazioni di cui trattasi;
- 12) che con la firma del presente atto il sottoscritto dichiara di aver autovalutato l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e  
Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.  
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addi 01/06/2022

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Sulzano, addì, 01/06/2022

**Il Responsabile dell'Area**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1.

Sulzano, addì, 01/06/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**



**COMUNE DI SULZANO**  
**Provincia di Brescia**  
Via Cesare Battisti, 91  
Tel: 030 985141 - Fax: 030985473  
E-mail: [info@comune.sulzano.bs.it](mailto:info@comune.sulzano.bs.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it)

## **AVVISO**

**DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2022 - 31.12.2026 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. A D.LGS. 50/2016 (CIG: Z2B369F9E4 - CPV:66600000-6).**

*(allegato A Determinazione del Responsabile dell'Area Ann.va e Finanziaria n. 74 del 01.06.2022)*

Il Comune di Sulzano, in qualità di Stazione appaltante, intende acquisire manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura di scelta di un contraente cui affidare l'appalto in concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01.07.2022 - 31.12.2026), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 (\*\*\*) per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si veda la disciplina sostitutiva art. 36 D.Lgs 50/2016 di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021).

### **PREMESSE**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. IX/1530 del 6.4.2011 avente ad oggetto "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia e del relativo elenco fornitori telematico".

La Stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet : <http://www.ariaspa.it>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento "Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma SINTEL "disponibile all'indirizzo suddetto.

### **STAZIONE APPALTANTE – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Sulzano – Via C. Battisti 91 25058 Sulzano (Bs)

tel. 030985141 Pec: [protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it) Indirizzo internet:  
[www.comune.sulzano.bs.it](http://www.comune.sulzano.bs.it)

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: D.ssa Paola Pezzotti Tel. 030985141 int. 3 Mail:  
[uff.ragioneria@comune.sulzano.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.sulzano.bs.it)

Referente per l'istruttoria: Massimo Felappi Tel. 030985141 int. 3 Mail: [uff.ragioneria@comune.sulzano.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.sulzano.bs.it)

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Sulzano il periodo 01.07.2022 – 31.12.2026, con possibilità di proroga tecnica per un periodo di 6 (sei) mesi, nei casi in cui sia necessario provvedere alla continuità del servizio nelle more dell'espletamento di gara per la scelta del nuovo contraente.

Il servizio comprende il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e in particolare le riscossioni e i pagamenti ordinati dallo stesso, con l'osservanza delle norme previste in materia e contenute nello schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio n. 63 del 16.12.2022.

### **VALORE DELL'APPALTO**

Ai sensi dell'art. 35, c. 4 del Dlgs 50/2016, l'importo a base d'asta del presente affidamento è quantificato in € 8.000,00 annui, e, rapportati al periodo 01.07.2022 - 31.12.2026, in totali di € 36.000,00 (trentaseimila/00), oltre IVA di legge se dovuta.

### **CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE**

Il servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso i propri locali nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli. Il Tesoriere mette a disposizione lo sportello dedicato (anche in via non esclusiva) al servizio di Tesoreria con proprio personale dipendente, ubicato nel territorio comunale o presso i comuni limitrofi, entro un raggio di 15 Km dalla sede comunale ovvero si impegna ad aprirlo entro 3 mesi dall'affidamento.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio di tesoreria viene affidato per un periodo di 4,5 anni con decorrenza 01/07/2022 e scadenza 31/12/2026. E' prevista una eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi, nelle more procedura di gara per la scelta del nuovo contraente.

### **SUBAPPALTO**

Il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria oggetto del presente affidamento;

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza, tutti i soggetti di cui all'art. 208 c. 1 lett. b) e c) del Dlgs 267/2000 e s.m.i.

- Requisiti di ordine generale: I partecipanti non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016. Non devono trovarsi in ogni caso nell'ipotesi di incapacità a contrarre con la PA.
- Requisiti di idoneità professionale: I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art 83 c. 1 lett. a del Dlgs 50/2016:
  - Iscrizione alla camera di commercio o nel registro delle imprese;
  - Iscrizione all'albo ex art. 13 del Dlgs 385/1993 per lo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso decreto;
- Aver svolto la gestione del servizio di Tesoreria presso Enti Locali con esito positivo nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) per un periodo di almeno tre anni consecutivi;

- Gestione del servizio con procedure informatizzate compatibili con il sistema SIOPE+ ( Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici).

#### **TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I concorrenti dovranno inserire nella Piattaforma *Sintel* entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma elettronica la documentazione richiesta, che costituirà la manifestazione di interesse e che dovrà essere firmata digitalmente.

La documentazione si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma elettronica, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Sulzano e l'Agenda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA S.p.A.) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione della manifestazione di interesse dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura di *Sintel*, che consentono di predisporre una BUSTA UNICA telematica contenente tutta la documentazione richiesta al termine della predisposizione e della sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone la manifestazione di interesse.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio della documentazione verificandone il corretto inoltro.

#### **DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>. <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia" il concorrente dovrà allegare:

#### **- BUSTA UNICA**

Nell'apposito campo del percorso guidato il concorrente dovrà allegare la sottoelencata documentazione in formato.pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa anche la relativa procura):

- Domanda di partecipazione alla presente procedura di cui al Modello a), corredato dalla copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

- **OFFERTA ECONOMICA:** in questa fase non è richiesta alcuna offerta economica pertanto nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire convenzionalmente il numero 1,00 .

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare la domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni

#### **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 18:00 DEL GIORNO 16/06/2022**

Non saranno considerate prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine sopra indicato;
- non pervenute tramite piattaforma Sintel.

## **RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere trasmesse al Comune di Sulzano utilizzando l'apposito spazio all'interno della Piattaforma telematica *Sintel* denominato "Comunicazioni della procedura".

## **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La procedura di selezione del contraente cui affidare la concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Sulzano verrà espletata sulla piattaforma telematica per gli acquisti della Regione Lombardia, denominata SINTEL di Aria spa.

Resta fermo che la semplice presentazione della candidatura non genera nessun diritto o automatismo in capo al presente procedimento.

In caso di manifestazione d'interesse da parte dell'aggiudicatario precedente, in conformità alle Linee Guida Anac n.4, così come previsto al punto 3.6, non si procederà alla sua esclusione dal confronto competitivo, trattandosi di una procedura aperta al mercato e senza limitazione in ordine al numero degli operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per contratti sotto la soglia di € 139.000,00.=, sulla base del criterio del minor prezzo sull'importo a base di gara.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad eseguire un'indagine di mercato e non costituisce in nessun caso proposta contrattuale né vincola in alcun modo l'Amministrazione che resterà libera di seguire anche altre procedure per motivazioni di sua esclusiva competenza.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la partecipazione alla presente manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti che una volta dichiarati verranno accertati da questa Stazione Appaltante in occasione della procedura.

Viene pubblicato insieme a questo avviso:

- L'allegato modello a) per l'istanza di manifestazione d'interesse;
- Lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Sulzano;

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

*Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE*

**Titolare del trattamento:** Comune di Sulzano – Via Cesare Battisti n. 91 25058 Sulzano (Bs) tel. 030985141. Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.sulzano.bs.it](mailto:rpd@comune.sulzano.bs.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento:** I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione:** I dati raccolti sono conservati per due anni dalla presentazione della domanda

**Destinatari dei dati:** I dati non sono comunicati a terzi e non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha,

inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.sulzano.bs.it](mailto:rpd@comune.sulzano.bs.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sulla piattaforma telematica Sintel di Aria Lombardia, all'Albo pretorio online del Comune di Sulzano e sul sito web istituzionale del Comune di Sulzano [www.comune.sulzano.bs.it](http://www.comune.sulzano.bs.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di gara e contratti per 15 giorni consecutivi.

Sulzano, 01.06.2022

La Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria

F.TO Dott.ssa Paola Pezzotti



**COMUNE DI SULZANO**  
Pec: [protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it)  
Sito web: [www.comune.sulzano.bs.it](http://www.comune.sulzano.bs.it)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI  
AFFIDAMENTO DIRETTO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI  
SENSI DEL D.P.R. 445/2000.**

*(allegato B Determinazione del Responsabile dell'Area Ann.va e Finanziaria n. 74 del 01.06.2022)*

**SPETT. STAZIONE APPALTANTE  
COMUNE DI SULZANO  
Via C. Battisti n. 91  
25058 Sulzano (BS)**

OGGETTO:

**Richiesta di partecipazione alla selezione degli operatori da invitare alla procedura di affidamento diretto ai sensi art. art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs n. 50/2016 , per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01.07.2022 - 31.12.2026).  
CIG: Z2B369F9E4 - CPV:66600000-6.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
Dell'impresa \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Partita iva \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura di affidamento diretto indicata in oggetto come:

- impresa singola;  
 consorzio  stabile  ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;

capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese

.....

mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese

.....

impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

impresa ..... aggregata ..... capofila  
..... della aggregazione tra imprese  
aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5  
convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese  
aggregate .....

impresa aggregata .....  
aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5  
convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila  
..... e le ulteriori imprese aggregate  
.....

**A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive  
modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R.  
n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

#### **DICHIARA:**

- a) Di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) Dlgs 50/2016 e s.m.i:
  - ✓ Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;
  - ✓ Iscrizione all'Albo ex art. 13 del D.Lgs. 385/1993 per lo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso Decreto;
  - ✓ aver gestito il servizio di tesoreria nell'ultimo triennio e per almeno 3 anni consecutivi presso altri Enti Locali con esito positivo;
  - ✓ Aver gestito il servizio con procedure informatizzate compatibili con il Sistema SIOPE+(Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici).
- c) Di aver preso visione dello schema di convenzione relativo al servizio oggetto di affidamento e di essere interessato alla partecipazione alla procedura di selezione;
- d) Di essere a conoscenza che la presente istanza, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- e) Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio di cui trattasi che invece dovrà essere

dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

Data .....

FIRMA .....

**b)1 - nel caso la ditta intenda dimostrare i requisiti mediante RTI costituito o da costituire, dovranno essere indicate le ditte facenti parte del RTI.**

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.