

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE N. 87/S.A.

DEL 14.06.2022

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETT.A ) D.LGS 50/2016 ED ARTICOLO 1 COMMA 2 DEL D.L. NR. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE NR. 120/2020 COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 51 COMMA 1 LETT. A) DEL D.L. 31.05.2021 NR. 77 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE NR. 29/07/2021 NR. 108 ALLA SOCIETA' SISTERS SRL DELLA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI FORMATO A3 E A4. CIG. ZA533B2830.

\* \* \* \*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/04/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2022-2024;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 29.07.2021 e aggiornato con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 09 del 26 aprile 2022;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 44 del 30/12/2021 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 con il quale è stato approvato il "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e successive modificazioni ed integrazioni;

#### RICHIAMATI

- l'art. 26, comma 3 e 3 bis, della Legge 488/1999 in materia di procedure d'acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 1, comma 449 della Legge 27/12/2006 n. 296, come modificato dal comma 1 dell'art. 7 D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella L. 6/07/2012 n. 94 che, riferendosi all'acquisto di beni e servizi come energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento e telefonia fissa e mobile, prevede che le amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali possano ricorrere alle convenzioni Consip e agli accordi quadro di centrali di committenza regionale, ovvero ne possano utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, come modificato dal comma 1 dell'art. 7 D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012 n. 94 che, riferendosi all'acquisto di beni e servizi, prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- l'articolo 37 comma 1 del Decreto Legislativo nr. 50/2016 che prevede l'obbligo di ricorrere agli strumenti elettronici di gestione delle convenzioni Consip od a altro soggetto aggregatore, per gli affidamenti delle forniture di beni e le prestazioni di servizi sotto soglia comunitaria da parte degli enti locali;

**VISTO** l'art 1, comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020, convertito nella Legge 11.09.2020 nr. 120 come modificato dal D.L. nr. 77/2021 convertito dalla legge nr. 108/2021 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000

euro fino al 30 giugno 2023;

**PRESO ATTO** che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, disciplina la possibilità di procedere per affidamento diretto senza la consultazione di due o più preventivi;

**PRESO ATTO** dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 che prevede il rispetto del principio di rotazione per le procedure d'appalto;

**RAVVISATA** la necessità di acquistare carta formato A3 e A4 per fotocopiatrici da ufficio in dotazione alle uffici comunali;

**CONSIDERATO** che l'importo presunto del contratto da affidare risulta inferiore all'importo di euro 40.000,00;

**DATO ATTO** all'uopo:

- che si è provveduto a svolgere una preliminare indagine di mercato gestita mediante piattaforma telematica e-Procurement di Regione Lombardia, denominata SINTEL (ID Procedura 154868019), finalizzata ad individuare operatori che potessero effettuare la fornitura necessaria al comune di Malonno;
- che dall'esito della suddetta procedura è stata individuata la ditta alla quale rivolgersi per la fornitura mediante procedura di affidamento diretto di carta da fotocopiatrice formato A3 e A4;

**VISTA** la procedura di affidamento ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed articolo 1 comma 2 del D.L. nr. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge nr. 120/2020 come modificato dall'articolo 51 comma 1 lett. a) del D.L. 31.05.2021 nr. 77 convertito con modificazioni dalla Legge nr. 29/07/2021 nr. 108 avviata mediante Piattaforma telematica Ara Sintel in data 07.06.2022 id 155532061 ns protocollo 3088 e indirizzata alla ditta Sisters srl con sede legale in Via Cesare Battisti, 29 – 40018 San Pietro in Casale (BO) C.F./P.IVA 02316361209;

**PRESO ATTO** che in data 09 giugno 2022 la ditta Sisters srl con sede legale in Via Cesare Battisti, 29 – 40018 San Pietro in Casale (BO) C.F./P.IVA 02316361209 ha presentato la propria offerta id 1654786063938 acclarata al protocollo comunale n. 3237 confermando i prezzi proposti in sede di indagine di mercato:

- carta marca Fabriano formato A3 € 6.30 a risma;
- carta marca Fabriano formato A4 € 3.89 a risma;
- costo trasporto compreso;

**PRESO ATTO** che la documentazione amministrativa presentata risulta regolare e che da controlli effettuati d'ufficio la società risulta in regola con gli adempimenti contributivi INPS ed INAIL;

**PRESO ATTO** che la ditta Sisters srl con sede legale in Via Cesare Battisti, 29 – 40018 San Pietro in Casale (BO) C.F./P.IVA 02316361209 non ha mai partecipato ad appalti indetti dal Comune di Malonno;

**APPURATO** che ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

**VISTO** il TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000 e gli artt. 107 e 192 del medesimo;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

**DETERMINA**

1. di aggiudicare per le ragioni esposte in premessa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell' articolo 1 comma 2 del D.L. nr. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge nr. 120/2020 come modificato dall'articolo 51 comma 1 lett. a) del D.L. 31.05.2021 nr. 77 convertito con modificazioni dalla Legge nr. 29/07/2021 nr. 108 la fornitura di carta per fotocopiatrici da ufficio alla ditta Sisters srl con sede legale in Via Cesare Battisti, 29 – 40018 San Pietro in Casale (BO) C.F./P.IVA 02316361209 per il corrispondente totale di euro 500,00 comprensivi di IVA di legge;
2. di impegnare a favore della società Sisters srl con sede legale in Via Cesare Battisti, 29 – 40018 San Pietro in Casale (BO) C.F./P.IVA 02316361209 la somma complessiva di € 500,00 imputandola alla missione 01, programma 11, missione 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03 pao 400.02) Imp. 271/2022 del Bilancio di Previsione 2022-2024 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2022;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
4. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

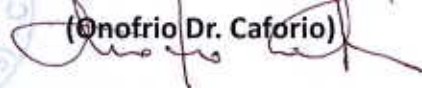
**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

(Parolari Moira Lucia)



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

(Onofrio Dr. Caforio)



IL MESSO U.P.L.  
Angeli Gianfranco



54 GIN. 2022

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD.PAO	IMPORTO €
271	2022	01.11-1.03	400.02	500,00

MALONNO, lì 07/06/2022



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

Onofrio Dott. Caforio

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it).(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **24 GIU. 2022**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.

Angel Gianfranco