

Decreto n. 100 del 17/02/2022

OGGETTO: Adozione del Piano aziendale per la formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2022 e contestuale impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- quest'Azienda è stata accreditata quale "provider" regionale ECM-CPD, da ultimo giusto il decreto della DG Welfare n.14752 del 15.10.2019;

- con la procedura P FORM 001 e schede collegate si disciplinano le modalità di effettuazione delle attività formative;

- è previsto, nello specifico, che annualmente venga adottato un "Piano formativo" ed a tal fine, a seguito di apposita riunione con i Direttori di Dipartimento, i Responsabili dei Servizi aziendali e i Referenti per la formazione, sono stati definiti i criteri e le modalità di identificazione e di raccolta del fabbisogno formativo per l'anno 2022 relativamente al personale dipendente e convenzionato, tenuto conto degli indirizzi regionali di cui alla DGR n.13792 del 25.7.2003 che attiva il sistema ECM lombardo per la formazione continua, alla DGR 4334 del 26.10.2012 che conferma i capisaldi del sistema lombardo ECM, agli Accordi Stato Regioni del 4.11.2009, del 19.4.2012, del 2 Febbraio 2017, alle Leggi Regionali n. 23/2015 e n.22/2021;

DATO ATTO che:

- nel corso di specifiche riunioni con Direttori/Responsabili delle UU.OO. interessate sono stati individuati i singoli eventi e iniziative da includere nella pianificazione 2022;

- in esito a tali incontri, l'Ufficio Formazione ha elaborato il piano per il personale dipendente (alcuni allargati o destinati anche a personale esterno) e convenzionato, che comprende gli eventi da realizzare in sede nel corso del 2022, con i diversi elementi essenziali (aree di riferimento, titolo, destinatari, ecc.), così come supervisionato e preventivamente condiviso con la Direzione Strategica;

CONSIDERATO che la piena attuazione del presente Piano di formazione del personale dipendente richiede l'impegno di risorse per un ammontare complessivo pari ad € 129.000,00, di cui € 109.000,00 per la quota destinata agli eventi da realizzarsi in sede e direttamente gestita dall'Ufficio Formazione, ed € 20.000,00 per la quota relativa alle iniziative extra-sede, gestita su base dipartimentale secondo i criteri già precedentemente adottati (quota base di € 200,00 e quote unitarie in relazione al numero dei dipendenti);

PRECISATO che la bozza del piano medesimo è stata trasmessa - per le valutazioni di competenza - alla RSU aziendale, alle OOSS della Dirigenza e del comparto, senza che le stesse esprimessero osservazioni alcune;

PRESO ATTO che il Comitato Scientifico in data 20.1.2022, in occasione di dedicato incontro, ha debitamente validato il piano stesso;

RICHIAMATI:

- gli atti dell'Ufficio Formazione, struttura certificata ai sensi della norma ISO 9001:2015, in particolare i protocolli approvati dalla Direzione aziendale che disciplinano le procedure della formazione, i criteri di concessione dei benefici ecc.;

- il decreto n.561/2016, disciplinante le modalità di remunerazione dei docenti e dei "tutor d'aula" delle attività formative aziendali;

- la normativa vigente in materia;

PRESO ATTO che:

- le regole di sistema 2022 e le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2022 non sono al momento pervenute;

- l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 non è al momento prevedibile;

DATO ATTO che:



- per l'esercizio 2022 la spesa di cui al presente provvedimento risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2021, dettato dalla necessità di erogare momenti e percorsi formativi in misura superiore a quanto avvenuto nel corso delle ultime annualità a causa delle restrizioni dettate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;

- gli impegni di spesa relativi a costi ed investimenti Covid-19 sono esplicitati in specifici budget di spesa;

DATO ATTO altresì che nel caso la normativa in materia e le "Regole di Gestione 2022" dettassero disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa, di cui al presente atto, nel Bilancio di previsione 2022;

VISTA la relazione formulata dall'Ufficio formazione per la presentazione del piano, nonché il prospetto riassuntivo degli eventi programmati;

RITENUTO di formalizzare il Piano aziendale per la formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2022, al fine di consentire l'organizzazione e l'avvio dell'attività formativa anche per il rispetto di scadenze prestabilite, fatte salve le ulteriori iniziative formative da realizzarsi fuori sede, nonché quelle integrative;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Referente dell'UO;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa e dei ricavi complessivi riferiti al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di adottare il Piano aziendale per la formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2022, nei termini sintetizzati nella relazione e nel prospetto riassuntivo degli eventi, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale dello stesso;

2 - d'incaricare l'Ufficio Formazione degli adempimenti circa gli eventi formativi obbligatori ed i conseguenti atti (organizzazione, gestione e rendicontazione in conformità alla regolamentazione esistente);

3 - che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento per l'esercizio 2022 è pari ad € 129.000,00, fatte salve le eventuali variazioni e/o integrazioni che potrebbero derivare dall'andamento delle suddette attività;

4 - che il ricavo complessivo derivante dal presente provvedimento per l'esercizio 2022 è pari ad € 4.000,00, fatte salve le eventuali variazioni e/o integrazioni che potrebbero derivare dall'andamento delle suddette attività;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e s.m.i e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO AZIENDALE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 01/02/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
FANETTI ELENA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 01/02/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
FANETTI ELENA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 129.000,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022, il conto di riferimento è:

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2022 - 31.12.2022	4508000309 FORMAZIONE PERSONALE IN SEDE	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 80.000.00	€ 29.000.00	€ 109.000.00	
1.1.2022 - 31.12.2022	4508000300 FORMAZIONE PERSONALE FUORI SEDE	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 15.000.00	€ 5.000.00	€ 20.000.00	
	TOTALE		€ 95.000.00	€ 34.000,00	€ 129.000,00	

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile del ricavo complessivo pari ad € 4.000,00 riferito al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022, il conto di riferimento è:

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2022 - 31.12.2022	7705000212 REC.QUOTE CORSI AGG.ASL/AO/FOND.-COMM	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 1.000.00	€ 0.00	€ 1.000.00	
1.1.2022 - 31.12.2022	7705000211 REC.QUOTE CORSI AGG.DA PRIVATI-COMM	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 3.000.00	€ 0.00	€ 3.000.00	
	TOTALE		€ 4.000,00	€ 0,00	€ 4.000,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 16.2.2022

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

UFFICIO FORMAZIONE

Sede di VIA MANZONI 142 – 25040 ESINE (BS)
Tel. 0364 369 428 – fax 0364 369 399
e-mail: formazione@asst-valcamonica.it

RELAZIONE AL PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2022

1.Premessa

Il Piano di formazione è lo strumento per la programmazione delle attività formative e pertanto definisce tutte le attività di formazione che verranno attuate nel 2022, sia in termini di contenuto che di budget.

In una organizzazione complessa la formazione costituisce:

- leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale delle risorse umane
- strumento per la realizzazione degli obiettivi aziendali/regionali/nazionali
- leva per il cambiamento organizzativo e gestionale.

“La formazione continua, valore fondamentale per la tutela della salute, è opportunità e stimolo per la crescita di tutto il sistema salute, prevista dall’ordinamento italiano, quale obbligo per tutti i professionisti sanitari che devono accrescere la propria formazione e competenza professionale attraverso la partecipazione ad attività di formazione continua, requisito indispensabile per svolgere l’attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista.” (Manuale di accreditamento regionale ECM - CPD).

Il Piano è un documento attraverso il quale si legge l’organizzazione e la mission aziendale, uno strumento per lavorare secondo un’ottica globale multidimensionale nella quale sono in gioco il personale (direzione, ruoli manageriali e gestionali intermedi, professional e amministrativi) i costi, le culture, l’organizzazione.

Attraverso la realizzazione del Piano formativo 2022, l’obiettivo dell’ufficio formazione è quello di garantire da un lato la massima coerenza degli eventi e delle attività agli obiettivi di interesse aziendale, regionale e nazionale, dall’altro consentire un miglioramento continuo della professionalità e competenza degli operatori. Gli eventi formativi presenti nel Piano fanno riferimento a 38 obiettivi coerenti con i piani sanitari regionali e nazionali, indicati nel Manuale Nazionale di Accreditamento per l’erogazione di eventi ECM della Commissione nazionale per la Formazione Continua di Agenas pubblicato il 6.12.2018 con entrata in vigore il 1.1.2019.

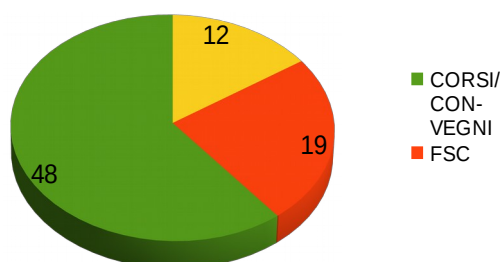
Gli obiettivi rientrano nelle 3 macro aree di seguito specificate:

- **obiettivi formativi tecnico-professionali:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuate nel settore specifico di attività.
- **obiettivi formativi di processo:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie.
- **obiettivi di sistema:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari.

2.Fabbisogni formativi

Nel Piano formativo aziendale 2022 sono presenti n° 79 eventi formativi complessivamente:
n°48 eventi residenziali (corsi e convegni), n°19 progetti di formazione sul campo, n°12 progetti FAD.

N° EVENTI PER TIPOLOGIA anno 2022



La definizione del Piano formativo 2022 è la risultanza delle seguenti fasi:

- incontro con la Direzione Strategica per le indicazioni e le linee di sviluppo aziendale, le eventuali disposizioni normative, gli obiettivi regionali o nazionali e le risorse economiche da assegnare alla formazione per l'anno successivo;
- incontro con tutti i direttori di Dipartimento e direttori di UO, coordinatori sanitari, Referenti per la formazione e i tutor aziendali;
- valutazione dello strumento di raccolta del fabbisogno formativo (M Form 017)
- incontri tra Referenti per la formazione e Responsabile Ufficio Formazione, per l'analisi dei bisogni formativi raccolti;
- analisi e validazione del comitato scientifico
- parere delle organizzazioni sindacali
- analisi del piano e successiva decretazione da parte della Direzione Generale in relazione agli obiettivi aziendali, le possibilità organizzative, le risorse disponibili e le richieste espresse.

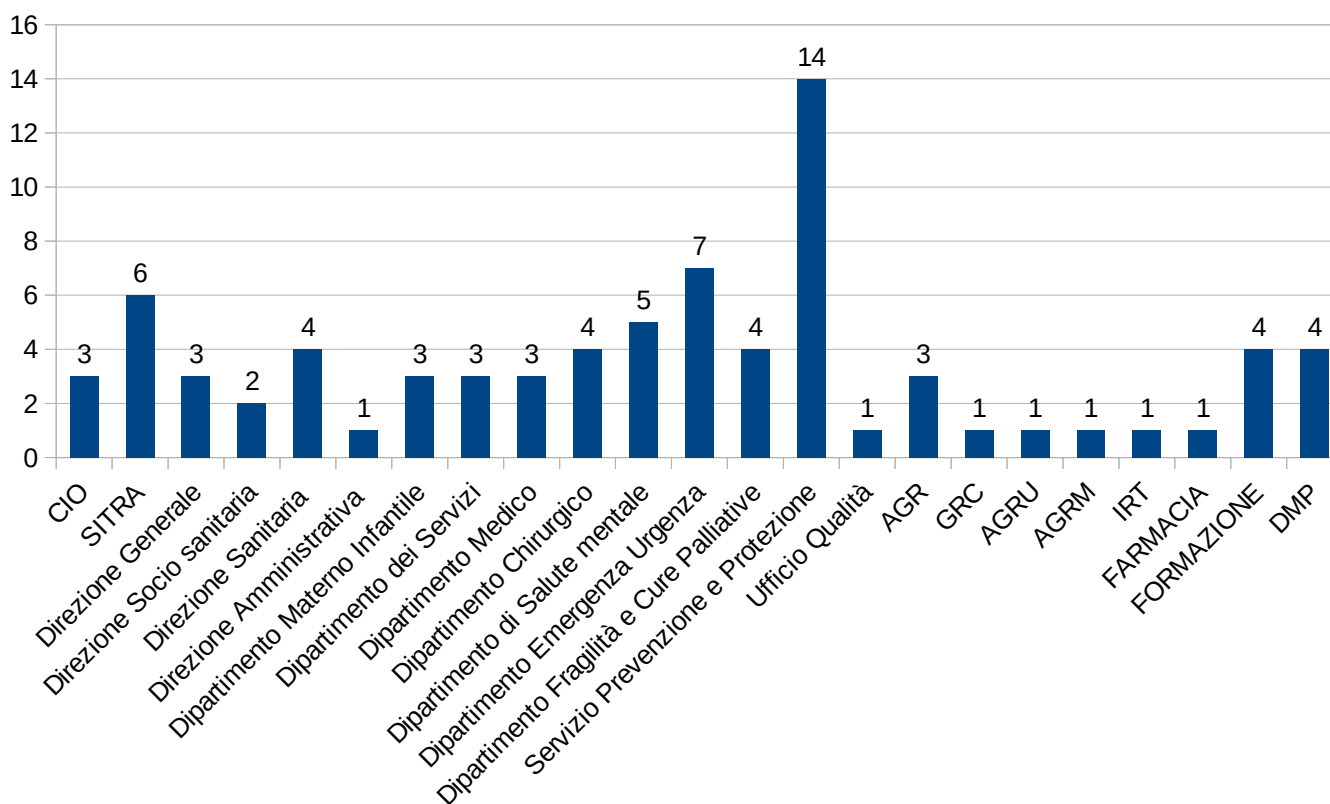
Dopo l'approvazione del Piano formativo annuale da parte del Direttore Generale, RUO FORM definisce il budget preventivo di ogni singolo corso in base ai seguenti criteri:

- tipologia del corso (convegno/corso/FSC, docenti interni/esterni/società di formazione ecc..)
- numero delle edizioni previste
- spesa storica del singolo corso
- sede di realizzazione.

La raccolta del fabbisogno formativo ha tenuto in considerazione le riflessioni condivise con i referenti per la formazione circa il dossier formativo come suggerito da Regione Lombardia; il processo ha visto l'analisi di criticità/problemi/obiettivi interni alla propria UO, la verifica delle competenze di gruppo (per singola UO) e la valutazione delle criticità nelle tre aree (tecnico-specialistico, relazionale-comunicativo e organizzativo-gestionale), la definizione del bisogno formativo quale compensazione degli eventuali gap mancanti.

L'analisi delle competenze legate all'obiettivo dell'UO, è stata arricchita dai dati oggettivi provenienti da URP, Cdg, UQ, reclami, avvio di nuovi settori/servizi, oltre che di un'ipotesi di ricaduta, con indicatori misurabili.

Di seguito un grafico con i progetti richiesti per dipartimento/servizio.



3. Pianificazione e programmazione delle attività formative

Gli eventi formativi fanno riferimento alle 38 aree indicate nel Manuale Nazionale di Accreditamento per l'erogazione di eventi ECM del 6.12.2018 e riguardano obiettivi formativi tecnico-professionali, obiettivi formativi di processo e di sistema, concretamente articolati ed armonizzati nel dossier formativo individuale e di équipe. Sono previsti 79 progetti formativi; il 40 % degli eventi erano programmati per l'anno 2021 e non realizzati a causa dell'emergenza sanitaria covid-19. Le aree interessate riguardano la formazione obbligatoria per disposizioni nazionali o regionali (n°15 eventi), la formazione strategica (n°10), gli eventi specifici di UO (n°11), le tematiche trasversali (n°38 eventi) e la formazione aperta agli esterni (5).

Gli eventi a carattere strategico proposti dalla Direzione aziendale sono relativi all'area management sanitario -innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali.

Tra gli eventi trasversali, le aree individuate sono:

-contenuti tecnico professionali specifici di ciascuna professione/specializzazione ed attività ultraspecialistica; linee guida, protocolli, procedure e documentazione clinica, informatica, percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi-profilo di assistenza e profili di cura; fragilità (minori, anziani, tossicodipendenti, salute mentale); aspetti relazionali ed umanizzazione delle cure, la sicurezza del paziente e Risk management, la Privacy, l'Etica, la Bioetica la Deontologia.

L'area di riferimento della formazione aperta agli esterni è l'integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera ed i contenuti tecnico professionali specifici di ciascuna professione/specializzazione.

Da evidenziare l'elevato numero di corsi FAD sulle tematiche della sicurezza di cui al D Lgs 81/2008, oltre che su aspetti tecnico professionali, con la partecipazione di circa 600 operatori. L'utilizzo della piattaforma e-learning integrata con il software formazione di Sigma prevede la gestione completa a livello informatico della formazione obbligatoria, le scadenze dei corsi, l'erogazione dell'attestato previsto dalla normativa e del registro di cui al decreto 81/2008 .

Dal 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria che ha imposto il distanziamento sociale, è stata avviata la formazione in modalità webinar di alcuni eventi previsti nel piano formativo, attraverso la piattaforma integrata con il software della formazione per il tracciamento e la rendicontazione dei partecipanti ai fini dell'erogazione dei crediti ECM.

Molto corposa la partecipazione prevista nella formazione sul campo in linea con le indicazioni regionali e i bisogni e l'organizzazione aziendale riguardanti il management sanitario, l'umanizzazione delle cure e la relazione con il paziente, l'assistenza sanitaria ai pazienti agli stranieri, la sicurezza del paziente e i contenuti clinico-specialistici.

4. Destinatari

I destinatari del piano sono tutti i dipendenti dell'azienda, sanitari e non, amministrativi, dirigenti, ruoli manageriali e gestionali intermedi, oltre ai Medici di Medicina Generale e afferenti alla rete territoriale, enti erogatori, terzo settore, secondo quanto previsto e stabilito dalla riforma sanitaria Evoluzione del sistema sociosanitario Lombardo di cui alla Legge 23 dell'11 agosto 2015.

Sono previsti 4207 partecipanti, di cui 1186 coinvolti in progetti di Formazione sul Campo, 690 in FAD e 2331 in Eventi residenziali, con attribuzione di circa 40.000 crediti formativi ECM-CPD.

Il Piano formativo è uno strumento flessibile e dinamico, che può essere modificato nel corso dell'anno anche in relazione alla nascita di nuove esigenze o dettami normativi.

Per ragioni organizzative e su indicazione regionale, non sarà possibile la progettazione e l'accREDITAMENTO di nuovi eventi oltre il 30 settembre 2022.





5. Attuazione e valutazione dell'attività formativa

Dopo la formalizzazione ufficiale con decreto del Direttore Generale, il piano verrà inviato in forma controllata ai referenti per la formazione, ai responsabili delle UUOO e ai Referenti Qualità. Gli eventi verranno calendarizzati e progettati nel dettaglio attraverso incontri dedicati con il Responsabile dell'ufficio formazione e l'UO proponente il corso.

Come per gli anni precedenti, si prevede un apporto significativo di docenti interni quale risultato di una forte partecipazione all'attività didattica e formativa aziendale.

Essendo l'ufficio Formazione certificato ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015 (EA 37 e 38) l'evidenza di ogni fase del processo emerge dalle procedure, dai protocolli e dalla redazione di documenti di registrazione della qualità. In particolare la progettazione e la valutazione della formazione richiede precisi monitoraggi, raccolta dati qualitativi e statistici.

La valutazione dei risultati della formazione emerge dai questionari di apprendimento e gradimento raccolti a fine corso e dalla ricaduta organizzativa rilevata a distanza di tempo.

6. Budget

Relativamente agli aspetti economici, sono state considerate risorse analoghe all'anno precedente e analoga metodologia di suddivisione del budget: € 109.000,00 formazione in sede, € 20.000,00 formazione fuori sede. In allegato la sintesi degli elementi principali della proposta di Piano.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Dott.ssa Elena Fanetti

Esine, 1.2.2022

1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA (per disposizioni normative nazionali o regionali)

1.1 Area di riferimento: SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E /O PATOLOGIE CORRELATE – LA SICUREZZA DEL PAZIENTE

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Rif. normativo
1SPP22	Corso di 8 ore - 6 ed.	Antincendio aggiornamento	1° - 2° semestre	Esine	120 operatori Squadra antincendio	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
2SPP22	Corso FAD 4 ore	Decreto Lgs.81 Formazione Generale	1° e 2° semestre	FAD	60 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
3SPP22	Corso FAD 4 ore	D.Lgs81/08: Formazione Specifica basso rischio.	1° e 2° semestre	FAD	20 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
4SPP22	Corso 16 ore	Corso antincendio base 16 ore	1 semestre	Esine	20 neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
5SPP22	Corso FAD 12 ore	D.Lgs81/08: Formazione Specifica alto rischio	1° e 2° semestre	FAD	40 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
6SPP22	Corso FAD 3 ore	D.Lgs81/08:rischio biologico	1° e 2° semestre	FAD	200 operatori delle diverse UUOO (medici, OSS, infermieri, tecnici coordinatori)	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
7SPP22	Corso FAD 6 ore	D.Lgs. 81/08: aggiornamento formazione specifica.	1° e 2° semestre	FAD	240 operatori delle diverse UUOO	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
8SPP22	Corso FAD 16 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08:versione dirigenti	1° e 2° semestre	FAD	10 dirigenti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
9SPP22	Corso FAD 5 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08: versione preposti	1° e 2° semestre	FAD	10 preposti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
10SPP22	Corso FAD 6 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08:versione aggiornamento	1° e 2° semestre	FAD	10 dirigenti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni

		dirigenti				
11SPP22	Corso FAD 6 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08: versione aggiornamento preposti	1° e 2° semestre	FAD	10 preposti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
12DA22	Corso 2 ore	Legge 190 Anticorruzione	1° e 2° semestre	Esine	30 operatori	Legge 190/2012
13SPP22	Corso 8 ore - 2 edizioni	Le dinamiche di aggressione agli operatori, prevenzione e tecniche di gestione comunicativa	1° e 2° semestre	Esine	100 operatori identificati con rischio aggressione	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
14SPP22	Corso 10 ore	Radioprotezione -versione lavoratori e pazienti	1° e 2° semestre	Esine	30 operatori	Decreto Lgs 101/2020
15SPP22	Corso fad 2 ore	Rischio gas anestetici /alogenati	1° e 2° semestre	FAD	30 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni

2 FORMAZIONE STRATEGICA

2.1 Area di riferimento: MANAGEMENT SANITARIO - INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
16AGRU22	corso 18 ore	Dal processo di lavoro al raggiungimento dei risultati: progetto 27hr – fase 2	1° semestre	Esine	30 Personale AGRU	Migliorare il clima organizzativo ed il lavoro di squadra
17FARM22	Corso 12 ore	Lavoro di squadra	2° semestre	Esine	30 Infermieri, farmacisti, tecnici amministrativi	Rinforzo delle competenze acquisite durante il corso del 2021 circa gli aspetti relazionali nel gruppo e con l'esterno
18SITRA22	Corso 8 ore	Time management in sanità	1° semestre	Esine	9 coordinatori	Migliorare la competenza nella

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
 www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

						gestione del tempo quale fattore determinante nell'organizzazione del lavoro.
19SITRA22	Corso 8 ore – 2 edizioni	Cambiamento organizzativo	2° semestre	Esine	30 coordinatori	Acquisire competenza nel modificare l'organizzazione dell'assistenza e nella gestione delle criticità
20SITRA22	Corso 8 ore – 2 edizioni	Il sistema di valutazione del personale: seconda parte	1° semestre	Esine	30 coordinatori	Approfondimento delle competenze per la valutazione delle prestazioni: strumenti e processi
21SITRA22	Corso 4 ore	Riedizione corso base e implementazione corso avanzato SIGMA PLANNER	1° semestre	Esine	30 coordinatori sitra	Superare la persistenza di alcune difformità di inserimento turnistica, anche per il personale neo inserito per incarico di funzione
22SITRA22	Corso 8 ore	La conduzione dei gruppi di lavoro	2° semestre	Esine	9 coordinatori sitra	Carente capacità di conduzione dei lavori di gruppo, difficoltà nella gestione organizzazione dei tempi di lavoro
23DG22	Corso 16 ore	I progetti di ricerca ed innovazione sanitaria: formazione alla metodologia	1° semestre	Esine	30 Personale ASST Valcamonica	Acquisire competenze metodologiche per costruire i progetti di ricerca
24DG22	Corso 20 ore	Formazione manageriale orientata al lavoro di Squadra	1° e 2° semestre	Esine	30 Direttori di UO	Migliorare il clima organizzativo e le relazioni interaziendali

25DG22	Convegno 3 ore	La giornata della ricerca	2 semestre	Esine	(30) Tutto il personale	Presentare i progetti di ricerca
--------	----------------	---------------------------	------------	-------	-------------------------	----------------------------------

3 FORMAZIONE APERTA AGLI ESTERNI

3.1 Area di riferimento: INTEGRAZIONE TRA ASSISTENZA TERRITORIALE ED OSPEDALIERA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
26IRT22	FSC -Gruppo di miglioramento 8 ore	Integrazione sociosanitaria e sociale: il dialogo tra Enti, ADI, RSA Aperta e SAD	2° semestre	Esine	105 (medici, infermieri, psicologi, MMG e vari operatori)	Integrazione sociosanitaria e sociale che comprenda anche il dialogo tra Enti ADI RSA Aperta e SAD
27AGR22	Corso webinar 4 ore	Giornata della Trasparenza Interaziendale	1° semestre	Esine	50 operatori per azienda in presenza e 100 online	Aumentare la crescita della consapevolezza in materia di trasparenza e anticorruzione
28ORL22	Corso 5 ore	Non la vertigine ma le vertigini: opinioni a confronto	1° semestre	Esine	30 Medici, infermieri, audiometristi, fisioterapisti	La vertigine, semplificare la diagnosi, possibile approccio ragionato multidisciplinare.
29CHI22	Convegno 5 ore	Up date sulla gestione dei tumori dello stomaco e della giunzione esofago-gastrica	30 aprile	Esine	30 Medici, infermieri Medicina e chirurgia - MMG	Aumento delle conoscenze in ambito diagnostico e terapeutico del paziente con tumore dello stomaco e della giunzione esofago-gastrica
30RIAB22	FSC 8 ore	Integrazione ASST/territorio, aspetti legati all'intervento riabilitativo	1° e 2° semestre	Esine	32 (fisioterapisti, logopedisti)	Continuare l'integrazione delle competenze ASST/territorio iniziata dall'IRT, specifica per il personale della riabilitazione.

4 FORMAZIONE TRASVERSALE

4.1 Area di riferimento: CONTENUTI TECNICO PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE/SPECIALIZZAZIONE ED ATTIVITÀ' ULTRA SPECIALISTICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
31RIAB22	Corso 8 ore – 2 edizioni	Il paziente con il Morbo di Parkinson: eziopatologia e gestione clinica riabilitativa	2° semestre	Esine	30 Infermieri, medici e FT riab spec. Palestre	Acquisire nuove competenze circa la gestione assistenziale e riabilitativa del paziente affetto da Morbo di Parkinson
32DM22	Corso 4 ore	La lettura del monitor ECG e le principali aritmie	1° e 2° semestre	Esine	90 (infermieri cardiologia, medicina dialisi, pneumologia)	Formare il personale di recente assunzione sul tema e aumentare l'attenzione per le situazioni critiche e prevenire le urgenze
33DMP22	Corso FAD online	Le certificazioni in sanità: i mille dubbi	1° e 2° semestre	FAD	30 Tutti i Dirigenti Medici UUOO Degenza/Ambulatori, tutti gli Amministrativi UUOO degenza, tutti i coordinatori UUOO Degenza/servizi	Fornire conoscenze per saper gestire la compilazione dei certificati di sanità e conoscere le implicazioni medico legali
34DMP22	Corso 4 ore	Aggiornamenti sul sistema dei DRG: dalla teoria alla pratica	1° e 2° semestre	Esine	85 (Dirigenti medici UUOO Degenza/Ambulatori, Amministrativi UUOO Degenza, Coordinatori UUOO Degenza/servizi)	Fornire informazioni sull'importanza della corretta compilazione della SDO, le linee guida per la codifica della SDO in ambito medico e chirurgico
35DMP22	Corso 3 ore	Inserimento personale neoassunto	1° e 2° semestre	Esine	30 Tutto il personale sanitario e amministrativo neoassunto	Fornire informazioni sull'utilizzo dei principali applicativi e strumenti digitali aziendali
36DEA22	Corso 8 ore	Gestione dello shock in pronto soccorso; chi deve fare e che cosa	1° semestre	Esine	150 (medici, infermieri ed OSS di RIA, PS, PSE, BO, BOE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità di interventi nei confronti dello shock in Pronto Soccorso, focus sulla gestione della sepsi e l'utilizzo dei liquidi in emergenza
37AGRM22	Corso 16 ore	Ruolo e funzioni del DEC nei	1° semestre	Esine	25/30 partecipanti	Gestione più efficiente e più efficace

		rapporti con il RUP e con gli uffici di supporto anche alla luce del nuovo Regolamento per la corresponsione del fondo incentivante per funzioni tecniche				dei contratti d'appalto con particolare riguardo ai contratti di "servizi"
38AGR22	Corso 4 ore	Libera professione in ambito ospedaliero	1° e 2° semestre	Esine	14 (Direttori UO AGRF- AGR- AGRU- DMP, AGR Presidio, AGRF, AGRU)	Aggiornamento, alla luce delle diverse esperienze extra-aziendali, in materia di libera professione con formazione sotto il profilo economico, giuridico e organizzativo
39FORM22	Corso 16 ore	Formare i formatori	1° semestre	Esine	25 (tutte le professioni sanitarie e altre qualifiche professionali)	Percorso specifico di formazione per gli istruttori, i tutor e i docenti dei corsi, richiesto anche dagli standard di qualità della commissione regionale ECM
40FORM22	Corso 16 ore	Confronto e condivisione dei processi e dell'organizzazione del lavoro	1° e 2° semestre	Esine	5 (tutte le professioni sanitarie e altre qualifiche professionali)	Incontri periodici di formazione e gestione amministrativa del team di lavoro, con la possibilità di avere consulenti su tematiche specifiche

4.2 Area di riferimento: ASPETTI RELAZIONALI (COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA CON IL PAZIENTE E UMANIZZAZIONE DELLE CURE)

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
41UCP22	FSC 14 ore	Gestione psicologica del paziente in Hospice	1° e 2° semestre	Esine	26 (medici, infermieri, oss, psicologo, assistente sociale, amministrativo)	Incontri in equipe con la psicologa per definire le modalità di approccio con i familiari
42CH22	Corso 12 ore – 2 edizioni	Ascoltare è Prendersi cura	1° e 2° semestre	Esine	30 Personale infermieristico e OSS della Chirurgia	Migliorare la consapevolezza delle competenze nelle relazioni con il paziente.

43DIA22	Corso 8 ore – 2 edizioni	Le tecniche e le strategie per gestire la comunicazione con il pz cronico	2° semestre	Esine	24 (infermieri e medici)	Formare sulla comunicazione con il paziente cronico e tra i colleghi
---------	--------------------------	---	-------------	-------	--------------------------	--

4.3 Area di riferimento: LINEE GUIDA - PROTOCOLLI - PROCEDURE - DOCUMENTAZIONE CLINICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
44UQ22	FSC 6 ore	Semplificazione del Sistema di gestione per le Qualità attraverso l'implementazione di un Software di gestione	1° e 2° semestre	Esine	110 tutte le qualifiche	Fornire gli strumenti necessari per l'utilizzo del Software di gestione e acquisire le nozioni di base
45DEA22	FSC 14 ore – 2 edizioni	Implementazione del SGQ, aspetti organizzativi e acquisizione di competenze tecnico professionali nelle UUOO afferenti al Dipartimento Emergenza Accettazione	1° e 2° semestre	Esine	150 (medici, infermieri ed OSS di RIA, PS, PSE, BO, BOE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità di interventi, approfondire e condividere tematiche cliniche ed organizzative
46CIO22	FSC 10 ore	Prevenzione e sorveglianza delle IOS: approccio multidisciplinare	1° e 2° semestre	Esine	22 (infermieri, assistenti, sanitari, Dirigenti Medici)	Formazione continua ICI
47SITRA22	FSC 30 ore	Progetto di addestramento e affiancamento individualizzato	1° e 2° semestre	Esine	10 Neo-inseriti	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'U.O.
48CIO22	FAD	Gestione della sepsi	1° e 2° semestre	FAD	30 Tutti gli operatori UO Inf e Dirigenti Medici	Migliorare l'aderenza alle procedure

49CIO22	Convegno	Prevenzione delle IOS	2° semestre	Esine	30 Inf Dirigenti Medici	Fornire conoscenze circa le recenti linee guida
50DM22	FSC 14 ore	Implementazione SGQ e aspetti organizzativi del dipartimento medico	1° semestre	Esine	150 (medicina 1,2 Edolo, pneumologia, cardiologia, dialisi)	Approfondire e condividere tematiche cliniche ed organizzative
51DSERV22	FSC 7 incontri	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento dei Servizi	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
52DMP22	FSC 7 incontri	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nelle UUOO aziendali	1° e 2° semestre	Esine	60 Tutte le figure professionali (spp-sitra-dmp-cdl-aipal ,poliamb)	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
53DCH22	FSC 7 incontri	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento Chirurgico	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
54DMI22	FSC 7 incontri	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento Materno Infantile	1° e 2° semestre	Esine	80 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
55DFCP22	FSC 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nelle UUOO afferenti al dipartimento delle fragilità e cure palliative	1° e 2° semestre	Esine	111 (medici, infermieri, oss, fisioterapisti, logopedisti, psicologi, amministrativo)	Acquisire competenze tecniche e assistenziali per migliorare l'integrazione delle UUOO afferenti al Dipartimento delle Fragilità e delle Cure Palliative

56SIMT22	FSC 7 incontri	Analisi FMCA nei processi della sala prelievi	1° e 2° semestre	Esine	15 Medici e tecnici	Consolidare il processo di accreditamento
57LAB22	FSC 7 incontri	Il processo di miglioramento nella gestione delle attività di laboratorio	2° semestre		35 medici e biologi, tecnici di laboratorio	Consolidare il processo di accreditamento e favorire un miglioramento nell'uso delle apparecchiature

4.4 Area di riferimento: FRAGILITA' (MINORI/ ANZIANI/ TOSSICODIPENDENTI/ SALUTE MENTALE): TUTELA DEGLI ASPETTI ASSISTENZIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
58DSM22	FSC 7 incontri	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nel Dipartimento Salute Mentale	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
59DSS22	FSC 6 incontri - 14 ore	Assistenti sociali a confronto	1° e 2° semestre	Esine	20 assistenti sociali	Si lavora sulla stesura della procedura professionale partendo Family Group Conference e da una conoscenza del lavoro che svolgono gli assistenti sociali
60DSS22	Corso 8 ore	Family Group Conference	1° semestre	Esine	26 (assistenti sociali, psicologi)	Formazione sull'uso dello strumento della Family Group Conference quale valido modello per favorire la partecipazione diretta della famiglia alla soluzione dei problemi che si trova ad affrontare
61DSM22	Corso 6 ore per edizione	La comunità che cura. Risorse territoriali per favorire l'inclusione sociale di persone con problemi di	1° semestre	Esine	30 Tutte le figure del DSM	Dare una risposta alle problematiche relative alla salute mentale strutturando percorsi volti a favorire

		salute mentale: area lavoro, abitare e socialità				l'integrazione delle politiche e delle pratiche del sistema sanitario con quello del lavoro, della casa e della socialità
62DSM22	FSC 20 ore	Supervisione di casi	1° e 2° semestre	Esine	30 Psicologi, assistenti sociali, medici specialisti, ostetriche	Supervisione circa le situazioni che necessitano di una presa in carico dei servizi sempre più complesse e che coinvolgono operatori di diversi servizi
63DSM22	FSC 12 ore	Comunità di pratica degli psicologi	1° e 2° semestre	Esine	30 Psicologi, tirocinanti psicologi	Condivisione di strumenti professionali e analisi di casi clinici
64DS22	Corso 12 ore	Percorso di presa in carico della donna vittima di violenza	1° semestre	Esine	30 Personale sanitario varie UUOO	Migliorare la conoscenza e la competenza per gestire la donna vittima di violenza in Ospedale

4.5 Area di riferimento: LA SICUREZZA DEL PAZIENTE. RISK MANAGEMENT

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
65GRC22	Corso 6 ore- 3 edizioni	La gestione del rischio clinico	1° e 2° semestre	Esine	50 Personale sanitario UUOO di degenza e ambulatoriale	Aumentare la sicurezza del paziente, ridurre il contenzioso legale, monitorare le attività a più elevato rischio
66PED22	Corso 9 ore- due edizioni	Corso teorico pratico di Rianimazione Neonatale	1° semestre	Esine	69 (ostetriche, ginecologi, infermieri dell'UO di pediatria, pediatri, anestesisti)	Fornire le basi per la valutazione del neonato nell'immediato post partum e avere le competenze per la Rianimazione Neonatale in sala parto
67DS22	Corso 5 ore - 25 ediz.	BLSD Blended	1° e 2° semestre	Esine	500 operatori	Mantenere le competenze per attuare le manovre di rianimazione cardiopolmonare (RCP) di base e con Defibrillatore Automatico Esterno (DAE), secondo linee guida comunemente riconosciute e validate a livello internazionale

68DS22	Corso 4 ore- 2 edizione	PBLSD Retraining	1° e 2° semestre	Esine	40 operatori: pediatri, infermieri, ostetriche, assistenti sanitari, personale della NPIA	Mantenere la competenza acquisita con il corso base sulla rianimazione pediatrica
--------	-------------------------	------------------	------------------	-------	---	---

5 .FORMAZIONE SPECIFICA DI UO

5.1 Area di riferimento: CONTENUTI TECNICO PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE/SPECIALIZZAZIONE ED ATTIVITA' ULTRASPECIALISTICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
69OST22	Corso 8 ore – 2 edizioni	Valutazione e rieducazione pelvi perineale nel post partum e in puerperio	1° semestre	Esine	50 (ostetriche, ginecologi, infermieri)	Aumentare le competenze degli operatori di UO di Ost/Gin in merito alla valutazione del rischio di sviluppare incontinenza pelvi perineale nel post partum e nel puerperio e per il percorso di riabilitazione pelvi perineale
70RIAB22	Corso 8 ore – 2 edizioni	Il diaframma: valutazione e proposta riabilitativa con la terapia manuale	2° semestre	Esine	30 interni 2 NPIA (fisioterapisti)	Aggiornamento circa la valutazione e l'intervento riabilitativo del diaframma attraverso la terapia manuale
71DEA22	Corso 8 ore	Formazione Triage in Pronto Soccorso: introduzione della nuova codifica AREU	1° e 2° semestre	Esine	60 (medici, infermieri, OSS, di PS, PSE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità in merito all'assegnazione del codice in triage in base alle nuove indicazioni AREU
72AGR22	Corso 8 ore	La gestione documentale tra conferme e novità	1° e 2° semestre	Esine	30 (AGR Breno, operatori amm.vi)	Uniformare i processi di classificazione, conservazione e digitalizzazione della documentazione e degli atti
73RIA22	Corso 4 ore	Corso teorico pratico sulle tracheostomie	2° semestre	Esine	25 Medici rianimatori	Formare i medici sulle tecniche chirurgiche
74RIA22	Corso 4 ore	TIVA e TCI come anestesia moderna	1° semestre	Esine	20 Anestesisti e nurse di sala	Acquisire competenza relativa ad un

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
 www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

					operatoria	tipo di anestesia endovenosa (TCi) senza utilizzo sevorane
75RIA22	Corso 4 ore	Implementazione della tecnica di misurazione della pressione transpolmonare mediante palloncino esofageo nutritivo	1° semestre	Esine	20 Anestesisti	Aumentare la conoscenza della tecnica al fine di determinare con precisione il lavoro respiratorio e dello stress polmonare.
76RIA22	Corso 4 ore	Corso nutrizione. La visione copernicana dopo quella tolemaica	2° semestre	Esine	20 Anestesisti Esine	Miglioramento del percorso clinico e ottimizzazione del percorso nutrizionale

5.2 Area di riferimento: TRATTAMENTO DEL DOLORE ACUTO E CRONICO. PALLIAZIONE

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
77UCP22	Corso 8 ore	La gestione del paziente in Hospice	1° semestre	Esine	26 (medici, infermieri, oss, psicologo, assistente sociale, amministrativo)	Aggiornamento riguardo la presa in carico, assistenza e gestione del paziente ricoverato in Hospice

5.3 Area di riferimento: FRAGILITA' (MINORI/ ANZIANI/ TOSSICODIPENDENTI/ SALUTE MENTALE): TUTELA DEGLI ASPETTI ASSISTENZIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
78NPIA22	Corso 3 incontri da 3 ore	Parent training: genitori e autismo	2° semestre	Esine	20 (operatori NPIA, medici, psicologi, assistenti sociali, terapeuti)	Intervento rivolto ai genitori di bambini con disturbi del neurosviluppo da utilizzare sia in forma individuale che in gruppo

5.4 Area di riferimento: LINEE GUIDA - PROTOCOLLI - PROCEDURE - DOCUMENTAZIONE CLINICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
79DS22	Corso 5 ORE	Piano Pandemico aziendale	1° e 2° semestre	Esine	Tutto il personale identificato	Ottemperare alla richiesta di Regione Lombardia

Data 1/02/2022

Firma RUO: Elena Fanetti