



COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Fiamme Verdi n. 12 - C.A.P.25040 - C.F.: 00895540177 - P.IVA: 00586120982
Tel: 0364340383 – e.mail: info@comune.civate-camuno.bs.it – www.comune.civate-camuno.bs.it

AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI- PERSONALE- TECNICA

DETERMINAZIONE N. 44 DEL 23/05/2022

Oggetto: Assunzione dipendenti:

- **Damiola Mara** copertura n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile – categoria giuridica D – posizione economica D3 – a tempo pieno ed indeterminato presso l'area economico finanziaria,
- **Casalini Roberto** copertura n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo – categoria giuridica D – posizione economica D3 – a tempo pieno ed indeterminato presso l'area amministrativa affari generali – personale – tecnica, con decorrenza 01/06/2022.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI- PERSONALE- TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 13 in data 26/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;
- con Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2021 – pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 309 del 30/12/2021, è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;
- con la Legge 25 febbraio 2022 n.15, di conversione con modificazioni del D.L. 30 dicembre 2021 n.228, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 49 del 28/02/2022, è stato ulteriormente differito al 31/05/2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;
- ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/00, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio sino al termine stabilito dal decreto citato e si applicano le modalità di gestione di cui all'art. 163, comma 1;
- con Decreto Sindacale n. 3 in data 27/05/2021 il sottoscritto è stato individuato Responsabile dell'Area Amministrativa -Affari Generali-Personale-Tecnica;
- in vacanza di approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O) per l'esercizio finanziario 2022, si intendono validi i budget affidati ai Responsabili di servizio con la deliberazione di G.C. n. 34 del 12/05/2021;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 1 del 04/01/2022 avente ad oggetto: *“Approvazione: avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo – categoria d – a tempo pieno ed indeterminato presso l'area amministrativa affari generali – personale – tecnica, avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile – categoria d – a tempo pieno ed indeterminato presso l'area economico finanziaria”* con la quale sono state indette due procedure di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.30 marzo 2001,n. 165;
- n. 28 del 21/03/2022 avente ad oggetto: *“Procedura di mobilità esterna per la copertura di: - n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo – categoria d – a tempo pieno ed indeterminato presso l'area amministrativa affari generali – personale – tecnica, - n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile – categoria d – a tempo pieno ed indeterminato presso l'area economico finanziaria, approvazione verbali colloqui del 28/02/2022 ed elenco candidati idonei”;*

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 02/05/2022 avente ad oggetto: *“Piano triennale fabbisogno del personale (PTFP) 2022-2024”*,
- la comunicazione del Comune di Capo di Ponte, assunta al protocollo comunale n. 1877 del 07/04/2022, con la quale si informa del rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 della dipendente Damiola Mara;

- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Capo di Ponte, trasmesso in data 19/04/2022 protocollo n. 2081, avente ad oggetto: *“Concessione nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria esterna ai sensi art. 30 D. Lgs 165/2001 – Dipendente Damiola Mara”*;
- il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 del dipendente Casalini Roberto, rilasciato dal Comune di Edolo, assunto al protocollo comunale n. 2261 del 28/04/2022;

Precisato che l'Ente:

- a) ha conseguito un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali dell'ultimo rendiconto approvato;
- b) ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 (o comma 562) della Finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76 c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- d) ha approvato la programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 D.Lgs.267/2000, art. 35, comma 4, D.Lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, Legge 448/2001);
- e) ha dato corso alle disposizioni dell'art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- f) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n.165/2001;
- g) ha rispettato l'art.6, comma 6 del D. Lgs. n.165/2001 in materia di rideterminazione della pianta organica;
- h) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, D.Lgs. 148/2006);

Dato atto che sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, attraverso la mobilità esterna di tipo volontario da altra amministrazione pubblica;

Dato atto, altresì, che nel rispetto del principio della continuità del rapporto di lavoro, con decorrenza 01/06/2022, saranno applicate ai dipendenti trasferiti le previsioni contrattuali del comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e nello specifico:

- a) Per le ferie: i dipendenti conservano tutti i diritti spettanti in materia di ferie maturate e non ancora fruiti presso l'amministrazione di provenienza; trova applicazione l'art. 18 del CCNL 6/7/1995 e il dipendente potrà fruire delle ferie non fruiti, previa autorizzazione del responsabile del servizio, in relazione alle esigenze di servizio, entro il primo semestre dell'anno successivo;
- b) Per la malattia: i periodi di assenza per malattia fruiti sino al momento del trasferimento devono essere comunicati a questa Amministrazione, e sono computati secondo la disciplina dell'art. 21 del CCNL 6/7/1995;
- c) Per le aspettative: eventuali periodi di aspettativa per motivi di famiglia e personali, di congedo per la formazione, di congedo dei genitori, di congedo per eventi e cause particolari già fruiti dalla dipendente devono essere ugualmente comunicati a questo Ente, ai fini dell'applicazione della disciplina di tali istituti contenuta negli artt. 11, 13, 14, 16, 17 e 18 del CCNL 14/09/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro;

DETERMINA

1) **di assumere**, per le motivazioni riportate in premessa e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nei ruoli dell'Ente, a tempo pieno ed a tempo indeterminato, con decorrenza 01/06/2022:

- Damiola Mara - nata a Civate Camuno il 06/02/1965 - C.F.: DML MRA 65B46 C760E, mobilità esterna volontaria dal Comune di Capo di Ponte (BS), categoria giuridica D, posizione economica D3,
- Casalini Roberto - nato a Breno il 03/10/1975 - C.F.: CSL RRT 75R03B149R, mobilità esterna volontaria dal Comune di Edolo, categoria giuridica D, posizione economica D3;

2) **di dare atto** che:

- a) le amministrazioni di appartenenza hanno fatto pervenire i nulla osta definitivi;
- b) i suddetti dipendenti devono sottoscrivere il relativo nuovo contratto individuale di lavoro, nel quale sono stabiliti la decorrenza, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa;
- c) i dipendenti sono assegnati:
 - Damiola Mara – Area Economico – Finanziaria,
 - Casalini Roberto – Area Amministrativa – Affari Generali – Personale – Tecnica;

3) **di stabilire** che, nel rispetto del principio della continuità del rapporto di lavoro, con decorrenza 01/06/2022, saranno applicate ai dipendenti trasferiti le previsioni di cui all'art. 29 del CCNL 05/10/2001 per quanto attiene alle ferie, alle

malattie, alle aspettative, da intendere qui integralmente trascritte ed approvate;

- 4) **di stabilire** che, in ottemperanza al disposto di cui all'articolo 14 bis, comma 1, del CCNL 6/7/1995, introdotto dall'articolo 3 del CCNL integrativo del 13/5/1996, i dipendenti sono esonerati dal periodo di prova, in quanto dallo stesso già superato nella medesima categoria presso l'amministrazione di provenienza;
- 5) **di trasmettere** il presente atto:
- a) ai dipendenti interessati,
 - b) alle amministrazioni di provenienza dei dipendenti,
 - c) al Servizio/Ufficio Personale del Comune;
- 6) **di dare atto** che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale dall'anno in corso pari a € 49.090,90, di cui € 12.749,14 per oneri riflessi e IRAP a carico dell'ente, trova copertura nel Bilancio di Previsione 2022/2024 in fase di approvazione, come segue:
- a) € 18.170,88, per competenze fisse al Codice/cap. 0102101/005000;
 - b) € 4.830,05, per oneri riflessi a carico dell'ente al Codice/cap. 0102101/005100;
 - c) € 1.544,52, per IRAP a carico dell'ente al Codice/cap. 0102102/009501;
 - d) € 18.170,88, per competenze fisse al Codice/cap. 0103101/010000;
 - e) € 4.830,05, per oneri riflessi a carico dell'ente al Codice/cap. 0103101/010100;
 - f) € 1.544,52, per IRAP a carico dell'ente al Codice/cap. 0103102/009600;
- 7) **di trasmettere** in data odierna, la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario affinché apponga il visto di regolarità contabile;
- 8) **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- 10) **di dare atto** che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI- PERSONALE- TECNICA
(Dott. Paolo Scelli)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
(Artt. 183 – comma 7 e 147 bis – comma 1 del D.Lgs. 267/00 e smi)

Ai sensi degli artt. 183 - comma 7 e 147 bis – comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali " e s.m.i. e dell'art. 6 - comma 4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 11/03/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

Impegno	Esercizio	Codice/Cap.	Importo
265	2022	0103101/010000	€ 15.170,88
266	2022	0103101/010000	€ 3.000,00
216	2022	0103101/010100	€ 4.830,05
233	2022	0103102/009600	€ 1.544,52
267	2022	01020101/005000	€ 15.170,88
268	2022	01020101/005000	€ 3.000,00
218	2022	01020101/005100	€ 4.830,05
232	2022	01020102/009501	€ 1.544,52

Cividate Camuno li 23/05/2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Mara Damiola)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo on-line sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.civate-camuno.it (articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009) per quindici giorni consecutivi.

Civate Camuno lì **09 GIU. 2022**



RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI- PERSONALE- TECNICA
(Dott. Paolo Scelli)