## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

GIULIANA ARCHETTI

Indirizzo

Loc. SIVIANO N. 76

Telefono

030 9825226

Fax

030 9825078

E-mail

finanziario@comune.monteisola.bs.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21 AGOSTO 1964

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 GENNAIO 2000

Comune di Monte Isola

Servizio finanziario

Istruttore direttivo area contabile categoria D

Responsabile dell'area economica, finanziaria e tributi con incarico di posizione organizzativa

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di

lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità Dal 8 Agosto 1994 al 31 Dicembre 1997

Comune di Monte Isola

Servizio finanziario

Istruttore ragioniere di ruolo con qualifica funzionale VI

Istruttore

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 2 Maggio 1990 al 7 Agosto 1994

Comune di Monte Isola

Ufficio ragioneria e tributi

Progetto obiettivo - Istruttore area contabile e tributi qualifica funzionale VI

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ Giuliana Archetti

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

1989

· Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

Università degli studi di Brescia Facoltà di Economia e Commercio

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie economiche, finanziarie e giuridiche

Laurea in economia e commercio

Qualifica conseguita

Diploma di Laurea

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

1983

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale Indirizzo amministrativo "Giacomo Antonietti" di Iseo (Bs)

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie economiche, finanziarie e giuridiche

· Qualifica conseguita

Diploma di ragioniere

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola secondaria superiore

**MADRELINGUA** 

**ITALIANA** 

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE, livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE** 

CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, NAVIGAZIONE INTERNET. BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI CONTABILITA' E TRIBUTI SICRAWEB MAGGIOLI

