



## **AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

Sede Legale: Piazza Tassara, 4 – 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463  
[www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) - [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it) - pec: atspvallecamonica@legalmail.it

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI LABORATORI PER BAMBINI/RAGAZZI A VALERE SUL PROGETTO "PROG 2463 LAB'IMPACT" FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 – CUP E89F18000510007. MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ART. 36, Comma 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016**

### **CAPITOLATO SPECIALE**

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento ha per oggetto la gestione di Laboratori di gruppo per ragazzi/bambini di 10-13 anni a valere sul progetto "PROG 2463 LAB'IMPACT" finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020.

#### **Art. 2 – CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il soggetto incaricato avrà l’onere di organizzare, attivare e gestire n.25 laboratori di gruppo via web in modalità sincrona mediante una piattaforma FAD. I laboratori saranno di 8 ore per gruppi di massimo di 10 ragazzi con l’obiettivo di realizzare un confronto costruttivo e culturale e di sensibilizzare i ragazzi sui temi della "diversità" e dell’integrazione, contribuendo a creare un ambiente più accogliente e decostruendo stereotipi e discriminazioni. Il soggetto incaricato avrà inoltre l’onere di prevedere un piano di comunicazione per promuovere le attività dei laboratori e agganciare i ragazzi, attraverso i canali delle scuole del territorio, dei centri educativi, oratori, nonché canali social e media.

#### **Art. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Destinatari del Servizio sono i ragazzi dai 10 ai 13 anni residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale della Valle Camonica con particolare attenzione ai ragazzi con cittadinanza di Paesi terzi destinatari delle attività progettuali e giovani di seconda generazione.

Responsabile del Servizio: Roberto Bellesi

#### *Enti di riferimento*

Comunità Montana di Valle Camonica, Consorzio B.I.M. di Valle Camonica e Comuni di: Angolo Terme, Artogne, Berzo Demo, Berzo Inferiore, Bienno, Borno, Braone, Breno, Capo di Ponte, Cedegolo, Cerveno, Ceto, Cevo, Cimbergo, Civate Camuno, Corteno Golgi, Darfo Boario Terme, Edolo, Esine, Gianico, Incudine, Losine, Lozio, Malegno, Malonno, Monno, Niardo, Ono San Pietro, Ossimo, Paisco Loveno, Paspardo, Pian Camuno, Piancogno, Pisogne, Ponte di Legno, Savio dell’Adamello, Sellero, Sonico, Temù, Vezza d’Oglio, Vione.



Registration  
No. : QAICT/90456-A

---

#### **Art. 4 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

I laboratori hanno l'obiettivo generale di implementare pratiche utili a limitare i fenomeni di esclusione e stigmatizzazione sulla base delle provenienze geografiche, appartenenze culturali e religiose e in genere sulle condizioni esistenziali sensibili a tali fenomeni.. Obiettivi specifici dei laboratori sono:

- prevenzione della violenza e gestione del conflitto;
- diffusione una cultura della diversità vista come scambio, arricchimento, valore sociale;
- favorire esperienze di benessere soggettivo di singoli a rischio di emarginazione che inneschino dei processi virtuosi per la comunità di riferimento;
- stimolare l'analisi della realtà e l'assunzione di forme di impegno a livello personale e collettivo.

#### **Art. 5 - PRESTAZIONI DA ESEGUIRE**

Il soggetto individuato per la gestione dell'azione è chiamato a collaborare in maniera integrata con L'ATSP, in qualità di titolare del progetto:

- Condividendo metodo di lavoro;
- Partecipando alle riunioni indette con i vari partner progettuali;
- Aggiornando mensilmente la referente del progetto sull'andamento delle iniziative progettuali adottate coinvolgendola nelle attività di programmazione;
- Condividendo il piano della comunicazione;
- Utilizzando i loghi previsti da Regione Lombardia e nello specifico quelli previsti dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020;
- Caricando in autonomia, sulla piattaforma istituita, il materiale richiesto da Regione Lombardia per i monitoraggi trimestrali.

In particolare il soggetto individuato è responsabile di:

- organizzare, attivare e gestire n.25 laboratori di gruppo via web in modalità sincrona mediante una piattaforma FAD;
- agganciare i ragazzi, attraverso i canali delle scuole del territorio, dei centri educativi, oratori, nonché canali social e media;
- predisporre un piano di comunicazione per promuovere le attività dei laboratori;.

Le prestazioni del presente affidamento vanno realizzate entro il 30/06/2021.

#### **Art. 6 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio si dovrà avvalere di personale con comprovata esperienza in attività formative anche a distanza nonché, vista la specificità del tema il coinvolgimento di mediatori linguistico culturali, il coinvolgimento delle famiglie straniere, il coinvolgimento di persone esperte nella gestione delle problematiche di matrice interculturale è ovviamente auspicata.

---

## **Art. 7 – FATTURAZIONE E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Il pagamento verrà effettuato in due tranche: 50% a seguito di comunicazione di avvio delle attività e 50% entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine del progetto.

Inoltre, si farà luogo ai pagamenti delle fatture all'acquisizione del D.U.R.C. dimostrativo delle regolarità contributive INPS ed INAIL che A.T.S.P. provvederà a chiedere allo sportello unico previdenziale e, se dovuta, della dichiarazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi fiscali ai sensi dell'art. 13/ter del D.L.83/2012 convertito con legge n. 134/2012 (Circolare n.40/E 8.10.2012 dell'Agenzia delle Entrate).

Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, quali ad esempio la verifica del DURC di cui al punto precedente, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della Società affidataria.

A.T.S.P. non provvederà al pagamento delle fatture in presenza di DURC negativo e fino alla regolarizzazione, da parte dell'aggiudicatario, delle posizioni contributive e fiscali.

In tale fattispecie non si darà luogo in nessun caso all'applicazione e/o al riconoscimento di interessi moratori o altre indennità di qualsiasi tipo.

## **Art. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Affidatario incorrerà nella risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- ingiustificato ritardo nell'erogazione del servizio;
- gravi e frequenti infrazioni agli obblighi contrattuali, in seguito a diffida scritta ad adempiere da parte di A.T.S.P.;
- quando la Società si renda colpevole di frode;

## **Art. 9 – RELAZIONE TRA LE PARTI – CONTROVERSIE**

E' competente alla gestione dei rapporti amministrativi e contrattuali con la Società il Responsabile dell'Area Amministrazione e Controllo di Gestione di A.T.S.P. o suo delegato.

Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere in merito alla interpretazione, esecuzione e gestione del contratto, in mancanza di accordo tra le parti, si ricorrerà al giudice ordinario. Si stabilisce fin d'ora la competenza del tribunale di Brescia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

## **Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Il titolare del trattamento è l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it) tel.0364-22693, mail [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it) , fax 0364-321463;
- b) Il Responsabile della protezione dei Vostri dati personali, designato con apposita lettera di incarico, come previsto dall'Art. 37 del Reg. UE 2016/679 nella persona del Dott. Amorini Biagio, C.F. MRNBGI67M01D251C è raggiungibile all'indirizzo mail [dpo@atspvallecamonica.it](mailto:dpo@atspvallecamonica.it) e al recapito telefonico 0364/538077. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come

---

responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 11 – CONTRATTO**

Considerato l'importo oggetto dell'affidamento, il contratto sarà stipulato mediante semplice lettera o scrittura privata con la quale il Direttore Amministrativo comunica l'aggiudicazione e dispone l'ordinazione della fornitura. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

### **Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Amministrazione e Controllo di Gestione.

### **Art. 13 – NOTE CONCLUSIVE**

Per tutto quanto non previsto e convenuto nel presente capitolato, si rinvia a quanto disposto in materia dal vigente codice civile, dalle leggi in materia di appalti pubblici, se ed in quanto applicabili, alla legislazione vigente, statale e regionale in materia di cooperative sociali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DELLE RISORSE UMANE  
Dr. Roberto Bellesi