



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.piancamuno.bs.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN FASE DI EMERGENZA DA COVID-19

PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha determinato la necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno portato alla sospensione temporanea di numerose attività.

Tra i primi interventi adottati, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, l'art. 3 (Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale) stabilisce al comma 1, lettera f) che "nello svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche e private, ove ne sia consentito l'espletamento, devono comunque essere adottate le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati e tali da garantire ai partecipanti la possibilità di rispettare la distanza di almeno un metro tra di loro".

Successivamente il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), dispone che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”.

In data 3 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/02/2021 un “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021, validato dal CTS nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di PIAN CAMUNO adotta il presente Piano Operativo in ragione della situazione epidemiologica in atto nel Paese e delle conoscenze scientifiche maturate ad oggi su SARS-COV-2, al fine di garantire l'effettuazione della procedura concorsuale per la copertura di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D (1^ prova e 2^ prova scritte “in presenza”), che si svolgeranno nella giornata del 25 febbraio 2021 e della prova orale che si terrà nella giornata del 9 marzo 2021, con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.piancamuno.bs.it

sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti della Commissione e del personale in servizio, nel contesto dell'espletamento delle prove di esame.

Le indicazioni di seguito fornite sono di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia presenti sul territorio nazionale rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida cui tener conto nelle diverse situazioni; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/02/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

DISPOSIZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica ed in particolare al punto 9 con la presente si approvano i seguenti adempimenti:

1 - INDIVIDUAZIONE DELLE SEDI D'ESAME:

Il concorso in oggetto ha visto l'iscrizione di **n. 7 concorrenti ammessi alle prove**.

Vengono pertanto individuate le seguenti sedi per lo svolgimento delle prove scritte:

- Sala Consiliare presso il Municipio in via don Stefano Gelmi n. 31 a PIAN CAMUNO (tavole allegate A e B), con una capienza massima di n. 19 concorrenti;

L'aula rispetta i requisiti previsti dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/02/2021 e, in particolare:

- adeguata dimensione, al fine di consentire, una volta allestite, che ad ogni candidato venga garantita un'area di mq 4, nonché appositi percorsi di transito in sicurezza dei candidati e del personale addetto alla vigilanza;
- presenza delle necessarie vie di accesso/uscita sia dei candidati che della Commissione e degli addetti alla vigilanza;
- presenza di pavimentazione e strutture facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente o facilmente accessibili dall'aula;
- possibilità di adeguata areazione naturale o meccanica per facilitare il ricambio d'aria mediante l'apertura delle vetrate/porte esistenti.

La sala è stata scelta anche per la presenza nelle adiacenze di spazi per parcheggio e risulta di facile raggiungimento.

2 - PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE AULE D'ESAME:

La sala individuata per l'effettuazione delle prove scritte (Sala Consiliare) verrà predisposta dal personale del Comune di PIAN CAMUNO e successivamente appositamente sanificata attraverso l'intervento di personale specializzato o di gruppi



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.piancamuno.bs.it

di volontariato appositamente formati ed in possesso delle apparecchiature necessarie.

È garantita la pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione delle prove concorsuali, ivi compresi androne, corridoi, bagni ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Inoltre la pulizia approfondita dovrà porre particolare attenzione alle superfici più esposte al contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

I tavoli per l'effettuazione della prova verranno disposti alla distanza di metri 2 in modo da avere per ogni concorrente uno spazio di almeno mq 4.

Su ogni tavolo verrà posizionato l'intero materiale necessario per effettuare le prove (buste, penna monouso, fogli, ecc.).

All'interno delle sale saranno predisposti appositi percorsi con la relativa cartellonistica per l'entrata / l'uscita ed i percorsi per i servizi igienici.

A tale proposito, sarà predisposta la presenza di un operatore addetto alla sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo. Inoltre, all'interno degli stessi saranno presenti: sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

Saranno inoltre resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica), per i candidati e per i componenti della Commissione, in più punti dell'edificio sede delle prove e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova concorsuale.

Vengono infine predisposti appositi locali, in adiacenza agli spazi dove verranno effettuate le prove, per l'accoglienza e l'isolamento di soggetti che presentino nel corso delle prove sintomi riconducibili a Covid-19 con appositi ingressi separati per eventuale assistenza ed intervento da parte di operatori sanitari qualificati.

3 - FASE PREPARATORIA AL CONCORSO:

Entro i 5 giorni precedenti allo svolgimento delle prove, ai candidati verrà inviato il presente piano operativo mediante mail e contestualmente si provvederà alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso in oggetto.

Sarà inoltre trasmesso il Protocollo della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/02/2021, una nota riassuntiva delle operazioni da effettuare, oltre alla proposta della possibilità di effettuare il Test antigenico rapido (mediante tampone) presso una struttura individuata dal Comune di PIAN CAMUNO. In alternativa il candidato dovrà produrre l'esito negativo di test effettuato presso una struttura pubblica o provata autorizzata non oltre le 48 ore precedenti la data delle prove, pena la non ammissione all'area delle prove d'esame.

Entro 3 giorni dalla data di effettuazione delle prove dovrà essere trasmesso il modulo, che si allega alla presente sotto la lettera A), per l'autodichiarazione relativa ai punti 2 e 3 del paragrafo 3 del Protocollo della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/02/2021, che dovrà essere consegnato, debitamente compilato e sottoscritto, al momento dell'accoglienza.

In particolare, ciascun candidato dovrà autodichiarare:

1) l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.piancamuno.bs.it

- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame.

Inoltre verrà richiesto di inviare anticipatamente via mail i documenti di riconoscimento al fine di eliminare ogni tipo di contatto in fase di riconoscimento.

4 - FASE DI ACCOGLIENZA:

I candidati saranno convocati, in modo scaglionato, 30 minuti prima dell'inizio delle prove, nell'area antistante l'ingresso del Municipio, dove verrà allestito una postazione all'aperto per l'identificazione dei candidati attraverso i documenti di identità precedentemente inviati via mail, per la misurazione della temperatura corporea e per la ricezione, mediante deposito da parte del candidato in apposito contenitore, dell'autodichiarazione e del risultato del test antigenico rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 h precedenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dai locali destinati alle prove concorsuali, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario, come specificamente indicato diseguito.

Nel caso in cui il candidato si rifiuti di presentare apposita autodichiarazione di quanto riportato al precedente punto 3 e/o di indossare correttamente la mascherina e/o presenti una temperatura corporea superiore ai 37.5°C, lo stesso verrà allontanato dal concorso.

Il personale addetto al riconoscimento consegna a ciascun candidato una mascherina chirurgica e verifica che gli stessi si igienizzino le mani prima dell'ingresso nella sala in cui si svolgeranno le due prove scritte.

Successivamente i candidati con la distanza necessaria ed uno alla volta verranno invitati ad entrare nella sala ed a prendere posto nei banchi appositamente predisposti partendo dal più distante.

5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE:

I candidati, una volta entrati, non potranno lasciare la sala sede d'esame, se non per abbandono delle prove; tra la prima e la seconda prova non si potranno effettuare spostamenti se non per l'utilizzo dei servizi igienici.

Tra la prima e la seconda prova, tutto il materiale riguardante le prove stesse



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.piancamuno.bs.it

sarà lasciato in evidenza sui singoli tavoli e riunite in una unica busta da parte del candidato alla presenza di un componente della commissione e/o personale di vigilanza, al termine di entrambe le prove.

Terminate entrambe le prove, ciascun candidato potrà lasciare la sede d'esame, nel rispetto delle misure generali di sicurezza relative al distanziamento ed al divieto di assembramento.

6 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE:

Stante il numero dei candidati la prova orale verrà effettuata in presenza, presso la Sala Consiliare presso il Municipio in via don Stefano Gelmi n. 31 a PIAN CAMUNO, in quanto presenta le caratteristiche di sicurezza dettate dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/02/2021.

A tal fine, verranno espletate le fasi di pulizia e sanificazione dei locali dettagliate al punto 2 del presente piano, nonché di accoglienza come descritto al punto 4 (identificazione dei candidati, misurazione della temperatura corporea, ricezione autodichiarazione e risultato del test antigenico rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 h precedenti, consegna mascherina chirurgica e igienizzazione delle mani).

Durante lo svolgimento della prova verranno inoltre garantite le distanze di sicurezza ed un'adeguata areazione del locale.

7 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono individuate le seguenti figure:

- n. 4 componenti della Commissione (1 Presidente, 2 membri esperti, 1 Segretario);

- n. 2 addetti alla vigilanza e all'organizzazione dello svolgimento delle prove.

Ciascun componente della Commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per le prove concorsuali, e gli addetti alla vigilanza ed all'organizzazione delle prove dovranno autodichiarare (modulo 1):

1) l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;

- tosse di recente comparsa;

- difficoltà respiratoria;

- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

- mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per uno dei componenti della Commissione e/o degli addetti alla vigilanza e all'organizzazione delle prove sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.piancamuno.bs.it

sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione.

Durante tutto il periodo di svolgimento delle prove la Commissione e gli operatori addetti dovranno indossare mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, oltre ad effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Inoltre la Commissione dovrà accedere alla sala da apposita entrata separata rispetto a quella utilizzata dai candidati.