



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE  COPIA  SERVIZIO FINANZIARIO

#### N. 113 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Lavori di ristrutturazione e manutenzione degli immobili comunali – opere da imbianchino – biennio 2019-2020, affidamento in favore della ditta Bonzi Tinteggiature Verniciature con sede in Angolo Terme (BS). Integrazione del relativo impegno di spesa. (CIG ZEF28E1910)**

L'anno **2020** il giorno **ventotto** del mese di **ottobre**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

**RAVVISATA** la necessità di assicurare anche l'anno 2020 l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e manutenzione degli immobili comunali – opere da imbianchino;

**VISTE** le proprie determinazioni:

- n. 146 del 23.12.2019 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2020;
- n. 78 del 12.07.2019 con la quale si:
  - approvavano i documenti della gara avvenuta mediante procedura telematica N. 111889088 sulla piattaforma Sintel e depositati agli atti del Servizio Tecnologico dell'Area Tecnica Unica – sede di Ponte di Legno;
  - affidava alla ditta Bonzi Tinteggiature Verniciature con sede in Angolo Terme (BS) l'appalto per i lavori di ristrutturazione e manutenzione degli immobili comunali – opere da imbianchino – biennio 2019-2020;
- n. 36 del 21.05.2020 con la quale si:
  - confermava in capo alla ditta precitata l'appalto dei lavori di ristrutturazione e manutenzione degli immobili comunali – opere da imbianchino per l'annualità 2020;
  - assumeva l'impegno della spesa stimata per l'anno 2020 di Euro 18.000,00 (I.V.A. inclusa) a carico del Capitolo 7786/00 "Manutenzione straordinaria viabilità e arredo" del P.E.G. 2020, assegnato a questo Servizio;

**ACCERTATO** che si sono rese necessarie ulteriori opere da parte della ditta sopra richiamata nell'ambito delle lavorazioni effettuate negli edifici scolastici al fine di adeguare al meglio i luoghi per la prevenzione legata all'emergenza sanitaria in atto per la diffusione del virus COVID 19;

**VERIFICATO** inoltre che la ditta precitata deve provvedere ad ulteriori lavorazioni non previste e

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,  
**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio vengono assunti i seguenti impegni di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
<b>349/2020</b>	<b>€. 4.000,00</b>	<b>7786/0</b>	<b>10.05.2.02</b>	<b>U.2.02.01.09.000</b>
<b>349/2020</b>	<b>€. 4.600,00</b>	<b>2302/0</b>	<b>04.02.1.03</b>	<b>U.1.03.02.09.000</b>

Ponte di Legno, 28.10.2020

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Rag. Flavia Belotti)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)  
(Art. 42 – comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.pontedilegno.gov.it](http://www.pontedilegno.gov.it)

Ponte di Legno, .....

N. \_\_\_\_\_ REG.

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

precedentemente preventivate;

**RITENUTO** quindi di dover integrare l'impegno di spesa precedentemente assunto in favore della ditta Bonzi Tinteggiature Verniciature con sede in Angolo Terme (BS) per un ulteriore importo presunto di Euro 8.600,00 I.V.A. inclusa, a carico dei relativi capitoli del bilancio corrente;

**RICHIAMATA** la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

**PRECISATO** che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata – Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il decreto n. 66 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona della rag. Flavia Belotti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2020 di ricognizione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2020 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 14.05.2020 di approvazione del bilancio di previsione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 21.05.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2020 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**VISTA** l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **CONFERMARE** in capo alla ditta **Bonzi Tinteggiature Verniciature** con sede in Angolo Terme (BS) l'appalto per i lavori di ristrutturazione e manutenzione degli immobili comunali – opere da imbianchino – biennio 2019-2020;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della spesa di **Euro 8.600,00** (I.V.A. inclusa) a carico dei seguenti capitoli del P.E.G. 2020, assegnati a questo Servizio:

CAP.	DESCRIZIONE SERVIZIO	IMPORTO
7786/0	Manutenzione straordinaria viabilità e arredo	€. 4.000,00
2302/0	Spese per manutenzione edifici scolastici	€. 4.600,00
<b>TOTALE</b>		<b>€. 8.600,00</b>

- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo ad avvenuta fornitura, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 4) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet [www.pontedilegno.gov.it](http://www.pontedilegno.gov.it).

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente lesa, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Geom. Denis Faustinelli)