

## **Comune di Bienno**

*Provincia di Brescia*



*Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)*

*TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610*

*C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980*

*e-mail info@comune.bienno.bs.it*

### **AREA SERVIZI FINANZIARI**

#### **DETERMINAZIONE N° 5 DEL 18/02/2021**

**OGGETTO :**

**IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DEL FOTOCOPIATORE PER SCUOLA DELL'INFANZIA. CIG: Z7730AF651. PERIODO 01.03.2021 - 28.02.2026.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23.5.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Richiamato l'art. 106, comma 3-bis del DL 34/2020 che ha differito al 31 gennaio 2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali;

Richiamato altresì il D.M. del 13.01.2021 pubblicato nella G.U. n. 13 del 18.01.2021, che ha differito al 31 marzo 2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

Dato atto che il Comune di Bienno, nell'attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, sta operando in regime di "esercizio provvisorio" così come disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 200 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Esercizio finanziario 2021 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la gestione dell'esercizio provvisorio";

Appurato che la gestione dell'esercizio provvisorio 2021 ha luogo sulla scorta degli stanziamenti finanziari contenuti nella programmazione pluriennale 2020/2022 – con particolare riferimento alle previsioni dell'esercizio 2021;

Evidenziato che nel corso dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Dato atto che, nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento ma è consentito unicamente l'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Ravvisata la necessità di procedere al noleggio di un fotocopiatore per la scuola dell'infanzia del Comune di Bienno;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 € (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attenuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1.000 € (ora 5.000 €) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Visto l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 che ha esteso anche agli affidamenti diretti espletati ai sensi dell'art. 1, comma 2, del citato D.L. la possibilità di essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Atteso che, oltre alle modalità di scelta del contraente sopra descritte, risulta necessario con la presente, ai sensi dell'articolo 192 del T.U.E.L. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016, costituire determina a contrattare, indicando quanto segue:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è il noleggio di n.1 fotocopiatore per la scuola dell'infanzia statale del Comune di Bienno;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi così come previsto nell'art. 32 comma 14 del Dlgs 50/2016;
- le clausole negoziali sono contenute nell'offerta allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegata alla presente;

Vista la determina n. 12/2016 relativa all'affidamento del noleggio di un fotocopiatore per la scuola dell'infanzia per il periodo 1.3.2016 – 28.2.2021 alla ditta Infocopia di Pedrocchi Alessandro;

Ritenuto di chiedere al fornitore l'offerta per il prosieguo del noleggio della stessa macchina;

Visto il preventivo pervenuto al protocollo comunale n. 1256 del 12.02.2021 della Ditta Infocopia s.r.l., con sede in Darfo Boario Terme (BS), P.IVA e C.F. 04047090982, che presenta per il noleggio tutto compreso escluso la carta, e nel quale sono altresì previste 25.0000 copie annue, per un fotocopiatore KYOCERA Mita FS-6525MFP per 60 mesi (dal 01.03.2021 al 28.02.2026), per complessivi €. 3.000,00 iva esclusa (canone mensile di € 50,00/ iva di Legge esclusa), e per complessivi €. 3660,00;

Preso atto che l'adozione del presente provvedimento è finalizzata a garantire il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi scolastici e, quindi, la relativa spesa non è soggetta alla gestione in dodicesimi degli stanziamenti definitivamente approvati per l'esercizio 2021 nel bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di incaricare la Ditta Infocopia s.r.l., P.IVA e C.F. 04047090982, con sede in Darfo Boario Terme (BS), per il noleggio del fotocopiatore KYOCERA Mita FS-6525MFP per le scuole dell'Infanzia di Bienno relativamente al periodo 01.03.2021 -28.02.2026, per l'importo complessivo di €. 3.660,00;
2. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa a favore della ditta Infocopia s.r.l., con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2020/2022:  
– €. 610,00 capitolo 04.07.1.03.001 esercizio 2021;
3. di demandare a successivo provvedimento l'assunzione degli impegni di spesa per il periodo 1.1.2022 – 28.2.2026;
4. di dare atto che la spesa in argomento è da ritenersi necessaria al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi scolastici e che la medesima in esercizio provvisorio non soggiace al pagamento frazionato in dodicesimi;
5. di dare atto che l'assunzione degli impegni di spesa di cui al punto 1) avvenuta in conformità all'art.183, comma 6 lettera a) del D.Lgs n.267/2000, garantisce la continuità di servizi connessi con le funzioni fondamentali;
6. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l'esercizio 2021;
7. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
8. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
9. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
10. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
11. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
12. di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**  
**F.to ( Catina Morandini)**

---

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 18/02/2021

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
F.to (Catina Morandini)

---

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2021	U	04071.03.001	723	<b>610,00</b>

**Osservazioni :**

Bienno, 18/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to ( Catina Morandini)

---

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 22/02/2021 al 09/03/2021 n° 139

**IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO**  
F.to (Loretta Gatti)