

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
32	25/01/2021	€. 438,31	1.01.08.02/02	-----	2020



Il Responsabile del servizio finanziario  
(Dott. Renato Armanaschi)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici -  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal  
13/12/21 al 6/1/21.

Dalla residenza comunale, li 13/12/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**COMUNE di INCUDINE (BS)**

C.F. 00 963 460 175

P.IVA 00 592 460 984

Tel. (0364) 71368

Fax (0364) 73003

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO**

**N. 07 del Registro delle Determinazioni**

ORIGINALE  
 COPIA

**OGGETTO: FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) PER PERSONALE DIPENDENTE. AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA BERTONI ANTINFORTUNISTICA S.R.L. CON SEDE A COSTA VOLPINO (BG); CODICE CIG ZBB30A2141**

**Incudine, 25/01/2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****VISTI:**

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 15/10/2012;

**RICHIAMATI:**

- il D.L. 34/2020 e la legge di conversione 17 luglio 2020 n. 77, in particolare l'articolo 106, comma 3-bis che ha differito al 31 gennaio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- la deliberazione n. 01 del 04/01/2021 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto sindacale n. 94 del 18/01/2021 con il quale viene attribuita la responsabilità del Servizio Edilizia Privata, Manutenzione e Patrimonio (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. N. 267/2000) al sottoscritto di Sindaco del Comune di Incudine;
- la delibera di Giunta Comunale n. 02 del 04/01/2021 con la quale si approvava il piano per la gestione delle risorse del bilancio provvisorio anno 2021;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario dell'Unione dei Comuni dell'Alta Vallecamonica n. 38 del 24.05.2009 con la quale è stato conferito l'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) nonché di assistenza tecnica per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro all'interno dei Comuni dell'Unione, in attuazione della gestione associata avviata con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 16 del 17.05.2007;

**VISTA** la deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Alta Valle Camonica n. 06 del 23.02.2011 con la quale si è approvata una convenzione con la Cooperativa Stella Alpina per lo svolgimento del Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nominando quale R.S.P.P. il socio sig.ra Piazzani Katiuscia Domenica;

**RAVVISATA** la necessità, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, di fornire i dipendenti comunali di idonei dispositivi di protezione individuale;

**RICHIAMATO** il Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nel settore dell'acqua, dell'energia e dei trasporti, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**RAVVISATA** la necessità, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, di fornire i dipendenti comunali di idonei dispositivi di protezione individuale;

**VISTO** che è stato richiesto alla ditta BERTONI ANTINFORTUNISTICA S.r.l., già fornitrice negli anni scorsi di DPI, un preventivo di spesa per la fornitura di seguito elencata:

- n. 2 pantalone ad alta visibilità;
- n. 2 t-short alta visibilità;
- n. 2 pile alta visibilità;
- n. 1 giacca alta visibilità;
- n. 1 scarponcino alto;
- n. 1 scarpa Run;
- n. 1 occhiale eco lente trasparente;

**RICHIAMATA** l'offerta presentata dalla ditta BERTONI ANTINFORTUNISTICA S.R.L. in data 14/01/2021 prot. 94 per la fornitura del suddetto vestiario specialistico, di Euro 359,27 oltre I.V.A. 22% per un totale di Euro 438,31;

**RITENUTA** la sussistenza dei motivi di pubblico interesse, di economicità e di convenienza;

**RITENUTO** dover assumere idoneo impegno di spesa in favore della società BERTONI ANTINFORTUNISTICA S.R.L. per la fornitura del materiale richiesto;

**RCHIAMATE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (ex AVCP) con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

**RICHIAMATE** le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con le quali sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

**PRECISATO** che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: ... i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;

**RITENUTO** di dover provvedere alla conferma dell'appalto per la fornitura oggettivata e che nulla osta all'adozione del presente provvedimento;

**ACCERTATA** la disponibilità della dotazione di spesa di cui in parte dispositiva

#### DETERMINA

1. Di **affidare** alla ditta Bertoni Antinfortunistica s.n.c. con sede in Via Cesare Battisti n. 55 - 24062 Costa Volpino (BG) l'appalto per la fornitura di DPI per il personale dipendente come da elenco nelle premesse;

2. Di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO FINANZIARIO	CAPITOLO/ARTICOLO	PDC FINANZIARIO
2021	1.01.08.02/02	1.03.01.02.004
IMPORTO Euro 438,31 IVA 22% compresa		CODICE CIG ZBB30A2141
CREDITORE	Bertoni Antinfortunistica S.r.l. P.IVA 02769960168 C.F. 02769960168 Via C. Battisti n. 65 - 24062 Costa Volpino (BG)	

3. Di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. Di **demandare** la liquidazione ed il pagamento alla successiva presentazione di fattura da parte del fornitore incaricato previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Di **trasmettere** copia della presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario.

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

#### ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.



IL SINDACO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Bruno Serini)

#### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 25/01/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO  
(dott. Renato Armanaschi)