



Unione dei Comuni della Media Valle Camonica
"Civiltà delle Pietre"
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione n. 223

del 30/12/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO APPALTO DI SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO UNICO – ANNO 2021 PER I COMUNI DI CERVENO E LOSINE (CIG: Z3E2F8A21E).

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI E RICHIAMATI:

- il Decreto n. 02 del 15.01.2018 del Presidente dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" con il quale è stata individuata l'Avv. Carmen Modafferi Responsabile delle aree Affari Generali, Economico-Finanziaria e Tecnica;
- la Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 7 del 24/07/2020 immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;

PRESO ATTO che attraverso la Deliberazione dell'Assemblea n. 6 del 13 settembre 2010 l'Amministrazione ha approvato il progetto di gestione associata nel quale è ricompreso il servizio tecnico";

CONSIDERATO che si rende necessario il supporto di soggetti qualificati che operino a sostegno del servizio predetto in quanto ivi opera soltanto un dipendente dal Comune di Capo di Ponte in posizione di comando temporaneo mentre i restanti Comuni dell'Unione non hanno alcun

tecnico in organico;

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del servizio è il Segretario dell'Unione il quale non è dotato dei requisiti necessari per assolvere autonomamente alle numerose attività di competenza di tale servizio;

RILEVATO che l'incarico prevede le seguenti tipologie di adempimenti:

- consulenza tecnica ai cittadini, negli orari prefissati, per problemi di carattere edilizio ed urbanistico;
- sopralluoghi ed istruttoria delle pratiche edilizie ai fini dell'esame da parte della Commissione Edilizia;
- pareri ed interpretazioni circa l'esatta e completa applicazione del Regolamento Edilizio e dei Piani Urbanistici anche in riferimento alle norme di polizia urbana, con l'incarico di relatore della Commissione Comunale per l'Edilizia e della Commissione per il Paesaggio, nonché assistenza completa alle Commissioni stesse nell'espletamento dell'attività affidata;
- redazione di stampati per il rilascio di Permessi di Costruire, Denunce di Inizio Attività (D.I.A.), Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), calcolo e determinazione del Contributo di costruzione;
- collaborazione con la vigilanza comunale al controllo sulla corretta esecuzione dei lavori edilizi, ogni qualvolta richiesto esplicitamente dall'Amministrazione Comunale;
- gestione, in collaborazione con il personale del Comune, dell'archivio pratiche edilizie;
- redazione di stampati quali: certificati di destinazione urbanistica, questionari e statistiche di carattere tecnico ed urbanistico richieste dai competenti uffici;
- pareri all'Amministrazione Comunale riguardanti lavori pubblici di interesse comunale;
- ricerche catastali relative al patrimonio immobiliare comunale ed ogni altra prestazione di consulenza tecnica, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, che si possono svolgere nella sede municipale;
- assistenza alla Giunta ed al Segretario Comunale nella preventiva valutazione di progetti di opere pubbliche, sulle proposte di deliberazione aventi contenuto tecnico e stesura delle relative relazioni e/o rapporti per quanto attinenti le mansioni di tecnico comunale incaricato, senza comunque assumere le funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti e gestione dei lavori pubblici senza interferire nelle specifiche competenze della Direzione Lavori;

APPURATO che la tipologia dei compiti da svolgere comporta l'affidamento a soggetti esterni specializzati nel settore, stante l'impossibilità da parte del Servizio Tecnico dell'Unione di espletare tali attività per mancanza di risorse umane e strumentali;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 che all'art. 36 dispone che le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, procedono mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o, per i lavori, in amministrazione diretta;

VISTA la Legge di Stabilità 2016, n. 208 del 28 dicembre 2015, che all'art. 1, comma 502, modifica il comma 450 dell'art. 1 della Legge n.296/2006, il quale, dopo le modifiche suddette, prevede che: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

VALUTATA dunque l'opportunità di avvalersi di una ditta specializzata nel settore, iscritta al MePA o ad un'altra Centrale di Committenza per l'affidamento in parola;

PRESO ATTO del procedimento esperito, previa selezione dei contraenti considerati idonei e scelti nell'elenco dei fornitori istituzionalmente registrati e qualificati in SINTEL per l'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre";

VISTA la richiesta di offerta (RDO) n. 132262443 emessa in data 09/12/2020 sulla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL ARIA LOMBARDIA;

ATTESO che il giorno 16/12/2020 entro le ore 12:00, termine di scadenza della procedura, in riscontro alla RDO in argomento, l'Arch. Marco Melillo ha presentato la documentazione amministrativa richiesta e la relativa offerta per il servizio in parola, che prevede un costo orario di €/ora 28,80 (già comprensivo di riduzione per incarico pubblico del 20% e/o ulteriore riduzione prevista o consentita dalle norme vigenti), comprese spese accessorie, di viaggio e generali previste dalla Tariffa per i compensi a vacazione di cui al D.M. n. 418 del 03/09/1997, oltre INARCASSA 4% e Gestione Separata 4%, esente IVA di legge;

VERIFICATO che il prezzo offerto risulta conforme alle esigenze dell'Ente e congruo in termini di spesa, nonché delle necessarie caratteristiche di professionalità adeguate all'espletamento dell'attività oggetto della presente;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 267/00 e smi, in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

ACCERTATA la disponibilità della dotazione dell'intervento di cui in parte dispositiva;

RITENUTO di provvedere in merito alla costituzione dell'impegno contabile della spesa complessiva di € 21.805,06 annui lordi, compreso INARCASSA 4% e Gestione Separata 4% ed esente IVA di legge, per la presenza presso due Comuni dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica - Civiltà delle Pietre, per n. 700 ore complessive annuali previste di cui 200 presso il Comune di Cerveno e n. 500 ore presso il Comune di Losine, da effettuarsi nelle giornate stabilite di comune accordo tra i Comuni medesimi;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

DATO ATTO che il CIG (Codice Identificativo di gara) è Z3E2F8A21E;

RICHIAMATI:

- la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- la Legge 17 dicembre 2010 n. 217 di conversione del D.L. n. 187/2010;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. DI AFFIDARE all'Arch. Marco Melillo con studio in Lovere (BG) in Via IV Novembre 32 – CF:MLLMRC70C25E704S - P IVA 02702600160 l'appalto di servizio di supporto al Servizio Tecnico dell'Unione per l'anno 2021, affinché operi prioritariamente in relazione alle attività afferenti ai Comuni di Cerveno e Losine, alle condizioni di cui alla RDO n. 132262443 emessa sulla piattaforma regionale ARIA/SINTEL, i cui dati generali di procedura e la relativa offerta economica sono conservate agli atti, dando atto che l'offerta del concorrente aggiudicatario è pari ad un importo complessivo di € 21.805,06 compreso comprensivi di INARCASSA 4% e Gestione Separata 4%, esente IVA di legge;
3. DI IMPEGNARE a tale fine, la spesa complessiva di € 21.805,06 imputandola al Codice 01.06-1.03 - cap. 1162 del Bilancio di Previsione 2020/2022 - esercizio 2021;
4. DI DARE ATTO che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
5. DI LIQUIDARE e pagare i corrispettivi spettanti secondo le modalità stabilite nel disciplinare d'incarico, a fornitura avvenuta, verso produzione di regolare fattura e previ i necessari controlli da parte dei competenti uffici dell'Ente;
6. DI STABILIRE che il contratto relativo alla procedura in oggetto si intende perfezionato a seguito della sottoscrizione del disciplinare di incarico tramite firma digitale da parte dell'aggiudicatario e del Responsabile del servizio;
7. DI DARE ATTO che è stata accertata, ai sensi dell'art. 183, comma 8 D. Lgs. 267/2000, la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di cassa
8. DI DISPORRE la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line, nonché alla relativa sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
9. DI PRECISARE che:
 - avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Brescia entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
 - in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 articolo 120 allegato 1) al D. Lgs. 02 luglio 2010, n. 104. In particolare:
 - a) il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
 - b) non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

F.to AVV. CARMEN MODAFFERI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 183 comma 7 e art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.)

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 183 comma 7 e art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
2020 - IX - 584.01	2021	1.06-1.03	€ 21.805,06
Capo di Ponte, li 30/12/2020		IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to AVV. CARMEN MODAFFERI	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazione n° _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Capo di Ponte, li 23/02/2021

IL SEGRETARIO dell'UNIONE
F.to AVV. CARMEN MODAFFERI

Copia conforme all'originale cartaceo sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 22 del D. lgs. 82/2005 s.m.i.

Capo di Ponte, li 23/02/2021

IL SEGRETARIO dell'UNIONE
AVV. CARMEN MODAFFERI