

CONSORZIO FORESTALE DUE PARCHI
(PROVINCIA DI BRESCIA)

**LETTERA D' INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA
VALUTAZIONE DI PREVENTIVI ART. 50 CO. 1 LETT. A) DEL
DLGS 36/2023 E SMI DEI LAVORI DI "ASFALTATURA E
REALIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE SUL
PERCORSO CICLO-PEDONALE NEL COMUNE DI PONTE DI
LEGNO, COLLEGAMENTO TRA LOCALITA'
SANT'APOLLONIA E L'ABITATO DI PONTE DI LEGNO –
LOTTO 7"**

CUP: H11B19000910006 – CIG: 99500110D5

1. NOTIZIE ED INFORMAZIONI GENERALI

Il presente disposto documentale risulta utile ad esplicitare i dettagli funzionali alla produzione dell'offerta per gli operatori economici che la stazione appaltante interpellerà a riguardo.

1.1 Normativa

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina di valutazione dei preventivi è dettata dal decreto legislativo 31 marzo 2023 numero 36 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 31 marzo 2023 n. 12 S.O.).

L'affidamento rientrando nei limiti d'importo per l'affidamento dei lavori, sarà assegnato a seguito di promozione di un confronto concorrenziale informale funzionale ad affidamento diretto ai sensi dell' art.50 comma 1 lett.a) del L. 36/2023 con consultazione di operatori economici qualificati per i lavori da effettuarsi, individuati fra nell'elenco di operatori qualificati per la categoria sulla piattaforma di approvvigionamento telematico regionale denominata SINTEL, avendo cura di procedere secondo i criteri di rotazione rispetto a precedenti affidamenti.

1.2 Stazione appaltante, Responsabile del Procedimento

La stazione appaltante è identificata nel Consorzio Forestale Due parchi con sede, Località Saletti n°1, 25050 Stadolina di Vione (BS), PEC: consorziodueparchi@lamiapec.it , pertanto, il soggetto responsabile della procedura di gara ed il RUP, che opera in nome e per conto del predetto ente in relazione alla presente procedura è il Dott. Matteo Casalini. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 29 del Codice) all'indirizzo consorziodueparchi@lamiapec.it.

1.3 Amministrazione aggiudicatrice e luogo d'esecuzione

L'Amministrazione aggiudicatrice titolare del potere di "spesa" che stipulerà il contratto d'appalto a seguito della selezione del miglior preventivo è il **Consorzio Forestale Due Parchi** con sede Località Saletti, 1, CAP 25050, Provincia di Brescia, telefono 0364/94203, mail: info@consorziodueparchi.it - Pec: consorziodueparchi@lamiapec.it.

Luogo di esecuzione: località Sant'Apollonia snc, Comune di Ponte di Legno.

1.4 Procedura di selezione della miglior offerta - affidamento

L'affidamento rientrando nei limiti d'importo per l'affidamento delle lavorazioni, sarà assegnato a seguito di promozione di un confronto concorrenziale informale negoziato funzionale ad affidamento diretto ai sensi dell' art.50 comma 1 lett.a) del L. 36/2023 con consultazione di operatori economici qualificati per i lavori di effettuarsi, sulla piattaforma di approvvigionamento telematico regionale denominata SINTEL, avendo cura di procedere secondo i criteri di rotazione rispetto a precedenti affidamenti.

1.5 Codice identificativo della negoziazione

CIG: 99500110D5

Codice unico di progetto di investimento pubblico (CUP): **H11B19000910006**

1.6 Varianti

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti essendo posto a base di preventivo un progetto a livello esecutivo redatto da RTP rappresentata dall'Arc. Roberto Testini di Ponte di legno.

1.7 Prestazioni oggetto dell'appalto

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta ad Euro **58.000,00 €** (Euro cinquantottomila/00) oltre IVA come risulta dalla stima di progetto e come risulta nel prospetto sotto riportato:

LAVORO IN APPALTO	
IMPORTO DEI LAVORI	57.173,10 €
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	826,90 €
TOTALE IMPORTO LAVORI IN APPALTO	58.000,00 €

L'importo dei lavori è comprensivo del costo del personale e del costo della sicurezza aziendale.

L'importo degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza (pari ad € 1.100,00) comprende i costi stimati del Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC) e, pertanto, non è oggetto di ribasso d'asta.

Si specifica che gli oneri della mano d'opera sono invece quantificati nell'importo dei lavori sopra rappresentato in € 10.000,00.

L'importo definitivo contrattuale sarà quantificato sottraendo dal valore stimato il ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario ed aggiungendo gli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

In relazione alle categorie di lavorazione di cui si compone l'appalto si specifica quanto a seguire:

Lavorazione	Categoria	Cl.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo €	%	Prevalente o scorporabile	Limitazioni al subappalto
Opere stradali	OG 3	I	SI	57.173,10 €	100	Prevalente	NESSUNO - risulta comunque vietata la subappaltabilità di oltre il 49,99% delle opere
Totale				57.173,10 €	100%		

1.8 Durata e tempistiche per l'inizio dei lavori

Le lavorazioni devono essere completate entro la data di venerdì 29/07/2023. Il termine decorre dalla data formale di consegna dei lavori stessi al fine di favorire l'accesso alla ciclabile durante il mese di agosto con afflusso turistico maggiore.

1.9 Modifiche di contratti durante il periodo di efficacia

Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità in fase esecutiva dovranno essere autorizzate dal RUP. Il contratto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento qualora ricorrano i presupposti di cui all'art.120 del meglio specificati nel loro importo e modalità nello specifico articolo del capitolato speciale d'appalto del progetto esecutivo a cui si rimanda.

1.10 Prezzo e pagamenti

L'appalto è finanziato per mezzo di contributo regionale concesso da ERSAF.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura di richiesta di preventivi resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 132 del Codice e dei contenuti del presente disciplinare di gara.

Il contratto è soggetto alla *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge 136/2010.

Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della *filiera delle imprese* (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

2. CHI PUÒ PARTECIPARE ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVI

Possono partecipare alla richiesta di preventivo unicamente gli operatori economici elencati all'art. 65 del Codice invitati a renderli sulla piattaforma Sintel, da codesta stazione appaltante.

L'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta solo per sé e non in partecipazione con altri operatori salvo le ipotesi di subappalto non essendo questa procedura identificativa di un procedimento di gara negoziata formale.

3. CONDIZIONI DI AMMISSIONE DELL'OFFERTA

Non sarà ammessa offerta e pertanto non sarà affidata la commessa presentata dell'operatore, a seguito delle verifiche di legge che interverranno con l'ausilio di quanto indicato al successivo punto, in capo al quale dovessero rivelarsi sussistere:

- 1. Una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 94-95 del Codice;**
- 2. Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);**
- 3. Le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.**

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 81 co. 1 del Codice, attraverso eventuali indagini d'ufficio sulle dichiarazioni e documenti resi presso gli uffici delle pubbliche amministrazioni competenti al riscontro.

5. DOCUMENTAZIONE DI AFFIDAMENTO E SOPRALLUOGO

La documentazione necessaria alla presentazione del preventivo compreso il progetto esecutivo delle opere a firma della RTP con a capo l'Arc. Roberto Testini, iscritto all'ordine degli architetti della provincia di Brescia, al n° 1700 con studio professionale in via IV Novembre a Ponte di Legno (BS) e con Codice Fiscale: TSTRRT69B26B157Y e - Partita IVA: 01988130983, disponibile, presso l'ufficio tecnico consortile negli ordinari orari di apertura al pubblico.

La presa visione dei luoghi prima di produrre offerta **risulta fortemente raccomandabile** considerata la logistica stessa del cantiere e dei luoghi d'esecuzione; qualora un operatore lo richiedesse, l'ufficio del Rup unitamente al progettista delle opere potranno accompagnare l'istante previo appuntamento da svolgersi entro 48h dalla scadenza del termine delle offerte e concordando richiesta con invio all'indirizzo mail: matteo.casalini@consorziodueparchi.it

Per delucidazioni di tipo tecnico sull'intervento ci si potrà rivolgere direttamente al progettista delle opere alla mail: Dr. Roberto Testini info@archistudiotr.it

6. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli operatori invitati a produrre offerta possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, nell'apposita sezione "Comunicazioni" all'interno della piattaforma Sintel, o scrivendo alla mail matteo.casalini@consorziodueparchi.it oppure chiamando telefonicamente i contatti dei referenti consortili

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE – EVENTUALE INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Ai fini della presentazione del preventivo, l'offerta dovrà costituirsi dalla documentazione indicata a seguire e fornita dalla stazione appaltante.

7.1 Dichiarazioni e modelli da caricare nella piattaforma Sintel .

Le dichiarazioni costitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulate avvalendosi dei modelli allegati (**Modello Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale e speciale, l'attestazione Soa od il Modello E ed il modello 2 esemplificativa dell'offerta economica** da inserire all'interno della busta UNICA d'offerta unicamente al **PassOE** reperito sul sito FVOE di Anac). Si specifica che in ragione in ragione della nota prot.n. 6212 del 30/06/2023 del MIT le stazioni appaltanti, sino ad aggiornamento del modello alla nuova normativa contrattualista pubblica (d.lgs. 36/2023 in corso di attuazione ad opere della stesso ministero) continueranno ad utilizzare i moduli attualmente in uso ed i riferimenti normativi del vecchio codice contenuti nel DGUE s'intendono sostituiti con quelli corrispondenti previsti nel D.Lgs. 36/2023.

7.2 Forma e sottoscrizione dei documenti

Qualsiasi documento elettronico caricato sulla piattaforma ed inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura **dovrà essere in formato “.pdf” e sottoscritto dal fornitore con la firma digitale** di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del d.Lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SinTel con un apposito messaggio (“alert”). **In alternativa alla firma digitale** potrà essere compilata la dichiarazione, sottoscritta, scannerizzata e trasformata in pdf allegando obbligatoriamente copia carte d’identità del/i dichiarante/i.

Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Per agevolare l’invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso SinTel non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.^[11]_[SEP]

7.3 - Mancanza Documenti

Essendo un procedimento informale di assegnazione di commessa finalizzato ad affidamento diretto ed unicamente teso alla presentazione e verifica della miglior offerta per questo ente mediante analisi dei preventivi, la stazione appaltante si riserva di richiedere specifiche ed integrazioni alla documentazione richiesta in produzione assegnando un eventuale termine per provvedere (le specifiche potranno altresì riguardare anche eventuali elementi formali e di dettaglio dell’offerta economica non costituendo tale accadimento, al pari di una procedura formale, l’identificazione di un “soccorso istruttorio” così definito dalla normativa contrattualistica vigente).

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall’art. 119 del Codice per la tipologia delle lavorazioni (pertanto saranno subappaltabili opere della categoria unica e prevalente per il massimo di una percentuale pari al 49,99%).

Qualora il concorrente intenda appaltare parte delle lavorazioni, il concorrente deve necessariamente indicare, nel DGUE – Parte II sezione D denominata “D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento (Articolo 105 del Codice – Subappalto – da intendersi ora art 119 nuovo codice)”, le parti della prestazione che intende subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che:

Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l’impiego di manodopera. Fermo restando il divieto al subappalto totale delle opere, il subappalto per tale tipologia di lavoro come indicato nella determina a contrarre non è soggetto ad alcun tipo di limitazione se non quella in precedenza richiamata.

Gli appalti di lavori non costituiscono comunque subappalto le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo inferiore al 2 per cento dell’importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro e qualora l’incidenza del costo della manodopera e del personale non sia superiore al

50 per cento dell'importo del contratto da affidare. L'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Salvo che nei contratti di subappalto venga convenuto diversamente fra le parti, a norma dell'art. 119 co. 11 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice **corrisponderà direttamente al subappaltatore**, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- **quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa¹;**
- **in caso inadempimento da parte dell'appaltatore o anche**
- **su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.**

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ciascun concorrente invitato a presentare preventivo non può presentare più di un'offerta.

La formalizzazione del contratto avverrà con scrittura privata non autenticata i cui costi sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

10. GARANZIE

A norma dell'art. art. 53, comma 1 del decreto lgs. 36/2023, non viene richiesto il deposito della garanzia provvisoria, ma verrà di contro, richiesto, prima della firma del contratto il deposito di quella definitiva di cui all'articolo 53 comma 4 , del Codice dei contratti pubblici per un importo pari al 5% del contratto. Saranno previste la riduzione delle garanzie previste dal codice.

11. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

I concorrenti, per poter essere confermati nell'affidamento della commessa a seguito della sua produzione devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali che verranno verificati d'ufficio in relazione alle dichiarazioni rese in sede di richiesta preventivo e contenute nel modello della dichiarazione possesso requisiti di ordine generale e speciale.

12.1 Requisiti di carattere generale

In particolare **non potrà essere confermato l'affidamento della commessa a favore dell'operatore economico** sul quale, ad esito alla verifica della condizioni di partecipazione, emergano cause di esclusione previste dall'art. 94-95 che si richiamano integralmente. Pertanto qualora si dovessero rinvenire la presenza di tali cause in capo al soggetto che abbiamo presentato il miglior preventivo non si procederà a determinare l'aggiudicazione in suo favore della commessa

In tal caso si procederà ad interpellare il successivo offerente segnalando il fatto all'Anac qualora ne ricorrano i presupposti.

¹ Secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono: microimprese quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro.

12.2 Requisiti di idoneità professionale e requisiti speciali

I concorrenti potranno produrre offerta, con le seguenti conformazioni alternative:

- **Impresa singola avente attestazione Soa per la Categorie prevalente OG 3 cl. I o superiore o la dimostrazione che l'impresa abbia svolto:**
 - a) **importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;**
 - b) **costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);**
 - c) **adeguata attrezzatura tecnica.**

Rispetto a quanto sopra si specifica che i requisiti i requisiti tecnico- da dichiararsi compilando il modello "E" messo a disposizione dalla S.A.)

13. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTA E DICHIARAZIONI

Il **termine di presentazione** dell'offerta a pena di impossibilità di sua valutazione, è perentorio, e la domanda deve pervenire entro il termine indicato nella piattaforma telematica Sintel.

14. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL

La predisposizione e l'invio dell'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre ed inoltrare **UNA BUSTA UNICA D'OFFERTA.**

Non verranno valutate le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I modelli che richiedono la compilazione di più persone (es titolari e direttori tecnici ecc.) potranno essere racchiusi in un unico zip file nell'apposita sezione della busta unica d'offerta.

14.1 – Documenti da caricare nella BUSTA UNICA D'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato alla piattaforma SinTel accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.centraleacquisti.regione.lombardia.it Nell'apposito campo "BUSTA UNICA D'OFFERTA" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, dovrà allegare i vari documenti di seguiti indicati (trasformati in file in formato pdf) con i necessari allegati indicati in calce ai modelli messi a

disposizione dalla stazione appaltante, ciascuno di essi debitamente compilato e firmato secondo le modalità già evidenziate (O con firma digitale od in autografo allegando la carta d'identità del sottoscrittore previa scannerizzazione – Tutte le dichiarazioni di seguito elencate sono contenute nei modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante che l'operatore dovrà unicamente compilare allegato i documenti indicati in calce ad essi e riportati nel vademecum utile come pro memoria per il corretto inserimento della dichiarazione di gara).

In particolare nella predetta busta UNICA andranno caricati:

1. **MODELLO Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale e speciale** compilato dal L.R. dell'offerente
2. **ATTESTAZIONE SOA** per le categorie di lavoro oggetto d'appalto (OG3) ove Posseduta oppure Modello "E";
3. **MODELLO 2** contenente l'indicazione dell'importo offerto e dello sconto prodotto sul CME facente parte della progettazione esecutiva a base di gara che l'operatore economico intende offrire per l'esecuzione dei lavori, ove nel quale andranno altresì indicati la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, di cui all'art. 91 co. 5 del Codice. (Ossia quei costi propri di ciascuna impresa connessi alla realizzazione del presente appalto Si sottolinea inoltre che l'importo dei suddetti costi di sicurezza non riconducibile ai costi stimati per le misure previste al punto 4 dell'allegato XV del D.Lgs 81/2008 esmi, non verrà corrisposto in aggiunta al prezzo di appalto essendo già contenuto nella quota parte delle spese generali a carico dell'esecutore ma servirà unicamente ai fini della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte e della congruità del prezzo) e i propri costi della mano d'opera ai fini della verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 110 del codice + LE EVENTUALI ALTRE CONDIZIONI DI OFFERTA IN PROPOSTA D'ESECUZIONE indicate nel modello 2.

15. OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO

Si procederà all'apertura dei plichi informatici contenenti i preventivi degli operatori invitati a produrre offerta dopo la scadenza del termine per la produzione delle offerte sulla piattaforma Sintel.

La scelta di affidamento verterà sull'offerta che il Rup a suo insindacabile giudizio riterrà più vantaggiosa per l'amministrazione da considerarsi non solamente rispetto a quella dell'operatore che abbia presentato lo sconto più alto (minor prezzo) ma valutando altresì ulteriori aspetti che la possano rendere migliore, non escludendo che una seconda negoziazione possa essere richiesta in miglioramento a quella presentata in sede d'offerta anche con un solo operatore da interpellarsi, a seguito della valutazione di tutte le offerte.

Il responsabile del servizio, provvederà con determinazione a sancire l'aggiudicazione a favore dell'operatore ritenuto miglior offerente od a richiedere specificazioni od integrazioni documentali qualora dovessero rivelarsi delle carenze o specifiche ai fini del perfezionamento del preventivo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo l'eventuale verifica del possesso dei prescritti requisiti azionata dal RUP.

Delle notizie di tutte le varie fasi verrà fornita tempestiva notizia attraverso comunicazione pec tramite la piattaforma Sintel.

Allegati:

- **Modello Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale e speciale**
- **Modello "E"** per ditte non in possesso di attestazione Soa
- **Modello 2;**

- **Vademecum** documentazione da inserire nelle buste elettroniche
- **CME** da ribassare.

**IL RESPONSABILE
UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Matteo Casalini)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Vademecum Documentazione da inserire nella Busta UNICA D'OFFERTA

Nella busta elettronica contenete la documentazione unica d'offerta andranno inseriti:

1. **MODELLO Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale e speciale a firma del L.R. Dell'impresa offerente**
2. **PassOE reperito sul sito FVOE di Anac**
3. **ATTESTAZIONE SOA** cat Og3 in corso di validità per le categorie oggetto d'appalto ove posseduta oppure **Modello "E"** (in caso di non possesso attestazione Soa per opere in cat OG3)
4. **MODELLO 2 relativo all'offerta da presentare.**