



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 8
Data 11/01/2019

Oggetto :

SMART C.I.G. N. Z0A26A46C9 - RINNOVO ABBONAMENTO SERVIZIO ACI-PRA ANNO 2019 PER CONSULTAZIONE BANCA DATI TRAMITE SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI ANCITEL. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

PREMESSO che

- per le attività della Polizia Locale in materia di sicurezza e Codice della Strada è necessario l'accesso alla banca dati P.R.A. (Pubblico Registro Automobilistico) al fine della consultazione ed estrapolazione relative ai dati identificativi dei veicoli e alle generalità dei loro proprietari;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 in data 19/02/1990, esecutiva ai sensi di legge, il Comune sottoscriveva l'abbonamento ai servizi telematici Ancitel (società che eroga servizi informativi agli enti locali) e richiedeva l'accesso centrale del Pubblico Registro Automobilistico;

ATTESO che è necessario disporre del servizio di cui sopra anche per l'anno 2019;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a), che disciplina l'affidamento diretto per importi inferiori ad €. 40.000,00 (contratti sotto soglia);

ATTESO che, non sono attive convenzioni CONSIP relative al servizio in argomento e che, pertanto, non è possibile effettuare alcuna comparazione qualità/prezzo;

VERIFICATO che tra gli strumenti offerti dal MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) non è disponibile il servizio in argomento;

VISTO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 18/12/2006, esecutiva ai sensi di legge ed in particolare l'art. 13 che, al comma 4 lettera e), consente di prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi e permette di trattare con un unico interlocutore quando l'importo della spesa, per lavori, servizi o forniture, non supera l'ammontare di €. 40.000,00;

RITENUTO pertanto di richiedere, anche per l'anno 2019, l'accesso alla banca dati P.R.A. tramite i servizi informativi telematici erogati dall'Ancitel S.p.A. (con sede legale in Via dell'Arco di Travertino n. 11 a Roma);

VISTA la nota prot. n. 30578 del 28/11/2018 con la quale Ancitel S.p.A. informa che le tariffe per l'anno 2019 non hanno subito variazioni rispetto all'anno 2018 e preso atto, quindi, che gli importi per l'abbonamento al servizio in questione sono i seguenti:

CLASSE DEMOGRAFICA DEL COMUNE	NUMERO CONSULTAZIONI PREPAGATE	QUOTA FISSA ANNUA 2019	QUOTA CONSULTAZIONI PREPAGATE	CANONE ANNUO TOTALE
da 10.001 a 20.000 abitanti	2.400	€ 284,13	€ 876,00	€ 1.160,13
	CONSULTAZIONI EXTRA	COSTO UNITARIO		TOTALE
	600	€ 0.365		€ 219,00
Totale oltre I.V.A. € 1.379,13				

ATTESA necessità di assumere formale impegno di spesa di €. 1.379,13 oltre I.V.A. come sopra specificato, con previsione di n. 600 consultazioni extra le prepagate;

ACCERTATA la regolarità contributiva DURC on-line (protocollo 12475546 con scadenza 13/02/2019);

VISTI:

- il bilancio di previsione 2018-2019-2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 28/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, e le successive variazioni introdotte con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 11 in data 28/02/2018, n. 20 in data 02/05/2018, n. 27 del 14/07/2018, n. 36 in data 03/10/2018 e n. 46 in data 26/11/2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2018-2019-2020, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 14/03/2018 e modificati con deliberazioni della Giunta Comunale n. 64 del 09/05/2018, n. 118 del 18/07/2018, n. 153 del 10/10/2018 e n. 182 del 28/11/2018;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 7 dicembre 2018 che ha differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli Enti Locali;

VISTO l'art. 8 dell'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 e s.m. e i. "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", secondo il quale:

- nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- possono essere assunte spese di parte corrente relative all'assolvimento di obbligazioni già assunte, relative ad obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e relative ad obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;

PRESO ATTO che le spese relative all'accesso alla banca dati P.R.A. (Pubblico Registro Automobilistico) al fine della consultazione ed estrapolazione relative ai dati identificativi dei veicoli e alle generalità dei loro proprietari, sono necessarie per assolvere obblighi regolati dalla legge e, pertanto, la relativa spesa può essere assunta nei limiti degli stanziamenti definitivamente approvati per l'esercizio 2019 nel bilancio 2018-2019-2020;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ACCERTATO che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0900 "servizi in appalto per Comando VV.UU. e deposito automezzi" del bilancio 2019 in corso di predisposizione;

PRECISATO che il pagamento del corrispettivo avverrà con le modalità previste da ACI-PRA, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sui documenti come previsto dal vigente Regolamento di contabilità comunale, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai

sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 in data 30/03/2018 d'individuazione dei responsabili di servizio e di affidamento agli stessi degli atti di gestione fino al 31/12/2018 ed il successivo decreto n. 6 del 27/12/2018 di proroga dei suddetti incarichi (ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL 21/05/2018);

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Contratti per gli eventuali atti conseguenti;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

D E T E R M I N A

1. **Di richiedere** anche per l'anno 2019 l'accesso alla banca dati P.R.A. tramite i servizi informativi telematici erogati dall'Ancitel S.p.A. - P. I.V.A. n. 01718201005 (con sede legale in Via dell'Arco di Travertino n. 11 a Roma), dietro il corrispettivo di €. 1.160,13 (canone annuo) più € 219 (previsione per n. 600 consultazioni extra le prepagate), totale € 1.379,13 oltre I.V.A., come meglio specificato in premessa;
2. **Di assumere**, pertanto, con Ancitel S.p.A, l'impegno di spesa di €. 1.682,54 I.V.A. compresa e di imputare la somma al capitolo n. 03011.03.0900 "servizi in appalto per Comando VV.UU. e deposito automezzi" del bilancio 2019 in corso di predisposizione;
3. **Di precisare che:**
 - a) il pagamento del corrispettivo avverrà con le modalità previste da ACI-PRA, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal Regolamento di contabilità comunale;
 - b) l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2019;
 - c) il CIG che identifica la presente procedura è il n. Z0A26A46C9;
4. **Di trasmettere** la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Contratti per gli eventuali atti conseguenti;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. **Di precisare** inoltre che, avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Commissario Saverio Amoruso)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giacomo Secchi / INFOCERT SPA