



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 73
Data 27/02/2019

Oggetto :

SMART C.I.G. N. Z352751E51 - SERVIZIO DI DATA-ENTRY, STAMPA E RENDICONTAZIONE VERBALI C.D.S. PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI DARFO BOARIO TERME. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

PREMESSO che questo Comando ha già in uso, con soddisfazione dell'Ente, da diversi anni il software del sistema Visual Polcity della società Open Software S.r.l. con sede a Mirano (VE) in via Galileo Galilei 2/C, per la gestione informatizzata della procedura sanzionatoria derivante dall'applicazione del Codice della Strada;

CONSIDERATO che il Corpo di P.L., oltre alla fase di accertamento delle violazioni amministrative in generale, ha anche il compito di provvedere alla verbalizzazione delle infrazioni ai responsabili delle violazioni;

DATO ATTO che:

- attualmente il numero delle infrazioni accertate, ad eccezione di quelle contestate immediatamente, rende difficoltoso rispettare i termini di notifica considerata l'articolazione procedurale;
- la sopra citata procedura risulta essere particolarmente gravosa, tenuto conto del rapporto esistente tra carico di lavoro ed il personale a disposizione per detto compito;

ESAMINATA l'opportunità, per le motivazioni di cui al capoverso precedente, di affidare a ditta specializzata il servizio di data-entry, stampa e notificazione dei verbali attraverso la procedura telematica della piattaforma M.E.P.A.;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a), che disciplina l'affidamento diretto per importi inferiori ad €. 40.000,00 (contratti sotto soglia);

ATTESO che non sono attive convenzioni CONSIP relative al servizio in argomento e che, pertanto, non è possibile effettuare alcuna comparazione qualità/prezzo;

RILEVATO che il servizio in questione è reperibile sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto;

CONSIDERATO che la Open Software S.r.l. offre il servizio denominato FastMail (Modulo Fast Mail Basic) di data-entry, stampa e rendicontazione dei verbali a seguito di invio di flusso telematico dei dati, appositamente elaborati ed è affidataria di tale servizio in numerosissimi enti pubblici;

ESAMINATO il servizio offerto della ditta Open Software S.r.l. presente sul M.E.P.A. e ritenuto lo stesso rispondente alle necessità di questo Comando di P.L.;

CONSIDERATO che il Comando di P.L., per la gestione degli accertamenti di infrazioni, utilizzando il programma informatico denominato "Visual Polcity" realizzato dalla medesima ditta (Open Software S.r.l.), avrebbe la possibilità di generare il flusso telematico per la successiva notificazione senza ulteriori spese di interfacciamento, considerato che tale applicativo informatico risulta già predisposto per tale attività e consente pertanto l'immediato avvio del servizio oggetto della presente determinazione;

PRESO ATTO che:

- il servizio denominato FastMail (Modulo Fast Mail Basic) rappresenta allo stato attuale quello tecnologicamente più idoneo ed integrato al prodotto POL CDS già in uso al Comando e permette, tra le altre cose, di verificare lo stato di lavorazione dei verbali in fase di spedizione attraverso il sito WEB realizzato appositamente dalla medesima società Open Software S.r.l.;
- il costo unitario a verbale per il servizio denominato FastMail (Modulo Fast Mail Basic) è pari ad € 3.00 + I.V.A. per ogni accertamento inoltrato, per un totale stimato di n. 600 verbali di € 1.800,00 oltre I.V.A.;

VALUTATO vantaggioso per l'Ente avvalersi del servizio FastMail offerto dalla ditta Open Software S.r.l., in quanto immediatamente avviabile e perfettamente integrato all'applicativo in uso al Comando, come da condizioni dell'offerta presente in M.E.P.A.;

RITENUTO, quindi, di inoltrare un ordine diretto sul portale telematico del M.E.P.A. per un importo di € 1.800,00 oltre I.V.A., assumendo il relativo impegno di spesa;

CONSIDERATO che per la ditta sopra indicata, essendo la stessa regolarmente iscritta al M.E.P.A., si devono intendere regolarmente assolti gli obblighi di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e soddisfatti i requisiti di ordine generale di cui D.Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi (essere in regola con il versamento dei contributi e/o dei premi all'INPS ed all'INAIL e assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e succ. m. e i.);

VISTI:

- il bilancio di previsione 2018-2019-2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 28/02//2018, esecutiva ai sensi di legge, e le successive variazioni introdotte con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 11 in data 28/02/2018, n. 20 in data 02/05/2018, n. 27 del 14/07/2018, n. 36 in data 03/10/2018 e n. 46 in data 26/11/2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2018-2019-2020, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 14/03/2018 e modificati con deliberazioni della Giunta Comunale n. 64 del 09/05/2018, n. 118 del 18/07/2018, n. 153 del 10/10/2018 e n. 182 del 28/11/2018;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 che ha differito al 31/03/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli Enti Locali;

VISTO l'art. 8 dell'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 e s.m. e i. "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", secondo il quale:

- nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- possono essere assunte spese di parte corrente relative all'assolvimento di obbligazioni già assunte, relative ad obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e relative ad obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;

ACCERTATO che la spesa di € 1.800,00 oltre I.V.A. trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0900 "Servizi in appalto per Comando VV.UU e deposito automezzi";

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

PRECISATO che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come contemplato dal vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTI gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell’atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l’art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 in data 30/03/2018 d’individuazione dei responsabili di servizio e di affidamento agli stessi degli atti di gestione fino al 31/12/2018 ed il successivo decreto n. 6 del 27/12/2018 di proroga dei suddetti incarichi (ai sensi dell’art. 13, comma 3, del CCNL 21/05/2018);

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- all’Ufficio Contratti per gli eventuali provvedimenti di competenza;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta Open Software S.r.l. con sede in Mirano (VE) in Via Galileo Galilei nr. 2/C, il servizio FastMail (Modulo Fast Mail Basic) di data-entry, stampa e rendicontazione di numero 600 verbali C.d.S. per il Settore Polizia Locale per un importo di €. 1.800,00 oltre I.V.A., attraverso la procedura telematica della piattaforma M.E.P.A. con decorrenza 01/03/2019;
2. di impegnare pertanto a favore della ditta Open Software S.r.l., la somma complessiva di Euro 2.196,00, che trova copertura finanziaria all’intervento 03011.03.0900 “Servizi in appalto per Comando VV.UU e deposito automezzi”;
3. di precisare che:
 - a) il pagamento del corrispettivo avverrà con le modalità previste, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all’Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal Regolamento di contabilità comunale (art. 25);
 - b) l’obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2019;
 - c) il CIG che identifica la presente procedura è il n. Z352751E51;
 - d) contro il presente atto è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio on-line;
4. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei servizi finanziari per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.EE.LL.) dando atto che diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione;
 - all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
 - all’Ufficio Contratti per gli eventuali provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Commissario Saverio Amoruso)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giacomo Secchi / INFOCERT SPA