



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 258
Data 18/07/2018

Oggetto :

SMART C.I.G. N. ZE3245AF0C - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

Premesso che:

- Con deliberazione n. 6 del 27.01.2016, la Giunta Comunale ha approvato il progetto generale di “Videosorveglianza – Progetto Città Sicura”;
- Con determinazione n. 9 del 19/06/2017 è stata affidata la fornitura e l’installazione dei portali di monitoraggio accesso veicolare alla ditta Gruppo SE.CO.GES. S.r.l. con sede in Via E. Ferrari 4/6 a Brescia – P. I.V.A. 02913430985;

Ravvisata la necessità di mantenere costante l’efficienza del sistema di videosorveglianza per motivi di sicurezza legati principalmente al controllo del territorio;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e s.m. e i. (Codice dei contratti pubblici, più avanti, per brevità, chiamato “Codice”);

PRESO ATTO che la spesa prevista per il servizio di assistenza e manutenzione dell’impianto di videosorveglianza comunale è stimata inferiore ad Euro 40.000,00;

DATO ATTO che:

- l’art. 36 c. 2, lett. a), del “Codice” prevede, in caso di lavori, servizi e *forniture* di importo inferiore a 40.000,00 Euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l’art. 37 c. 1, del Codice, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l’art. 26 comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- l’art. 1 commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m. e i. circa gli obblighi di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di far ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- l’art. 1 comma 501, della Legge n.208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 Euro;

VERIFICATO che il servizio in questione, alla data della presente:

- non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in Consip S.p.A., né rientra in altre convenzioni attive presso la centrale acquisti della regione Lombardia (Arca Spa);
- è acquisibile tramite la piattaforma telematica “Sintel” di Arca SpA (soggetto aggregatore ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 66 /2014);

PRESO ATTO che:

in data 11/07/2018, tramite “Sintel”, è stata attivata la procedura di “ordine diretto” invitato al Gruppo SE.CO.GES. S.r.l. con sede in Via E. Ferrari 4/6 a Brescia – P. I.V.A. 02913430985, ditta specializzata nella fornitura, installazione e manutenzione dei sistemi di videosorveglianza, che ha realizzato e pertanto ben conosce, quello attualmente in funzione sul territorio del Comune di Darfo Boario Terme. Ditta che ha ampiamente dimostrato professionalità e tempestività negli interventi;

VISTO il report della procedura Id. n. 99302917, generato dal sistema del portale Sintel e ritenuto il servizio offerto dal Gruppo SE.CO.GES. S.r.l. rispondente alle necessità di assistenza e manutentive del sistema di videosorveglianza comunale, per un importo mensile di € 1.650,00 oltre I.V.A.:

VERIFICATA la regolarità del D.U.R.C. (scadenza validità 18/10/2018) della ditta Gruppo SE.CO.GES. S.r.l. e i requisiti di ordine generale di cui D.Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi (essere in regola con il versamento dei contributi e/o dei premi all’INPS ed all’INAIL e assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e succ. m. e i.);

VISTI:

- il bilancio di previsione 2018-2019-2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 in data 28.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, e le successive variazioni introdotte con deliberazioni del Consiglio Comunale n.11 in data 28.02.2018 e n.20 in data 02.05.2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2018-2019-2020, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.42 in data 14.03.2018 e le successive variazioni introdotte con deliberazione della Giunta Comunale n.64 del 09.05.2018;

ACCERTATO che la spesa di € 16.500,00, per 10 mesi di servizio (dal 20/07/2018 al 20/05/2019), trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.1000 “spese e manutenzione sistema di videosorveglianza” così come di seguito indicato:

- € 8.250,00 oltre I.V.A. al bilancio dell’esercizio finanziario 2018;
- € 8.250,00 oltre I.V.A. al bilancio dell’esercizio finanziario 2019;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell’atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l’art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 01 del 30/03/2018 di attribuzione dell’incarico di responsabilità e direzione del Settore Polizia Locale;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all’Ufficio Contratti per gli eventuali provvedimenti di competenza;
- all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

D E T E R M I N A

- 1) **di affidare** alla ditta Gruppo SE.CO.GES. S.r.l. con sede in Via E. Ferrari 4/6 a Brescia – P. I.V.A. 02913430985, il servizio di assistenza e manutenzione su tutto l’impianto comunale di videosorveglianza, per dieci mesi decorrenti dal 20/07/2018 (scadenza 20/05/2019), ai prezzi unitari di cui all’ordine diretto generato tramite la piattaforma telematica Sintel (Id. n. 99302917), per

un importo di € 1.650,00 mensili oltre I.V.A. e per un totale, riferito a dieci mesi di servizio, di € 16.500,00 oltre I.V.A. così come di seguito indicato:

- € 8.250,00 oltre I.V.A. al bilancio dell'esercizio finanziario 2018;
 - € 8.250,00 oltre I.V.A. al bilancio dell'esercizio finanziario 2019;
- 2) **di approvare** il report della procedura n. 99302917, generato dal sistema del portale Sintel, depositato agli atti dell'ufficio;
- 3) **di assumere** , pertanto, con il Gruppo SE.CO.GES. S.r.l. l'impegno di spesa di € 20.130,00 I.V.A. compresa e di imputare la somma al capitolo n. 03011.03.1000 "spese e manutenzione sistema di videosorveglianza" così come di seguito indicato:
- €. 10.065,00 al bilancio dell'esercizio finanziario 2018;
 - €. 10.065,00 al bilancio dell'esercizio finanziario 2019;
- 4) **di precisare che:**
- a) il pagamento del corrispettivo avverrà anticipatamente in due soluzioni, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture all'Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità Comunale (art. 25) così come di seguito specificato;
 - b) l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2018 per € 10.065,00 ed entro il 31/12/2019 per € 10.065,00;
 - c) il CIG che identifica la presente procedura è il n. ZE3245AF0C;
- 5) **di trasmettere** la presente determinazione:
- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Contratti per gli eventuali provvedimenti di competenza;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) **Di precisare inoltre che** avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Ass. Scelto di P.L. Stefano Piccinelli)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giacomo Secchi / INFOCERT SPA