



## **Unione dei Comuni della Media Valle Camonica Civiltà delle Pietre**

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)  
C. F. 90020920170 – P. Iva 03253150985 Cod. Ministeriale 1030156070  
[info@unionemediavallecamonica.bs.it](mailto:info@unionemediavallecamonica.bs.it) [unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it)

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

**Servizio di pulizia e spazzamento delle strade, dei parcheggi e  
dei marciapiedi comunali in Comune di Capo di Ponte (BS)  
periodo dal 01.10.2023 al 30.09.2025.  
COD: CIG A00FB2F954**

#### **ART. 1 - OGGETTO, FINALITA' E CARATTERE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di **"servizio di pulizia e spazzamento delle strade, dei parcheggi e dei marciapiedi comunali in Comune di Capo di Ponte (BS) per il periodo 01.10.2023-30.09.2025"**.

Le norme contenute nel presente capitolato hanno per oggetto:

- a) Lo spazzamento manuale o altri interventi di pulizia delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico;
- b) Lo spazzamento meccanico o altri interventi di pulizia delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico;
- d) Il diserbo stradale;
- e) La rimozione delle foglie e aghi di pino;
- f) La pulizia delle cunette ed eventuali griglie per acque bianche lungo alcune strade comunali;

#### **Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in anni due con decorrenza dal 01.10.2023, fino al 30.10.2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 mesi, fino alla fine dell'anno 2025.

#### **Art. 3 – PERSONALE**

Gli addetti al servizio dovranno osservare un contegno riguardoso e corretto, portare la divisa fornita dalla ditta stessa, sulla quale dovrà essere indicato il nome della ditta. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile, le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore. L'appaltatore si impegna alla immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, nonché a sostituire, su richiesta dell'amministrazione comunale, quegli addetti che, per qualunque ragione, non dovessero risultare idonei. Prima dell'inizio del servizio la ditta dovrà fornire all'amministrazione comunale l'elenco nominativo del personale impiegato; detto elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato in caso di variazioni. Il Comune si riserva la facoltà di

dare il proprio gradimento per il personale assunto ai fini dell'appalto e di chiedere la sua sostituzione quando vi siano motivi di fondata lagnanza, compatibilmente con la normativa di tipo legislativo.

Il personale dell'appaltatore sarà tenuto al rispetto del Codice di comportamento dell'Ente, per quanto applicabile.

#### **Art. 4 - DESCRIZIONE STRADE E PARCHI INTERESSATI**

L'attività di pulizia delle strade comunali dovrà essere svolta con frequenza diversa, in funzione della tipologia di strada, secondo le seguenti indicazioni:

| PULIZIA CON CADENZA SETTIMANALE: |                                             |                                          |
|----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| CAPO DI PONTE                    | Centro storico (zona pavimentata a porfido) | lavori da eseguirsi il lunedì pomeriggio |

| PULIZIA CON CADENZA QUINDICINALE: |                                                                              |                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| CEMMO                             | Piazza Pietro da Cemmo – Piazza Morciolo – Piazza Berlino – Via San Faustino | lavori da eseguirsi il lunedì mattina                              |
| PESCARZO                          | Piazza San Rocco – Via della chiesa                                          |                                                                    |
| CAPO DI PONTE                     | Via Stazione (zona mercato)                                                  | lavori da eseguirsi il mercoledì pomeriggio (mercoledì di mercato) |

| PULIZIA CON CADENZA MENSILE: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CAPO DI PONTE                | Via Seb Briscioli - Via Sante + parcheggio - Via Limit - Via XXV Aprile - Via Sentieri - Via Stazione - Via S. Martino - Via G. Marconi - Via Colombera - Via Don Primo Mazzolari - Via Donatori di Sangue - Via Prat de Pale - Via A. Moro - Via Fucine – Via del Camposanto e parcheggio cimitero - Via S. Stefano + traversa ex “PE1 Santo Stefano” – Via Vitt. Bona – Via Ploc– Via Gambarere - parcheggi area interscambio – parcheggio scuole medie –Via Italia – Via Nazionale – traverse di Via Sentieri (PL Navicella) – Vicolo Piazza Roma – Vicolo Parolari. |  |
|                              | Nuova strada + marciapiedi ex galleria ANAS (collegamento Via Limit-Via Mazzolari-Via Ronchi di Zir).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                              | Marciapiedi di Via Nazionale e Via Cava (pedonale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| CEMMO                        | Via Martiri della Libertà – tutte le Vie all'interno dell'abitato – parcheggio Chiesa S. Maria – parcheggio dopo galleria – nuova traversa Via Martiri e parcheggio- traverse di Via S. Stefano – Cooperative – strada Cemmo/Pescarzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| PESCARZO                     | =====                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

| PULIZIA CON CADENZA TRIMESTRALE: |                                                                |  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| CAPO DI PONTE                    | Via Campivo (fino alla casa Groli) –parcheggio parco tematico. |  |
|                                  | Nuovo parcheggio antistante la ex galleria ANAS in Via Limit   |  |
| CEMMO                            | Via Pieve San Siro– parcheggio Cittadella                      |  |

|          |                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PESCARZO | tutte le Vie interne - Via S. Vito - Via Don Baccanelli – parcheggio scuole elementari – Via Rive |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PULIZIA CON CADENZA SEMESTRALE: |                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPO DI PONTE                   | Via Naquane – Via Mulini – Via Piè – Via Ronchi d'Izir – Strada intercomunale con Ono S. Pietro– Strada comunale di Prada (di sotto e di sopra).. |
|                                 | Via Convento (pedonale)                                                                                                                           |
| CEMMO                           | Via Pontera.                                                                                                                                      |
|                                 | Via Pedena (pedonale)                                                                                                                             |
| PESCARZO                        | =====                                                                                                                                             |

La pulizia dei marciapiedi e delle vie minori deve essere eseguita prevalentemente a mano nei casi in cui la localizzazione o la configurazione renda difficoltoso o inefficiente l'utilizzo della motospazzatrice;

Le date relative all'effettuazione del servizio di pulizia, con particolare riferimento ai parcheggi e le strade con possibilità di sosta dei veicoli, dovranno essere comunicate all'Amministrazione con sufficiente anticipo al fine di provvedere ad impedire la sosta per il tempo necessario ai lavori;

In ogni caso, per esigenze connesse con cause di urgenza, ad insindacabile giudizio e su richiesta dell'Amministrazione, il servizio dovrà essere svolto anche su strade o tronchi di esse diversi dall'elenco sopraindicato.

#### **Art. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dal gestore con l'organizzazione propria di mezzi e persone. Nello svolgimento delle attività oggetto del servizio, il gestore dovrà attenersi alle seguenti modalità:

- Attività di pulizia strade, vie e piazze pubbliche pavimentate: ai fini del presente articolo per pulizia è da intendere l'insieme delle operazioni volte a rimuovere rifiuti solidi di qualsiasi natura, ivi compreso il fogliame, comunque depositati nel suolo oggetto dell'intervento di pulizia. Le strade ed aree pubbliche interessate dall'attività di pulizia sono quelle indicate nell'Art. 4 e comprendono anche le superfici a parcheggio pubblico. Il servizio dovrà essere effettuato dalla ditta appaltatrice in modo da lasciare le strade, vie e piazze pubbliche sgomberi da detriti, carte e rifiuti di qualsiasi genere. Particolare attenzione e cura dovrà essere posta per la pulizia delle cunette stradali, onde evitare che, in caso di pioggia, materiali terrosi e residui di immondizie vengano immersi nella rete fognaria attraverso griglie, caditoie pozzetti. Il programma di spazzamento dovrà essere validato dal Comune. I rifiuti raccolti verranno conferiti presso il Centro di raccolta comunale e/o cassone scarrabile messo a disposizione dal Comune. I corrispettivi richiesti dagli impianti per lo smaltimento dei rifiuti faranno carico al Comune. Il gestore dovrà inoltre dotare il personale di indumenti ed attrezzature conformi alle normative vigenti.

A tal fine sarà consentito il deposito temporaneo in area da destinarsi con il Comune, al fine di concentrare in unico periodo il noleggio del cassone per il trasporto e lo stoccaggio dei residui della pulizia stradale (da smaltirsi secondo la normativa vigente, tramite ditta qualificata).

La ditta che intende partecipare alla gara per l'appalto del servizio di pulizia delle strade dovrà possedere attrezzature e mezzi meccanici adeguati ad un efficace espletamento del servizio stesso; in particolare si richiede l'utilizzo di una motospazzatrice meccanica tipo DULEVO 200 o con

caratteristiche equivalenti, ritenuta ottimale per dimensioni e prestazioni, all'espletamento del servizio in argomento, in considerazione delle caratteristiche del territorio di Capo di Ponte e della viabilità comunale oggetto di manutenzione.

Si riassumono in breve le caratteristiche dell'automezzo indicato, per le quali l'Amministrazione lo ritiene ottimale all'espletamento del servizio:

- *La motospazzatrice Dolevo 200 permette il sistema di raccolta "meccanico – aspirante – diretto" che consente di spazzare in modo ottimale fino a 18 Km/h permettendo un risparmio di tempo e una maggiore economicità del servizio;*
- *La struttura è solida e compatta (peso Kg. 5500 – dimensioni mm. 1530x4520x2520h) ed è dotata di quattro ruote che garantiscono massima manovrabilità in fase di lavoro specialmente in spazi limitati (raggio di sterzata interno mm. 1050);*
- *La spazzatrice è dotata di spazzole laterali azionabili idraulicamente sia per il posizionamento che per la rotazione – la pista di pulizia con una spazzola laterale è di mm. 1700;*
- *La spazzatrice permette l'abbattimento delle polveri sia mediante impianto di aspirazione e filtraggio, sia grazie all'impianto idrico facilmente svuotabile composto da serbatoio in vetroresina della capacità di lt. 400;*

L'Appaltatore dovrà avere personale formato ed abilitato all'uso di prodotti per il diserbo del ciglio stradale. I diserbi dovranno comunque essere preventivamente concordati ed autorizzati dall'Amministrazione:

#### **Art. 6 - OBBLIGHI E COMPITI DELLA DITTA**

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente disciplinare, sono a carico della ditta appaltatrice i seguenti obblighi:

- assicurare al personale assegnato al servizio un trattamento economico assicurativo e previdenziale conforme al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private di categoria;
- osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale;
- prevedere, oltre al personale in servizio, anche quello necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia;
- farsi carico del pagamento di tutti i contributi pertinenti il datore di lavoro e inerenti l'assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattia, disoccupazione, ecc.;
- farsi carico delle indennità di anzianità e degli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale ha già maturato o che maturerà alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposte all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti;
- fornire all'Amministrazione Comunale il numero e le qualifiche del personale addetto per l'espletamento del servizio, nonché l'indicazione di un referente/responsabile tecnico di provata e documentata esperienza di servizio presente sul territorio a cui fare riferimento per ogni necessità;
- il personale della ditta appaltatrice dovrà sottoporsi a tutte le cure e le profilassi previste dalle leggi vigenti o prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio e dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste ad eccezione di coloro che saranno assunti in forza delle disposizioni di legge in materia di collocamento obbligatorio;
- stipulare un contratto di assicurazione per la copertura dei rischi conseguenti dall'esercizio delle attività oggetto del servizio con riguardo a eventuali danni a terzi o a beni di proprietà comunale. Il massimale unico dell'assicurazione **non potrà essere inferiore a 1.000.000,00 di Euro**. Resta a completo ed esclusivo carico del gestore l'obbligo a qualsiasi risarcimento per danni conseguenti

dall'esercizio delle attività oggetto del servizio, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e fermo restando l'obbligo a carico dello stesso gestore di tenere indenne l'Associazione di Comuni da ogni risarcimento anche per danni che eccedano l'importo assicurato;

- il personale in servizio dovrà essere dotato di abbigliamento idoneo (divisa e calzature come previsto dalle disposizioni del C.C.N.L.), completo di tesserino personale di identificazione con fotografia, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di lavoro;
- redigere il documento di valutazione dei rischi previsto dal D.Lgs. 626/94 con conseguente adeguamento dei mezzi, macchine, dispositivi di protezione e, soprattutto, effettuare la costante informazione del personale, a seconda dei diversi tipi di intervento previsti dal presente capitolato;
- utilizzare un numero adeguato di mezzi e di attrezzature per l'espletamento del servizio che dovranno essere in perfetto stato di efficienza e di decoro mediante periodici ed attenti interventi di manutenzione meccanica e di riverniciatura;
- comunicare l'elenco di tutti i mezzi e delle attrezzature fornite per la conduzione del servizio;
- tutti i mezzi e gli automezzi in servizio dovranno rispettare le norme relative agli scarichi, alle emissioni gassose ed al codice stradale, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto;
- provvedere alla pulizia di tutti i mezzi impiegati ed alla loro disinfezione;
- concordare con l'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, i dati e le informazioni relativi al servizio, al programma degli interventi e la cadenza degli stesso, nel rispetto delle indicazioni di cui al precedente art. 4. Tali informazioni dovranno riguardare:
  - gli aspetti organizzativi del servizio;
  - il calendario degli interventi programmati;
  - l'elenco dettagliato di tutte le movimentazioni inerenti agli automezzi in servizio;
  - tutte le disposizioni indicate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto, da osservare e far osservare dai propri dipendenti, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e comunque aventi rapporto diretto con il servizio oggetto dell'appalto.
- trasmettere all'Amministrazione Comunale, con tempestività, eventuali problematiche, segnalazioni ed i dati e le informazioni relativi all'andamento del servizio. Tali informazioni dovranno riguardare tutte le questioni che, anche indirettamente, possano coinvolgere l'Amministrazione e/o scelte discrezionali della stessa.

#### **Art. 7 - RISCONTRO, FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il prezzo annuo a base d'asta è quantificato in € 40.000,00 (euro quarantemila/00) al netto di IVA e compresi gli oneri per la sicurezza. Il corrispettivo a favore della ditta sarà determinato dall'offerta dallo stesso formulata in sede di gara, comprensivo dei oneri per la sicurezza e al netto dell'IVA. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale (con scadenza 28 febbraio, 30 aprile, 30 giugno 31 agosto, 31 ottobre, 31 dicembre) per i servizi svolti periodicamente e, a lavoro eseguito, per i servizi straordinari preventivamente concordati con l'Amministrazione, svolti in determinati periodi o a "intervento", su presentazione di idonea fattura, da liquidare a cura del servizio comunale preposto, previo accertamento della regolarità contributiva. Nell'importo annuale devono già ritenersi compresi n. 5 interventi straordinari di durata massimo giornaliera.

## **Art. 8 – PRESTAZIONI OCCASIONALI**

La ditta appaltatrice si impegna ad aumentare, estendere o variare, anche in diminuzione, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, il servizio indicato nel presente capitolato secondo i prezzi di contratto e la normativa vigente in materia. Le prestazioni occasionali, ad eccezione di quelle già comprese nell'appalto, saranno retribuite sulla base di nuovo preventivo di spesa da parte della Ditta, concordato con il Committente.

## **Art. 9 - PENALITA'**

Relativamente ad eventuali interruzioni del servizio, l'Appalto deve essere sempre svolto a perfetta regola d'arte, in conformità alle norme indicate nel capitolato prestazionale. In caso contrario, l'Amministrazione Comunale procederà ad un primo reclamo scritto.

Al secondo reclamo scritto verrà applicata una penalità di € 100,00.

Al terzo richiamo, l'Amministrazione Comunale potrà revocare l'appalto.

L'applicazione delle penalità dovrà avvenire previo provvedimento formale del Responsabile del Servizio Tecnico:

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di controdedurre nel termine di 10 giorni dalla data della notifica.

L'ammontare della penalità sarà ritenuto sul primo pagamento in scadenza.

Le penali non saranno dovute quando le infrazioni accertate risulteranno imputabili a causa di forza maggiore o ad eventi eccezionali non imputabili al gestore.

## **Art. 10 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

La Ditta è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente dalle imprese di nettezza urbana e negli accordi locali integrativi dello stesso. Il suddetto obbligo vincola la Ditta anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti. In caso d'inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Committente o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente stesso comunicherà alla Ditta e, se del caso, all'Ispettorato stesso, l'inadempienza e procederà ad una ritenuta sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate agli obblighi di cui sopra. La Ditta è tenuta ad osservare le disposizioni che saranno emanate dall'ASL, dalla Provincia e dalla Regione in ordine alla dotazione dei mezzi di proprietà, alla condotta sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità d'esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

## **Art. 11 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è ammesso il subappalto del servizio.

È altresì vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

## **Art. 12 - CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Lo svolgimento del servizio sarà controllato dal personale preposto dal Committente, il quale potrà recarsi sul cantiere, previo accordo col Responsabile Tecnico, in qualsiasi momento, in ambito lavorativo, sia per i controlli sull'attività svolta, che per manutenzioni straordinarie o lavori di competenza del Comune. È fatto obbligo alla Ditta di segnalare tempestivamente al Committente quelle circostanze che, riscontrate nelle esecuzioni del servizio, possano impedirne il regolare

svolgimento e di denunciare qualsiasi irregolarità, offrendo tutte le indicazioni atte all'identificazione dei contravventori.

### **Art. 13 – CAUZIONI**

La cauzione che l'appaltatore dovrà versare all'atto della stipulazione del contratto a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, con le modalità previste all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. ammonta al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione dovrà essere costituita mediante versamento presso la tesoreria comunale oppure potrà essere prestata a mezzo di polizza fidejussoria bancaria/assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione, regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con d.p.r. 13.02.1959 n.449 e successive modificazioni e integrazioni ed iscritte nel d.m. 16 novembre 1993. La firma sulla polizza dovrà essere autenticata.

### **Art. 14 - CONTRATTO D'APPALTO E SPESE CONTRATTUALI**

La stipulazione del contratto di appalto con l'aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo l'efficacia dell'aggiudicazione, previa la verifica del possesso dei requisiti richiesti. Fanno parte integrante del contratto:

- Il presente capitolato speciale d'appalto;
- L'offerta della ditta.

Le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

### **Art. 15 - RESPONSABILITA' PER SERVIZIO PUBBLICO**

Il servizio oggetto del presente Capitolato è da considerare ad ogni effetto servizio pubblico. Pertanto per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sciopero la Ditta dovrà garantire almeno lo svolgimento del servizio essenziale e a tale scopo dovrà essere predisposto un piano di intervento che dovrà essere tempestivamente comunicato al Committente. In caso di sospensione o abbandono anche parziale, non adeguatamente giustificato, il Committente potrà provvedere all'esecuzione dello stesso nelle forme ritenute più opportune addebitando alla Ditta i maggiori oneri, fatta salva la rivalsa per eventuali gravi danni e quanto previsto al successivo art 17.

### **Art. 16 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

La Ditta sarà responsabile verso il Committente del buon andamento di tutto il servizio da essa assunto e della disciplina dei suoi dipendenti. La Ditta è responsabile inoltre di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente od indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature nei confronti del Committente o di terzi. La Ditta garantisce, solleva e manleva il Committente da qualsiasi eventuale pretesa di terzi e da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale per i danni arrecati all'ambiente, a cose, persone, interessi e diritti nell'espletamento dei servizi. La Ditta è quindi obbligata a stipulare una polizza di assicurazione che tenga indenne il Committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del contratto (responsabilità civile R.C.T., e R.C.O.), con **massimali di Euro 1.000.000,00**, con validità dalla data di stipula del contratto di affidamento, o di consegna sotto le riserve di legge, e fino al termine dell'appalto del servizio. Copia di detta

polizza dovrà essere consegnata al Committente prima della stipula del contratto o della consegna sotto le riserve di legge. È fatto obbligo alla Ditta di segnalare immediatamente al Committente tutte le circostanze ed i fatti, rilevati nell'espletamento del servizio, che ne può impedire o pregiudicare il regolare svolgimento. La Ditta, infine, si obbliga a sollevare il Committente da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

#### **Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Committente si riserva la risoluzione del contratto con procedimento amministrativo di auto tutela per gravi e ripetute inadempienze contrattuali da parte della Ditta. La risoluzione sarà preceduta da contestazione scritta degli addebiti con facoltà da parte della Ditta di proporre le proprie osservazioni e giustificazioni entro un termine non inferiore a dieci giorni naturali e consecutivi. La risoluzione del contratto verrà comunque applicata nel caso di abbandono del servizio per oltre otto giorni, nel caso di cessione a terzi degli obblighi contrattuali e nel caso di fallimento della Ditta. La risoluzione del contratto non dà diritto alla Ditta ad indennizzo o rimborso alcuno.

#### **Art. 18 – RECESSO**

Il Committente si riserva, in applicazione dell'articolo 1373 del Codice Civile, il recesso unilaterale del contratto in tutto o in parte. In tal caso il preavviso scritto sarà di due mesi. Nel caso il recesso fosse dovuto a esigenze organizzative del servizio, il Committente si impegna a verificare preventivamente con la Ditta possibili soluzioni alternative che permettano di proseguire il rapporto di appalto fino al suo termine naturale. Il recesso non darà diritto alla Ditta di richiedere indennizzo alcuno per il mancato guadagno, né a qualsiasi altro titolo. Il Committente si riserva inoltre di recedere unilateralmente dal contratto qualora intervengano successivamente alla sua stipula disposizioni di legge che attribuiscono ad altri soggetti la competenza di Committente nelle materie oggetto del presente Capitolato, salvo che i nuovi soggetti individuati dalla legge non decidano di subentrare nel contratto. In quest'ultimo caso, la Ditta si impegna ad accettare il subentro nel contratto senza oneri aggiuntivi per il Committente e per il nuovo soggetto subentrante, salvo diverse disposizioni di legge.

#### **Art. 19 - INTEGRAZIONI CONTRATTUALI E CONTROVERSIE**

Ove si verificassero situazioni non previste esplicitamente dal contratto, le Parti dovranno impegnarsi ad addivenire ad un accordo integrativo sulla base delle condizioni generali del contratto e del Capitolato. I termini e le comminatorie contenuti nel Capitolato e nella lettera di invito operano di pieno diritto, senza obbligo per il Committente della costituzione in mora della Ditta. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Committente e la Ditta durante il periodo dell'appalto, in relazione a tutto quanto previsto dal contratto, non definite in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Brescia.

#### **Art. 20 - ONERI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

La ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.. In particolare quello di comunicare all'Unione dei Comuni tempestivamente, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato previsto dall'art. 3 comma 1) della Legge suddetta nonché, nello stesso termine, le generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **Art. 21 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI**

Per quanto non è stato specificatamente precisato nel presente Capitolato, si fa tassativamente richiamo ad ogni altra norma di legge vigente in materia d'appalto di servizi pubblici.

#### **Art. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Unione dei Comuni della Media alle Camonica saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni della Media alle Camonica.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

#### **Art. 23 – INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Servizio Tecnico del Comune di Capo di Ponte al seguente recapito: tel. 0364.42001 - fax 0364.42571 - Via Stazione 15 – 25044 Capo di Ponte (BS), indirizzo e-mail: [uff.tecnico@comune.capodiponte.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.capodiponte.bs.it).