



Unione dei Comuni della Media Valle Camonica *Civiltà delle Pietre*

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571

info@unionemediavallecamonica.bs.it unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it

Prot. 1929

Capo di Ponte, 14/09/2023

Spett.le Ditta

**LETTERA DI INVITO
A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO DELLE STRADE, DEI
PARCHEGGI E DEI MARCIAPIEDI COMUNALI IN COMUNE DI CAPO DI PONTE (BS)
PERIODO DAL 01.10.2023 AL 20.09.2025
CIG: A00FB2F954**

In esecuzione della determinazione n. 77 AT del 14/09/2023 della Responsabile dell'Area Tecnica dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" si intende affidare il servizio di pulizia e spazzamento delle strade, dei parcheggi e dei marciapiedi comunali in Comune di Capo di Ponte (BS) per il periodo dal 01.10.2023 al 31.09.2025, da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sulla cifra posta a base di gara (in conformità all'art. 95 co. 4 lett. b del D.lgs. 50/2016).

Codesta rispettabile ditta, se interessata, è invitata a partecipare presentando la propria migliore offerta per il servizio in oggetto, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto allegato.

Le ditte invitate dovranno formulare la propria offerta alle condizioni e modalità contenute nella presente "lettera di invito ed allegati" e del "capitolato speciale d'appalto", entro i termini di seguito specificati.

SEZIONE 1.
CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Denominazione Amministrazione aggiudicatrice e Stazione appaltante	UNIONE DEI COMUNI DELLA MEDIA VALLE CAMONICA "CIVILTÀ DELLE PIETRE" Via Stazione n. 15 25044 Capo di Ponte (BS) Area Tecnica Telefono 0364.42001 Fax 0364.42571 Pec: unione.mediavallecaminica@pec.regione.lombardia.it Email: info@unionemediavallecamonica.bs.it Sito web: www.unionemediavallecamonica.bs.it
Tipologia della procedura	procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 modif. dal DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021
CPV	90610000-6 - Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade
Oggetto dell'appalto	SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO DELLE STRADE, DEI PARCHEGGI E DEI MARCIAPIEDI COMUNALI IN COMUNE DI CAPO DI PONTE (BS) PER IL PERIODO DAL 01.10.2023 AL 30.09.2025
CIG	A00FB2F954
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	28 settembre 2023 ore 21:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	26 settembre 2023 ore 12:00
Termine ultimo per il sopralluogo	entro e non oltre le ore 12:00 del 26/09/2023
Apertura delle offerte	29 settembre 2023
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
Valore della procedura	€ 80.000,00 IVA esclusa
Costi della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00 oltre IVA se dovuta
Importo soggetto a ribasso	€ 80.000,00 IVA esclusa
Durata del contratto	DAL 01.10.2023 AL 30.09.2025
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016	Benaglio Guerino
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Capo di Ponte
Termine del procedimento	L'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di quattro mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento

La presente lettera di invito è pubblicata sulla piattaforma SINTEL nonché sul sito web istituzionale dell'Unione.

SEZIONE 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara elencata nella sottostante tabella è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.ariaspa.it) nella sezione “Documenti amministrativi”.

• Lettera di invito
• Capitolato speciale d'appalto
• Modello A
• Modello B
• Attestazione sopralluogo
• Modello comunicazione conto corrente dedicato
• Dichiarazione presa visione del Codice di comportamento dell'Ente
• Patto di integrità
• Schema di contratto
• Modello dichiarazione di regolarità contributiva

Si precisa che in caso di contrasto tra il Capitolato speciale d'appalto o altri documenti di gara e la presente lettera di invito, prevale quest'ultima.

SEZIONE 3. INFORMAZIONI GENERALI

CAPITOLO 3.1 DESCRIZIONE DELL'APPALTO

§ 3.1.1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del servizio, come dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale.

L'intervento oggetto della procedura è finanziato con risorse dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica, anche tramite l'utilizzo di contributi statali o regionali applicabili al caso di specie.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

§ 3.1.2 Elementi relativi alle specifiche tecniche e prestazionali dell'appalto, nonché a eventuali condizioni particolari di esecuzione

Le specifiche tecniche relative all'esecuzione dell'appalto sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto. Le eventuali condizioni particolari cui è sottoposta l'esecuzione dell'appalto sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto.

§ 3.1.3 Varianti in sede di offerta

Gli operatori economici invitati alla procedura non possono presentare varianti in sede di offerta.

§ 3.1.4 Durata dell'appalto. Opzioni di rinnovo. Proroga tecnica.

La durata dell'appalto decorre dal 01 OTTOBRE 2023 AL 30 SETTEMBRE 2025.

La PROROGA è consentita in via eccezionale ed è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo appaltatore, per un massimo di sei mesi. L'opzione di proroga tecnica potrà essere esercitata in seguito ad una decisione unilaterale dell'amministrazione prima dello spirare del termine di conclusione del contratto; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

§ 3.1.5 Valore dell'appalto

Il valore complessivo dell'affidamento del servizio è di € 80.000 (IVA esclusa).

§ 3.1.6 Luogo di esecuzione dell'appalto

La sede di esecuzione dell'appalto è presso il Comune di Capo di Ponte (BS).

§ 3.1.7 Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Per la disciplina delle modifiche nonché delle varianti del contratto d'appalto in corso di validità si rinvia all'art. 106 del d.lgs. 50/2016 nonché alle eventuali disposizioni specifiche del Capitolato.

CAPITOLO 3.2

SUBAPPALTO E CONTRATTI SIMILARI

Il subappalto non è ammesso. È vietata, da parte dell'esecutore, la cessione anche parziale del contratto, pena la nullità della stessa.

CAPITOLO 3.3

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 80 e seguenti del d.lgs. 50/2016.

CAPITOLO 3.4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici **in possesso, a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti** (generali e speciali):

1. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE art. 83 co. 1 lett.a) D.Lgs. 50/2016:**
 - a. iscritti alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
 - b. iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto a);
3. **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA art. 83 co. 1 lett.b) D.Lgs. 50/2016:**
 - a. che gli operatori economici abbiano un fatturato minimo annuo almeno pari al valore annuo stimato dell'appalto;

- b. avere gestito negli ultimi tre anni (2020 – 2021 – 2022) con buon esito (ossia senza che siano state contestate inadempienze sanzionate e senza risoluzioni contrattuali) servizi analoghi a quelli oggetto della gara (per analoghi si intende servizi di trasporto scolastico) in favore di Pubbliche Amministrazioni;

4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE art. 83 co. 1 lett.c):

Possedere (a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera o altro titolo) **almeno una motospazzatrice** meccanica tipo DULEVO 200 o con caratteristiche equivalenti ed **un piccolo veicolo cassonato** per il trasporto delle attrezzature, sufficienti per le esigenze del servizio come specificato nel capitolato speciale d'appalto. Il concorrente deve altresì essere munito di personale (almeno un operatore) dotato di idonea abilitazione all'utilizzo di prodotti diserbanti.

CAPITOLO 3.5

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della **funzionalità “Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. **Solo in caso di malfunzionamento** della piattaforma, le richieste di cui al presente capitolo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it.

Risposte alle suddette richieste ed eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

SEZIONE 4.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui alla Sezione 1 “Caratteristiche della procedura”, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del d.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa **BUSTA A**;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica **BUSTA B**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle

informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

CAPITOLO 4.1

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

§ 4.1.1 Capitolato speciale d’appalto

L’operatore economico deve allegare il capitolato speciale d’appalto firmato digitalmente per accettazione, ex artt.1341 e 1342 del Codice Civile.

§ 4.1.2 Dichiarazione inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, per i soggetti individuati nell'art. 80, comma 3, ad eccezione dei soggetti cessati. (Modello A)

L’operatore economico deve produrre il **Modello A**, nel quale con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si indica l'esistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del d.lgs. n.50/2016; tale dichiarazione è dovuta dai soggetti di cui al comma 3 (e comprende la dichiarazione relativa ai soggetti cessati), firmato digitalmente come precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Produrre dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) d.lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) d.lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c) d.lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
--	--

§ 4.1.3 Attestazione di sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Al termine del sopralluogo all'operatore economico verrà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà allegare alla documentazione amministrativa.

L'operatore economico deve caricare l'Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'ente appaltante. Tale sopralluogo deve essere effettuato entro e non oltre il giorno precedente alla scadenza del termine per presentare offerta, negli orari di apertura degli uffici.

L'effettuazione del sopralluogo è indispensabile per poter formulare l'offerta e la mancata effettuazione dello stesso comporta l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta stessa. La mancata effettuazione del sopralluogo non è pertanto regolarizzabile o sanabile e non è assoggettata all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

Il sopralluogo deve essere effettuato, presso il Comune di CAPO DI PONTE da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A., può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile;

Il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui al precedente punto e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare, **previo appuntamento telefonico al n. 036442001**, con il responsabile del procedimento la data e l'ora della visita di sopralluogo e munirsi, dopo la visita, dell'attestazione rilasciata dagli uffici della stazione appaltante;

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico candidato come mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale, di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati; In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato a cura di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario;

§ 4.1.4 Comunicazione del conto corrente dedicato

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo, il modello di comunicazione del conto corrente dedicato, debitamente compilato e firmato digitalmente, come precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
-------------------------	---

Forma singola	Produrre dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) d.lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) d.lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c) d.lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

§ 4.1.5 Dichiarazione di presa visione del Codice di comportamento dell'Ente.

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo, il modello di dichiarazione di presa visione del Codice di comportamento dell'Ente, debitamente compilato e firmato digitalmente, come precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Produrre dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) d.lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) d.lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c) d.lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o

	persona munita di comprovati poteri di firma.
--	---

§ 4.1.6 Patto di integrità

L'operatore economico deve produrre il "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di esclusione dalla gara.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità deve essere sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, **a pena di esclusione dalla gara**, da ciascun operatore economico consorziando/consorzio o raggruppando/raggruppato e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente. In caso di avvalimento il Patto deve essere sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di **esclusione** dalla gara, anche dall'impresa ausiliaria e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
RTI costituito o costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) del d.lgs. 50/2016) Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: • un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico raggruppando/consorzio; • un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorzio, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

La mancata produzione del Patto di integrità debitamente sottoscritto (ovvero la carenza di dichiarazione di accettazione del medesimo) sarà sanabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario potrà essere chiamato dall'Amministrazione aggiudicatrice a sottoscrivere ulteriore Patto di integrità o Protocollo di legalità.

§ 4.1.7 Dichiarazione di accettazione delle condizioni dello Schema di contratto.

L'operatore economico deve dichiarare di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nello schema di contratto.

§ 4.1.8 Dichiarazione di regolarità contributiva

L'operatore economico compila e firma digitalmente il modello di dichiarazione sulla regolarità contributiva.

§ 4.1.9 Eventuale documentazione

L'operatore economico allega eventuale documentazione in caso di avvalimento.

§ 4.1.10 Garanzia provvisoria

Per le procedure negoziate sottosoglia, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente (manifestazione d'interesse) sia adottato entro il 30 giugno 2023, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016,

§ 4.1.11 Garanzia definitiva

All'aggiudicatario sarà chiesto di presentare idonea garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (**garanzia definitiva**), secondo quanto indicato dall'art. 103, d.lgs. 50/2016.

§ 4.1.13 Procura

Qualora siano state prodotte dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare originale o copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

CAPITOLO 4.2

OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta espresso come percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, utilizzando il MODELLO B allegato al presente bando. L'offerta economica deve indicare il prezzo offerto (sia in cifre che in lettere), rispetto alla base d'asta di Euro 80.000,00 (al netto dell'I.V.A) ed anche la percentuale di ribasso praticata sulla cifra posta a base della gara (sia in cifre, sia in lettere);

Il ribasso deve essere in percentuale unica, espresso fino a due cifre dopo la virgola.

Nel caso di discordanza tra l'importo offerto in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente come segue:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) del d.lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) del d.lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.

stabili (art. 45, comma 1, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016)	Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
---	--

CAPITOLO 4.3

RIEPILOGO DELL'OFFERTA PREZZO – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, **effettuare l’upload** in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) del d.lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) del d.lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 1, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

CAPITOLO 4.4

INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i

singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

SEZIONE 5.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio Del prezzo più basso

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato il maggior ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta.

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto, nessuna esclusa.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 94 e 95 del d.lgs. 50/2016;
- si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto (art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016);
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

SEZIONE 6.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

CAPITOLO 6.1

PROCEDIMENTO ED ESAME DELLE OFFERTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (vedi precedente Sezione 1.), le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del procedimento (RUP).

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate utilizzando il sistema Sintel, dove, con procedura guidata si provvederà alla valutazione delle offerte pervenute e ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dall'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016.

Le operazioni di gara sono svolte in seduta pubblica.

Nelle sedute di gara pubbliche, i titolari o legali rappresentanti o procuratori delle ditte partecipanti avranno la possibilità di rilasciare dichiarazioni da assumere a verbale.

Eventuali modifiche della data o dell'orario di esame delle offerte saranno comunicate almeno tre giorni prima attraverso pubblicazione di apposito avviso in evidenza sul sito istituzionale

dell'Ente, nella apposita sezione amministrazione trasparente, nonché tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel.

In caso di totale parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Ente e comunicata ad ogni singolo partecipante.

CAPITOLO 6.2

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici (15) giorni, la presentazione delle spiegazioni ed esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

CAPITOLO 6.3

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

SEZIONE 7.

AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

CAPITOLO 7.1

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

§ 7.1.1 Proposta di aggiudicazione

Il Rup, concluse le operazioni di gara e le eventuali operazioni di verifica delle offerte anormalmente basse di cui al precedente Capitolo 6.2, formula nel contesto dell'ultimo verbale la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente, rimettendo gli atti al Responsabile di Area competente.

Ai fini della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvede ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico a favore del quale si propone l'aggiudicazione.

La Stazione appaltante verifica altresì il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale dell'aggiudicatario, richiesti nella presente lettera di invito (art. 36, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la Stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

§ 7.1.2 Aggiudicazione

Il provvedimento di aggiudicazione è adottato dal competente organo dell'Amministrazione aggiudicatrice entro il termine previsto dall'ordinamento della medesima Amministrazione o, in mancanza, entro il termine di 30 giorni, decorrente dalla data di ricevimento della proposta di aggiudicazione, salvo sua interruzione dalla data di eventuale richiesta di chiarimenti o documenti e suo nuovo decorso dalla data di ricevimento dei chiarimenti o documenti stessi. Decorsi tali termini in assenza di provvedimento espresso, la proposta di aggiudicazione si intende approvata (art. 33, comma 1, d.lgs. 50/2016).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di stipulazione del contratto previsto dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016.

Conformemente all'art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti (revoca o annullamento della procedura di gara, nei casi ammessi dagli artt. 21-quinquies e 21-nonies della legge n. 241/1990), la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi 60 giorni, o entro il diverso termine eventualmente stabilito dal capitolato speciale d'appalto, salvo differimento espressamente concordato fra Amministrazione aggiudicatrice ed aggiudicatario. Ai fini della stipulazione l'aggiudicatario deve presentare la documentazione di cui al successivo Capitolo 7.2.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Amministrazione aggiudicatrice e comunicato per conoscenza alla Stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Il provvedimento di aggiudicazione è comunicato a tutti i concorrenti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016.

CAPITOLO 7.2

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente.

Il contratto non può essere stipulato in caso di proposizione di ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare e per i successivi 20 giorni, secondo le previsioni di cui all'art. 32, comma 11, del d.lgs. 50/2016.

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione indicata nella medesima comunicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli), che sarà quindi tenuto a presentare, entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

L'operatore economico aggiudicatario, se ricorrono le circostanze, si obbliga nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti della Amministrazione aggiudicatrice.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9, 10, 11 e 12, del d.lgs. 50/2016.

L'AGGIUDICATARIO DOVRA' INIZIARE IL SERVIZIO IMMEDIATAMENTE ALLA SEMPLICE COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE, ANCHE IN PERDENZA DI CONTRATTO, A PARTIRE DAL 01/10/2023.

CAPITOLO 7.3

GARANZIE DEFINITIVE

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario deve prestare, ai sensi dell'art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016, una garanzia, denominata **“garanzia definitiva”**, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo aumento nei casi di ribasso superiore alle percentuali indicate dall'art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016).

L'importo della garanzia sopra indicato è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico. Si richiamano le altre previsioni di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, nelle parti applicabili alla presente procedura.

SEZIONE 8.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE si precisa che la raccolta dei dati personali ha quale finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto ed il conferimento è pertanto obbligatorio.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue.

Titolare

Il titolare del trattamento è: Unione Media Valle Camonica, Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo email: rpd@unionemediavallecamonica.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti in occasione della presente procedura sono trattati per le seguenti finalità:

- addivenire alla selezione dell'aggiudicatario del contratto di appalto in oggetto;
- adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'espletamento della presente procedura e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

Comunicazione a terzi

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;
- soggetti terzi a cui l'Unione affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Pubblicazione

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpd@unionemediavallecamonica.bs.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**SEZIONE 9.
ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

**SEZIONE 10.
CONTENZIOSO**

Contro il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar), sezione di Brescia, nel termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione sul profilo del

committente della Stazione appaltante (sezione “Amministrazione Trasparente”, Bandi di gara), disposta nei due giorni successivi alla sua adozione contestualmente alla comunicazione tramite PEC dell’avviso di adozione (artt. 29, comma 1, secondo periodo, e 76, comma 3, del d.lgs 50/2016).

Contro i provvedimenti che l’operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dalla loro conoscenza, salve le altre previsioni di legge.

Si precisa, ai sensi dell'art. 209 “Arbitrato” del d.lgs. 50/2016, che il contratto da stipulare in esito alla procedura di affidamento non conterrà la clausola compromissoria.

SEZIONE 11.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Tecnico dell’Unione Tel 0364/42001 nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Responsabile del procedimento: Geom. Guerino Benaglio, dipendente del Comune di Capo di Ponte, in comando presso l’Unione.

La presente lettera di invito/disciplinare di gara è pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito informatico dell’Unione dei Comuni della Media Valle Camonica e nella relativa sezione Bandi di Gara.

La partecipazione alla Gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito/disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d’Appalto e nel Patto d’Integrità.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Brescia.

Per quanto non previsto e considerato nella presente lettera di invito/disciplinare di gara, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti.

Capo di Ponte, lì, 14 settembre 2023

La Responsabile dell’Area Tecnica
Segretario dell’Unione
Avv. Carmen Modafferi
(firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- MODELLO A domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione - resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.p.r. n. 445/00 e s.m.i.
- Capitolato speciale d'appalto
- MODELLO B offerta economica
- Modello comunicazione conto corrente dedicato
- Dichiarazione presa visione del Codice di comportamento dell’Ente
- Patto di integrità
- Schema di contratto