

Allegato - Documenti soggetti a registrazione particolare

Tipologia di documento	Classificazione	Fascicolo/Repertorio	Documento Informatico	Applicativo di registrazione	Metadati del documento	Note
Determinazione dirigenziale	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	Registro delle determinazioni dirigenziali	SI	J-Iride (suite Socr@web)	<ul style="list-style-type: none"> • IdDoc: impronta crittografica del documento, identificativo • Modalità di formazione (cartaceo, elettronico, informatico) • Tipologia documentale • Dati di registrazione: tipologia di flusso, tipo di registro, data registrazione, n. documento, codice del registro • Soggetti: amministrazione che effettua la registrazione, autore • Chiave descrittiva: oggetto • Soggetti • Allegati: numero allegati, indice allegati • Classificazione: indice di classificazione • Verifica: firmato digitalmente • IdDoc del documento primario • Nome del documento • Versione del documento • Tracce modifiche documento: soggetto autore della modifica, data modifica, IdDoc versione precedente • Tempo di conservazione • Note <p>Metadati integrativi: data adozione; data esecutività</p>	

Tipologia di documento	Classificazione	Fascicolo/Repertorio	Documento Informatico	Applicativo di registrazione	Metadati del documento	Note
Deliberazione della Giunta Comunale	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	Registro delle deliberazioni della Giunta Comunale	SI	J-Iride (suite Socr@web)	<ul style="list-style-type: none"> • IdDoc: impronta crittografica del documento, identificativo • Modalità di formazione (cartaceo, elettronico, informatico) • Tipologia documentale • Dati di registrazione: tipologia di flusso, tipo di registro, data registrazione, n. documento, codice del registro • Soggetti: amministrazione che effettua la registrazione, autore • Chiave descrittiva: oggetto • Soggetti • Allegati: numero allegati, indice allegati • Classificazione: indice di classificazione • Verifica: firmato digitalmente • IdDoc del documento primario • Nome del documento • Versione del documento • Tracce modifiche documento: soggetto autore della modifica, data modifica, IdDoc versione precedente • Tempo di conservazione • Note <p>Metadati integrativi: data adozione; data esecutività; immediatamente eseguibile; firma presidente; firma assistente; firma pubblicatore; firma esecutività</p>	

Tipologia di documento	Classificazione	Fascicolo/Repertorio	Documento Informatico	Applicativo di registrazione	Metadati del documento	Note
Deliberazione del Consiglio Comunale	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	Registro delle deliberazioni del Consiglio Comunale	SI	J-Iride (suite Socr@web)	<ul style="list-style-type: none"> • IdDoc: impronta crittografica del documento, identificativo • Modalità di formazione (cartaceo, elettronico, informatico) • Tipologia documentale • Dati di registrazione: tipologia di flusso, tipo di registro, data registrazione, n. documento, codice del registro • Soggetti: amministrazione che effettua la registrazione, autore • Chiave descrittiva: oggetto • Soggetti • Allegati: numero allegati, indice allegati • Classificazione: indice di classificazione • Verifica: firmato digitalmente • IdDoc del documento primario • Nome del documento • Versione del documento • Tracce modifiche documento: soggetto autore della modifica, data modifica, IdDoc versione precedente • Tempo di conservazione • Note <p>Metadati integrativi: data adozione; data esecutività; immediatamente eseguibile; firma presidente; firma assistente; firma pubblicatore; firma esecutività</p>	

Tipologia di documento	Classificazione	Fascicolo/Repertorio	Documento Informatico	Applicativo di registrazione	Metadati del documento	Note
Contratti di diritto pubblico	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	Repertorio dei contratti di diritto pubblico	SI	/	/	Registro analogico come previsto dalla normativa di settore. Gli atti vengono inoltre registrati nel protocollo generale dell'Ente
Fattura attiva	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	Registro delle fatture attive	SI	J-Serfin (Sicr@web)	<ul style="list-style-type: none"> • IdDoc: impronta, identificativo • Tipologia documentale • Dati di registrazione: tipologia di flusso, data registrazione, n. documento • Soggetti: amministrazione che effettua la registrazione, autore • Chiave descrittiva • Allegati: indice allegati Metadati integrativi: recapito, codice destinazione, causale, Split/Rev	
Reversale d'incasso	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	Registro delle reversali di incasso	SI	J-Serfin (Sicr@web)	<ul style="list-style-type: none"> • Id-Doc: identificativo (ID Documento) • Tipologia documentale (reversali) • Dati di registrazione: tipologia di flusso, tipo di registro, data registrazione, n. documento • Soggetti: amministrazione che effettua la registrazione, autore • Chiave descrittiva/oggetto (descrizione) • Allegati: indice allegati Metadati integrativi: codifica, gestione, distinta, cassa versamento, stato	

Tipologia di documento	Classificazione	Fascicolo/Repertorio	Documento Informatico	Applicativo di registrazione	Metadati del documento	Note
Mandati di pagamento	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	Registro dei mandati di pagamenti	SI	J-Serfin (Sicr@web)	<ul style="list-style-type: none"> • Id-Doc: identificativo (ID documento) • Tipologia documentale (mandati) • Dati di registrazione: tipologia di flusso, tipo di registro, data registrazione, n. documento • Soggetti: amministrazione che effettua la registrazione, autore • Chiave descrittiva (descrizione) • Allegati: indice allegati Metadati integrativi: codifica, gestione, distinta, cassa prelievo, stato	
Atto di matrimonio	XI. Servizi demografici\1. Stato civile	Registro dei matrimoni	NO	J-Demos (suite Sicr@Web)	/	Registro analogico come previsto dalla normativa di settore
Atto di costituzione di unione civile	XI. Servizi demografici\1. Stato civile	Registro delle unioni civili	NO	J-Demos (suite Sicr@Web)	/	Registro analogico come previsto dalla normativa di settore
Atto di cittadinanza	XI. Servizi demografici\1. Stato civile	Registro di cittadinanza	NO	J-Demos (suite Sicr@Web)	/	Registro analogico come previsto dalla normativa di settore
Atto di nascita	XI. Servizi demografici\1. Stato civile	Registro dei nati	NO	J-Demos (suite Sicr@Web)	/	Registro analogico come previsto dalla normativa di settore
Verbale di pubblicazione di matrimonio	XI. Servizi demografici\1. Stato civile	Registro dei verbali di pubblicazione di matrimonio	NO	J-Demos (suite Sicr@Web)	/	
Atto di morte	XI. Servizi demografici\1. Stato civile	Registro dei morti	NO	J-Demos (suite Sicr@Web)	/	Registro cartaceo come previsto dalla normativa di settore

Tipologia di documento	Classificazione	Fascicolo/Repertorio	Documento Informatico	Applicativo di registrazione	Metadati del documento	Note
APR (emigrazione ed immigrazione)	XI. Servizi demografici\2. Anagrafe e certificazioni	Registro degli APR (emigrazione ed immigrazione)	NO	J-Demos (suite Socr@Web)	/	
Dichiarazione di costituzione di convivenza di fatto	XI. Servizi demografici\2. Anagrafe e certificazioni	Registro di costituzioni di convivenza di fatto	NO	J-Demos (suite Socr@Web)	/	
Attestazione di soggiorno permanente dei cittadini comunitari	XI. Servizi demografici\2. Anagrafe e certificazioni	Registro delle attestazioni di soggiorno permanente dei cittadini comunitari	NO	J-Demos (suite Socr@Web)	/	
Verbali di revisione delle liste elettorali	XII. Elezioni ed iniziative popolari\2. Liste elettorali	Registro dei verbali di revisione delle liste elettorali	NO	J-Demos (suite Socr@Web)	/	