

# COMUNE DI MALEGNO

## Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi  
di Vallecarnonica

Area Affari Generali



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

PNRR- MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE

### LETTERA COMMERCIALE/CONTRATTO

**ADEGUAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE AI REQUISITI DELL'AVVISO PNRR PA DIGITALE 26 – MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI (Settembre 2022)”**  
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA *NextGenerationEU* (CIG 9969126F03 - CUP D71F22003580006)

### PARTI STIPULANTI

Comune di Malegno – Viale Donatori di Sangue 1 – 25053 MALEGNO (BS) - Tel 0364340500 – fax 0364344463 - e-mail: [info@comune.malegno.bs.it](mailto:info@comune.malegno.bs.it) C.F. 81002270171 P.IVA 00723570982 - qui rappresentato dall'Avv. Carmen Modafferi in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali- di seguito denominato **COMUNE**

**E**

C.S.C. Società Cooperativa Sociale, con sede legale in CETO (BS) in Via Padre Marcolini, 7, P.IVA 01567260987, qui rappresentata da GHIRARDELLI MARCO, in qualità di legale rappresentante – Presidente del Consiglio di Amministrazione – di seguito denominata **FORNITORE**.

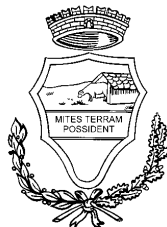
i rapporti contrattuali sono regolati dalle condizioni di seguito riportate.

### ART. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di tutte le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi di cui all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.4.1 “ ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022) - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – *NextGenerationEU* e, nello specifico relativamente alle attività individuate nella domanda di partecipazione a detto Avviso.

Con l'affidamento in oggetto, il Comune intende conseguire nei termini temporali previsti dal contributo assegnato il raggiungimento degli obiettivi previsti nella misura 1.4.1:

- “Cittadino informato”: adeguare i contenuti delle sezioni informative del proprio sito web ai requisiti indicati dall'allegato 2 all'Avviso, implementando le funzionalità interattive che l'Avviso



# COMUNE DI MALEGNO

## Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi  
di Vallecamonica

### Area Affari Generali

richiede di mettere a disposizione dei cittadini, trasversali rispetto all'organizzazione del Comune (fissazione di appuntamenti, segnalazione disservizi, ecc.);

- **“Cittadino attivo”**: implementare ed attivare un primo insieme di servizi interattivi da erogare alla cittadinanza come indicati nella domanda di finanziamento:
  - richiedere l'accesso agli atti
  - richiedere l'iscrizione a corsi di formazione
  - presentare domanda per bonus economici
  - presentare domanda per un contributoe l'implementazione di successivi ulteriori 10 servizi interattivi.

Le realizzazioni tecniche adottate devono soddisfare i requisiti indicati dall'allegato 2 e devono in particolare prevedere l'autenticazione del cittadino con sistemi digitali.

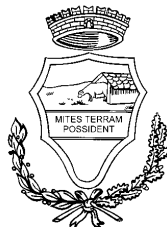
### ART. 3 – REQUISITI DEL SERVIZIO

Il servizio fornito dovrà riguardare l'adeguamento del sito istituzionale del Comune e l'attivazione di un insieme di servizi interattivi rivolti alla cittadinanza, accessibili mediante autenticazione SPID-CIE, con adozione dello standard tecnologico OpenIDConnect e tutta l'attività necessaria ad ottenere l'asseverazione da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale nei termini previsti dal bando.

Le attività da svolgere finalizzate al conseguimento dell'asseverazione:

#### A - “Pacchetto Cittadino informato”

- Ristrutturazione dei percorsi di navigazione (menu, link interni, ecc.) e rifacimento dei contenuti informativi necessari all'asseverazione, comprensivi in particolare di: realizzazione e implementazione di nuove sezioni; produzione e redazione contenuti informativi relativi a una prima parte delle “schede servizio” e delle FAQ; verifica ed eventuale riorganizzazione dei percorsi di navigazione in ottemperanza ai criteri di conformità di cui all'Allegato 2 all'Avviso; implementazione delle relative componenti di back-end ad accesso riservato.
- Realizzazione e implementazione delle funzionalità interattive trasversali di cui all'Allegato 2 all'Avviso (fissazione e agenda appuntamenti; disservizi; valutazione dell'esperienza d'uso), comprensive delle eventuali funzionalità di back-end ad accesso riservato.
- Verifica, revisione e correzione delle eventuali difformità del sito su piattaforma “CKube ComuniWeb20” rispetto ai criteri di conformità di cui all'Allegato 2 all'Avviso e alle prescrizioni delle “Linee Guida per i soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum” emanate dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, compresa anche la verifica di eventuali sezioni del sito non gestite tramite piattaforma “CKube”, allo scopo di consentire al Comune di richiedere eventuali interventi correttivi a fornitori terzi nonché la verifica sulle performance e conseguenti potenziamenti dell'infrastruttura sistemistica.



# COMUNE DI MALEGNO

## Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi  
di Vallecarnonica

### Area Affari Generali

- Formazione del personale del Comune, in riferimento agli aggiornamenti effettuati, alla logica di comunicazione adottata in riferimento ai requisiti dell'Avviso, alle funzionalità di back-end (es.: gestione agende appuntamenti, nuove sezioni informative, ecc.).

Attività da effettuare nei successivi 12 mesi:

- Eventuale ampliamento e completamento delle sezioni informative, con relativa produzione e redazione a completamento delle "schede servizio" e delle "FAQ";
- Garanzia sul sistema, comprensiva di gestione e manutenzione correttiva e adattativa dei sistemi e del software nonché dei servizi di assistenza e supporto.

#### B – "Pacchetto Cittadino attivo"

- Implementazione della "Area del Cittadino" ad accesso riservato. Implementazione dei quattro servizi digitali interattivi che il Comune si è impegnato ad attivare e integrazione nella "Area del Cittadino", comprensiva di eventuali funzionalità di pagamento con integrazione con piattaforma PagoPA. Implementazione delle componenti di back-end per i quattro servizi digitali interattivi.
- Verifica e valutazione di eventuali necessità di integrazioni conseguenti all'eventuale emanazione di nuove indicazioni tecniche da parte del Dipartimento e da AgID nel corso dei prossimi mesi.
- Formazione del personale.

Attività effettuate nei successivi 12 mesi:

- Implementazione di ulteriori 10 servizi digitali interattivi afferenti ai "flussi-tipo" dei primi quattro servizi. Implementazione delle relative componenti di back-end.
- Garanzia sul sistema, comprensiva di gestione e manutenzione correttiva e adattativa dei sistemi e del software nonché dei servizi di assistenza e supporto, compresi anche i servizi di supporto tecnico-amministrativo relativamente all'interfacciamento con i gestori delle piattaforme abilitanti (SPID, CIE, PagoPA, ecc.).

#### Supporto all'asseverazione.

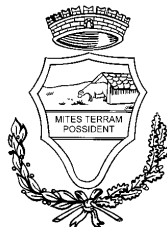
Il fornitore dovrà garantire all'ente tutto il supporto. l'attività e la documentazione necessaria al raggiungimento degli obiettivi PNRR e alla rendicontazione dell'attività

#### ART. 4 – IMPORTO

L'importo di contratto, a seguito dell'applicazione del ribasso offerto, è fissato in € 18.690.65 I.V.A. 22% esclusa.

#### ART. 5 – DICHIARAZIONI E REQUISITI PNRR

L'appalto dovrà essere eseguito in conformità a tutte le disposizioni contenute nel presente contratto e a tutto quanto specificato nell'avviso pubblico misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici



# COMUNE DI MALEGNO

## Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi  
di Vallecamonica

### Area Affari Generali

comuni (settembre 2022), compresi allegati e documenti richiamati, nonché della domanda di candidatura del Comune di Malegno (BS)

Il fornitore dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti relativi all' idoneità professionale, alla capacità tecnico-professionale e che rispetta tutti i requisiti/obblighi specifici previsti per gli appalti relativi al PNRR (Piano Nazionale Ripresa Resilienza) PADigitale 2026

#### **ART. 6 – FINANZIAMENTO DELLA FORNITURA**

L'acquisto della fornitura in oggetto è finanziato con fondi P.N.R.R. Unione Europea NextGenerationEU – Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale – Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni (settembre 2022). Decreto n. 135 - 1 / 2022 – PNRR FINESTRA TEMPORALE n. 1 -dal 19/09/2022 al 04/11/2022.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Il fornitore collabora con il Comune al fine di procedere all'inserimento del fornitore medesimo sulla piattaforma <http://padigitale2026.gov.it/> entro il termine ultimo previsto dall'avviso di cui all'art. 1.

Il fornitore provvede alla consegna e messa a regime dei servizi previsti dall'avviso esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Cittadino informato – Cittadino attivo) e alla presentazione della documentazione necessaria per la rendicontazione del finanziamento entro il termine ultimo di 270 giorni dalla stipula del contratto. A tal fine presenta al Comune un cronoprogramma delle attività da svolgere.

Il mancato rispetto dei termini succitati e l'eventuale perdita del finanziamento PNRR, determina l'applicazione a carico dell'appaltatore, delle clausole sanzionatorie previste dall'articolo 9.

Il costo indicato in offerta, che ricomprende qualunque spesa, onere, tassa, relativo alla fornitura, dovrà essere mantenuto invariato per tutta la durata del contratto.

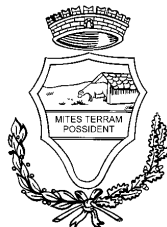
Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione della fornitura, si intenderà a totale carico del fornitore, che terrà inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti la fornitura oggetto del Contratto.

Il fornitore ha l'obbligo di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (articolo 47, comma 4, D.L. 77/2021) laddove tale norma sia applicabile al caso di specie.

#### **ART. 8 - RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE E TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**

Il fornitore è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose del Comune o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, con conseguente esonero del Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

#### **ART. 9 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**



# COMUNE DI MALEGNO

## Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi  
di Vallecarnonica

### Area Affari Generali

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione dell'attività prevista dal presente contratto, anche in riferimento agli specifici obblighi PNRR, da cui derivi la revoca o la decurtazione del finanziamento PNRR ottenuto dal Comune in esito alla propria candidatura, il Comune si riserva di attivare le opportune azioni risarcitorie.

In caso di ritardo rispetto ai termini previsti, salvo documentate e comprovate cause di forza maggiore così da rendere impossibile le prestazioni previste, sarà applicata al fornitore una rivalsa pari a 50 € per ogni giorno di ritardo.

#### **ART. 10 – RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni elaborate dall'affidatario del servizio sono di proprietà del Comune, che è titolare anche di tutti i dati personali che potrebbero essere acquisiti nell'esecuzione dell'appalto e per i quali vige a carico della ditta il divieto assoluto di riutilizzo e divulgazione. L'aggiudicatario è tenuto infatti a non riutilizzare, facendole proprie, o diffondere a terzi nessuna informazione di qualsiasi tipo su dati, organizzazione, procedure o quant'altro di proprietà degli Enti, della quale venisse a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività.

#### **ART. 11 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

La fattura elettronica, intestata al "Comune di Malegno – Viale Donatori di Sangue n. 1 – 25053 MALEGNO (BS) Partita I.V.A. 00723570982, dovrà essere emessa successivamente all'effettuazione della prestazione e per il servizio pluriennale per anno di competenza e dovrà riportare l'indicazione dettagliata della fornitura eseguita e del corrispettivo.

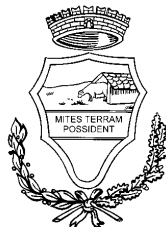
La fattura dovrà contenere i seguenti elementi:

- Data e numero della determinazione di aggiudicazione della fornitura;
- Codice CIG;
- Codice CUP;
- Codice IBAN;
- Codice ufficio per fatturazione elettronica;
- Aliquota I.V.A. di legge.
- Il riferimento alla fonte di finanziamento
- Ogni altra indicazione utile.

Dovrà essere altresì comunicato, in osservanza della Legge 136 del 13 agosto 2010, adeguata autocertificazione indicante il conto corrente dedicato nonché i dati IBAN.

Il Comune provvede al pagamento del corrispettivo contrattuale esclusivamente a seguito dell'esito positivo dell'asseverazione di cui all'Avviso pubblico "Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni (settembre 2022)" ed alla successiva erogazione del contributo.

I pagamenti saranno effettuati come previsto dagli avvisi pubblicati dal Dipartimento della transizione digitale. Specificatamente il Comune, a seguito dell'accredito delle risorse finanziarie, provvederà tempestivamente entro 30 giorni ad erogare i corrispettivi dovuti per la realizzazione del progetto. L'importo spettante al fornitore per i servizi forniti è dovuto anche in caso di mancata o sfavorevole verifica di conformità da parte del Ministero per cause non imputabili a detto fornitore.



# COMUNE DI MALEGNO

## Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi  
di Vallecamosica

### Area Affari Generali

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte del Comune.

Il Comune procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa del fornitore e al ricevimento dei dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Soltanto dopo le predette verifiche il competente Servizio Ragioneria provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

#### ART. 12 - RISERVE DEL COMUNE

Il Comune si riserva:

- a) di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, a tutto danno e rischio della Ditta contraente, qualora non vengano rispettate le condizioni pattuite;
- b) la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il Comune che si riserva di non dar luogo all'aggiudicazione o di aggiudicare parzialmente la trattativa qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che le offerte presentate non siano in grado di soddisfare le proprie richieste o le stesse non siano congrue in base alle verifiche di mercato;
- c) di non aggiudicare la selezione per sopravvenuti motivi di ordine finanziario che facciano ritenere, a suo insindacabile giudizio, non opportuna l'aggiudicazione;
- d) di sospendere il presente procedimento e di aggiornarlo al giorno e all'ora che ritenga più opportuno, dandone comunicazione ai soggetti invitati a presentare l'offerta;

#### ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento 679/2016/UE, i dati forniti dall'Appaltatore sono raccolti presso il Comune di Malegno per le finalità di gestione della pratica e per la gestione del servizio e sono trattati su supporto cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati sono comunque conservati e, eventualmente, utilizzati per altre gare/trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

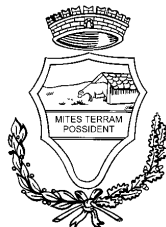
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Malegno.

Il Data Protection Office/Responsabile della protezione dei dati individuato dal Comune è CSC società coop. Sociale ed è contattabile alla mail [rpdc@comune.malegno.bs.it](mailto:rpdc@comune.malegno.bs.it).

#### ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Capo II della legge 241/90 e s.m.i. il RIP del presente procedimento è la Responsabile dell'area Affari generali, Avv. Carmen Modafferi.





# COMUNE DI MALEGNO

## Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi  
di Vallecamonica

*Area Affari Generali*

### **ART. 15 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è competente esclusivamente il Foro di Brescia. È escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
COMUNE DI MALEGNO  
Avv. Carmen Modafferi  
Firmato digitalmente

IL FORNITORE  
C.S.C. Società Cooperativa Sociale  
Marco Ghirardelli  
Firmato digitalmente