



COMUNE di CEVO

Provincia di Brescia



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MITD

MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Cevo, li 19.09.2023
Prot. 5222

Spett.le

CSC - Società cooperativa sociale

Via Padre Marcolini n.7

25040 - CETO (BS)

Oggetto: Lettera commerciale relativa all'affidamento dell'attività di integrazione dei servizi nell'ambito dell'investimento PNRR - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3 “Dati e interoperabilità” – Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale dati (PDND)” , Finanziato dall'unione europea –Nextgenerationeu. CIG A0104890EE - CUP D51F22006060006

Parti stipulanti

- a. Silvio Marcello Citroni, nato a Vezza d'Oglio (Bs) il 18/01/1958, nella sua qualifica di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Servizi Diversi di Amministrazione Generale, del Comune di Cevo, domiciliato per le funzioni presso la Casa Comunale – Via Roma 22, il quale dichiara di intervenire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cevo - p.i. 00592090989 c.f. 00959860172 ed in esecuzione del decreto sindacale n. 15/P del 15.1.2022, nonché dell'art.107, commi 2 e 3, lett. c) del D.lgs. 267/2000, di seguito nel presente atto denominato semplicemente **Ente comunale**;
- a. Marco Ghirardelli, nato a Brescia, il 12.3.1966, in qualità di Legale rappresentante di CSC Società Cooperativa Sociale, con sede in Ceto (BS), in via Padre O.Marcolini, n. 7, Cf e P.Iva 01567260987 di seguito nel presente atto denominato semplicemente **Operatore economico**.

Premesso che:

- il Comune di Cevo è risultato aggiudicatario del contributo del Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale con decreto n. 152-1/2022 PNRR - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3 “Piattaforma Nazionale Digitale Dati (PDNP)” – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU per una somma pari a euro 10.172,00 e che trattasi di intervento finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU Regolamento (UE) n.2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12.02.2021 di approvazione del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza – PNRR;
- in attuazione delle disposizioni relative al conseguimento dei target e delle milestones;
- il servizio in oggetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, Amministrativa n. gen. 125 del 15.9.2023, è stata indetta una gara mediante procedura di affidamento diretto con codesta spett.le Ditta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023, per il servizio di interoperabilità dei sistemi informativi della PA, ossia la capacità di scambiare dati e documenti tra Enti - alle Specifiche richieste dalla misura Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3 “Dati e interoperabilità” – Misura 1.3.1;

Tutto ciò premesso:

l'Ente comunale e l'Operatore economico stipulano il presente contratto alle condizioni di seguito riportate, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023.

1. Oggetto

L'Ente comunale affida a codesto Operatore economico, che accetta, l'esecuzione delle attività finalizzate all'adeguamento funzionale e tecnico per l'interoperabilità dei sistemi informativi della PA, ossia la capacità di scambiare dati e documenti tra Enti"; ai requisiti dell'avviso PNRR PaDigitale 26, Misura 1.3.1 "Dati e interoperabilità".

Attività:

- *Accompagnamento e supporto al Comune nel processo di adesione tecnico-amministrativa alla PDND (onboarding)*
- *Sviluppo e realizzazione di n.ro 1 e-service con relativa API in riferimento ai dati della trasparenza relativi all'obbligo "contributi e sovvenzioni" secondo quanto segue:*
 - *nel pieno rispetto dei requisiti tecnico-funzionali indicati nell'Allegato 2 all'Avviso e nei documenti tecnici da esso citati (in particolare le Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni, le Linee Guida Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici e le Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati);*
 - *mediante lo standard tecnologico HTTP REST (che l'Allegato 2 indica come preferibile), attraverso un descrittore OpenAPI 3 che conterrà il dettaglio di tutti gli endpoint che saranno in numero di 5, come raccomandato dall'Allegato 2 all'Avviso, e che si riferiranno a 5 diverse possibilità di interrogazione del dataset in possesso del Comune (dati storici, dati dei singoli anni, importi aggregati per anno e per tipologia di percettore, ecc.)*
- *Configurazione e pubblicazione della API sulla Piattaforma PDND di test:*
 - *definizione, in accordo con il Comune, delle regole di interrogazione del dataset da parte di possibili enti fruitori (categorie di enti autorizzabili, numero di accessi, ecc.);*
 - *indicazione delle figure di riferimento di PDND come indicato nelle appendici delle "Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati";*
 - *upload di chiavi e certificati necessari alla comunicazione con PDND come indicato nei manuali operativi;*
 - *pubblicazione delle API corredate di: attributi di accesso al servizio, nel rispetto del manuale utente; documentazione tecnica (yaml/wSDL); documentazione sui requisiti di sicurezza per l'accesso;*
 - *effettuazione delle attività di User Acceptance Testing (UAT) in ambiente PDND di test;*
- *Configurazione e pubblicazione della API nella piattaforma PDND di produzione (dopo aver positivamente superato tutte le attività di test) ripercorrendo tutti i passi effettuati sulla piattaforma di test*
- *Garanzia di 12 mesi sul sistema, comprensiva di gestione e manutenzione correttiva e adattativa dei sistemi e del software nonché dei servizi di assistenza e supporto.*

2. Modalità di esecuzione

L'Operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera e dagli atti di gara, il tutto secondo modelli e sistemi progettuali conformi alle indicazioni previsti dall'Avviso pubblico in oggetto e dai relativi allegati.

3. Durata

- 1) L'efficacia del contratto decorre dal 19.9.2023.
- 2) Il completamento delle attività relative al raggiungimento degli obiettivi previsti nel presente contratto dovrà essere eseguito almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza prevista dal cronoprogramma, per il quale termine ultimo sono previsti 150 (centocinquanta) giorni dalla data di contrattualizzazione.
- 3) Il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità.

4. Corrispettivo

1) Il corrispettivo dovuto dall'Ente comunale all'Operatore economico, per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto, è fissato in complessivi **€ 1.680,00 oltre IVA.**

- 2) Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari per la corretta esecuzione della prestazione oggetto della presente.
- 3) L'Operatore economico non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.
- 4) L'Operatore economico si impegna ad indicare nel documento di fattura elettronica, oltre ai dati previsti dalla normativa vigente in materia, **la dicitura "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - Fondi PNRR, "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.3.1 "Dati e interoperabilità" – "Piattaforma Digitale nazionale dati (PDND)"**.

5. CIG - CUP

- 1) Il Codice identificativo della gara e il Codice Unico di Progetto, relativi al suddetto intervento sono i seguenti: **CIG A0104890EE - CUP D51F22006060006** e dovranno essere sempre indicati in fattura, unitamente agli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

- 1) Codesta Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.
- 2) Ai sensi dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., le parti danno atto che, per il servizio in oggetto, i conti correnti dedicati e i relativi soggetti autorizzati ad operare sui conti correnti medesimi sono stati comunicati dalla Ditta con apposita dichiarazione che si intende facente parte del presente contratto pur se materialmente non allegata allo stesso.

7. Verifica di conformità

- 1) La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione qui disciplinata, in conformità a quanto indicato nelle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni, le Linee Guida Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici e le Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati in oggetto.
- 2) L'Operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.cevo.bs.it , con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato.
- 3) Qualora la verifica dovesse comportare carenze documentali o inesattezze, l'Operatore economico si impegna a fornire quanto richiesto nei tempi e modalità che verranno stabiliti con successiva apposita richiesta.
- 4) La verifica della prestazione sarà effettuata dal Responsabile del procedimento o dal Responsabile dell'esecuzione del presente contratto.

8. Termini e modalità di pagamento

- 1) L'Ente comunale provvederà al pagamento dell'Operatore economico successivamente all'accredito delle risorse finanziarie da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale, che verranno erogate in un'unica soluzione al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Avviso, a compimento del servizio di interoperabilità della PDND con esito positivo, entro i termini indicati nel bando PNRR in oggetto;
- 2) Il processo di interoperabilità si intende concluso con esito positivo nel momento in cui l'Ente effettuerà la comunicazione, attraverso la piattaforma www.padigitale.gov.it, del rilascio in esercizio del singolo servizio, inviando il Questionario di Assessment, con lo stato "Completato".

9. Penali

- 1) Per ogni giorno solare di ritardo del completamento della prestazione in argomento, non imputabile all'Ente, a causa di forza maggiore ovvero per caso fortuito, decorso il termine previsto all'art. 3 del presente contratto, verrà applicata una penale determinata nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'importo netto del contratto, il cui ammontare complessivo non potrà comunque superare il 20% dell'importo contrattuale.

10. Recesso

1) Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

11. Risoluzione di diritto

1) Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

2) In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

3) Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

12. Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

1) L'Operatore economico dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

2) L'Operatore economico si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'art. 47 del DL n. 77/2021, convertito in L. 29 luglio 2021 n. 108, e dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

3) L'Operatore economico, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Cevo, adottato con deliberazione di G.C. n. 51 del 03/09/2021;

4) La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, potrà costituire causa di risoluzione del presente contratto.

13. Controversie e foro competente

1) Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Brescia.

14. Domicilio

1) Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede legale sita a Ceto (BS), in via Padre O.Marcolini n.7 e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

2) Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa tramite posta elettronica certificata.

15. Trattamento dei dati personali

1) I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, i controlli relativi alla normativa antiriciclaggio e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cevo.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Il Responsabile dell'Area Amministrazione

generale

Silvio Marcello C

Sottoscritto digitalmente

Il Rappresentante legale della Ditta

Marco Ghirardelli

Sottoscritto digitalmente