

**PROCEDURA NEGOZIATA APERTA MULTILOTTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA MEDICA OCCORRENTE A DIVERSE STRUTTURE COMPLESSE (SC)  
DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI ESINE E DI EDOLO****INDICE**

1	PREMESSE.....	3
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
3	SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	4
4	CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE.....	4
5	OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
5.1	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	5
6	OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO.....	10
7	RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA: COPERTURA ASSICURATIVA.....	11
8	GESTIONE DEL PERSONALE.....	12
9	SERVIZIO MENSA E DIVISE.....	12
10	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	12
10.1	DURATA.....	12
10.2	REVISIONE PREZZI.....	12
10.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	13
11	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	13
12	REQUISITI GENERALI.....	13
13	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
14	AVVALIMENTO.....	14
15	SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T.....	14
16	GARANZIA PROVVISORIA.....	15
17	SOPRALLUOGO.....	15
18	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	15
19	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
20	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
21	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	17
22	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
23	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
24	VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	18

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

25	AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA.....	18
26	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	19
27	CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....	20
28	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA.....	20
29	CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'.....	20
30	RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....	21
31	RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	22
32	CESSIONE DEL CREDITO.....	23
33	ACCESSO AGLI ATTI.....	23
34	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23
35	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	23
36	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	23
37	FORO COMPETENTE.....	24

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 3 di 24**1 PREMESSE**

Con determina a contrarre n.545 del 7.9.2023 l'ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione") ha avviato la procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023 (di seguito "Codice") per l'affidamento del servizio di assistenza medica occorrente a diverse Strutture Complesse (di seguito SC) dei presidi ospedalieri di Esine e di Edolo.

La procedura prevede una richiesta di offerta aperta a tutto il mercato tramite piattaforma Sintel.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

- **LOTTO 1:** Assistenza medica presso la **SC Pronto Soccorso** e Medicina d'Urgenza dell'Ospedale di Esine.
- **LOTTO 2:** Assistenza medica presso la **SC Medicina Generale** dell'Ospedale di Edolo.
- **LOTTO 3:** Assistenza medica presso la **SC di Psichiatria** dell'Ospedale di Esine.
- **LOTTO 4:** Assistenza medica presso la **SC Medicina Interna** dell'Ospedale di Esine e **SC Cure Palliative** dell'Ospedale di Esine.

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli dal 1 al 11 del D.Lgs.36/2023 e smi.

Mediante la piattaforma SINTEL verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

L'affidamento avverrà con applicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art.50 comma 4 del Codice.

**CIG:**

- lotto 1: A00C15C184,
- lotto 2: A00C282421,
- lotto 3: A00C291083,
- lotto 4: A00C29C994.

**CUI** S03775830981202300048

**CPV** 79625000-1 Servizi di fornitura di personale medico

**Il Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art.15 del Codice, è la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente della SC Gestione Acquisti

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge 7.8.1990 n.241, e riassunto termini della procedura:

<b>Indirizzo Stazione Appaltante</b>	ASST della Valcamonica via Nissolina n. 2 25043, Breno (BS)
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	28.9.2023 - h.10.00
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (7gg prima alla scadenza)</b>	21.9.2023
<b>Termini ultimo di risposta ai chiarimenti (3gg prima della scadenza)</b>	25.9.2023
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dr.ssa Raffaella Ducoli
<b>Funzionario istruttore</b>	Dr.ssa Lascioli Paola ( <a href="mailto:economato@asst-valcamonica.it">economato@asst-valcamonica.it</a> - tel.0364/329319)

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs.36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della L. 21 giugno 2022 n.78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici (di seguito Codice),
- L.241/1990 e ss.mm.ii,
- Codice Civile;
- CAD D.Lgs.82/2005 smi;
- L.120/2020 e smi (DL.77/2021 e L.108/2021) solo nelle parti non espressamente abrogate dal D.Lgs.36/2023
- Art.15 comma 13 lett.d) L.135/2012 sull'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme telematiche per affidamento di importo superiore ad € 1.000,00;
- Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art.3 comma 7 relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 4 di 24

- Legge Regionale Lombardia n.33/2007,
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia
- art.5- bis della L.56/2023 pubblicata in GU al n.124 del 29.5.2023.

**2 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. M AGRM 005b - Lettera d'invito;
2. M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"
3. M AGRM 016 "richiesta dati fornitori"
4. DGUE
5. Patto d'integrità
6. M AGRM 004 Scheda di offerta economica
7. Informativa fornitori (Privacy)
8. Nomina Responsabile esterno (Privacy)
9. DUVRI preliminare
10. M AGRM 025 schema di contratto

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

**3 SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE**Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it), con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento " *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: " *Guide e Manuali*" e " *Domande Frequenti degli Operatori Economici*". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supporto@ariaspa.it](mailto:supporto@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde [800.116.738](tel:800.116.738).

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n.591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

**4 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma telematica SINTEL, almeno **7gg** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, quindi **entro e non oltre il giorno 21.9.2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **3gg** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura" della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e al sorteggio, così come descritti nei successivi articoli, avvengono presso la sezione "Comunicazioni procedura" della piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 5 di 24

digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art.65 comma 2 lett.b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**5 OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di assistenza medica occorrente alle diverse SC dei presidi ospedalieri di Esine e di Edolo, secondo le modalità e le condizioni previste nella presente lettera d'invito. L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

LT	Oggetto del lotto	CIG	Importo IVA esente a base d'asta
1	Assistenza medica c/o la SC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Ospedale di Esine	A00C15C184	€ 125.280,00
2	Assistenza medica c/o e SC Medicina Generale – AFO dell'Ospedale di Edolo	A00C282421	€ 327.708,00
3	Assistenza medica c/o la SC Psichiatria dell'Ospedale di Esine	A00C291083	€ 87.816,00
4	Assistenza medica c/o SC Cure Palliative dell'Ospedale di Esine e SC Medicina Interna dell'Ospedale di Esine	A00C29C994	€ 119.016,00

I lotti sono stati individuati utilizzando criteri di natura qualitativa (diverse specializzazioni o diversi presidio) al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Con riferimento all'importo si precisa che la stima della base d'asta per la prestazione del servizio in oggetto è stata effettuata sulla base delle Linee Organizzative per l'acquisizione del Personale rilasciate da Regione Lombardia in caso di ricorso a processi di out sourcing che stabilisce un costo orario massimo pari a € 87,00.

**Totale di gara € 659.820,00. L'importo è al netto di Iva.**

Ai sensi dell'art.41 comma 13, del D.Lgs.36/2023 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per l'esecuzione dell'appalto in oggetto.

Al riguardo, si precisa che essendo detti costi direttamente dipendenti dall'organizzazione e dalle modalità di lavoro di ciascun Operatore Economico, non è stato possibile per la Stazione Appaltante quantificarli a priori. Si provvederà, pertanto, a verificarne la congruità in fase di aggiudicazione, in ottemperanza a quanto disposto al comma 9 dell'art.108 del D.Lgs.36/2023.

L'Operatore Economico concorrente, pertanto, ai sensi dell'art.41 comma 13 e dell'art.108 comma 9 del D.Lgs.n.36/2023 dovrà, a pena di esclusione quantificare ed indicare i costi della manodopera (soggetti a ribasso d'asta),

tanto nel campo all'uopo previsto della piattaforma Sintel che all'allegato 6 "scheda di offerta economica".

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

Si ricorda che il servizio in oggetto è proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

La presente Lettera di Invito regola anche le condizioni del servizio e le modalità di scelta del Contraente.

Questa ASST si riserva la facoltà di:

- decidere, in presenza di offerte sopra la base d'asta, di aggiudicare qualora la stessa risulti congrua per la ASST;
- sospendere, re-indire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente anche ai sensi dell'art.108 comma 10 del D.Lgs.36/2023;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione;
- di verificare che i prezzi offerti non si discostino da limiti previsti dall'ANAC, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;

Quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

**5.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B****Ed. 01****Rev. 03****Pag. 6 di 24****LOTTO 1 – SC PRONTO SOCCORSO (Esine)**

Le prestazioni richieste al bisogno, consistono nell'espletamento dei servizi di emergenza urgenza. L'esecuzione dell'attività dovrà avvenire sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico aggiudicatario che, in autonomia, gestirà l'organizzazione dei mezzi e della manodopera. Attività richieste:

- espletamento di turni di guardia attiva notturna della durata di 12h ( dalle h.20.00 alle h.8.00) presso la SC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza di Esine (Ospedale di Esine, via Manzoni142 25040 Esine BS) rispettando i protocolli predisposti dall'ASST (es: protocollo dolore, protocollo sepsi, etc...), secondo le linee guida riconosciute, per la gestione ed il trattamento delle principali patologie. Conoscenza dei protocolli e procedure aziendali per le patologie tempo dipendenti.
- corretta compilazione dell'anamnesi, dell'esame obiettivo e del diario clinico, in quanto il verbale rappresenta una cartella clinica ove devono essere tracciabili le valutazioni e l'evoluzione clinica e corretta compilazione della terapia indicata dallo specialista o dal Medico di Emergenza Urgenza (di seguito MEU) o presente a domicilio,
- gestione e monitoraggio dei pazienti in OBI, definizione delle indicazioni e delle terapie predisposte durante l'osservazione. Le terapie dei pazienti presenti in PS in trattamento devono essere segnate nell'apposito format del programma all'ora di prescrizione,
- compilazione dei certificati INAIL, malattia, prognosi e diagnosi ed Autorità Giudiziaria e protocollo richiesta Tossicologici 186/187,
- collaborazione con colleghi referenti specialisti di turno delle UU.OO. operative con modalità condivisa della gestione delle pazienti, improntata alla correttezza deontologica. Le consulenze richieste devono avere tracciabilità e non devono essere verbali ma opportunamente redatte,
- eventuali criticità gestionali o interpersonali devono essere riferite al DEC,
- essendo presente un solo MEU nelle ore notturne, come da protocollo interno, questo non dovrà lasciare la SC ne' per trasferimenti esterni, ne' per la gestione di pazienti presenti presso altre UU.OO.
- ricoveri ospedalieri particolari in mancanza di posti letto presso le UU.OO. di pertinenza devono essere gestiti in accordo con il Bed Manager aziendale,
- interazione con il personale infermieristico e con gli operatori sanitari presenti nella turnazione (oss, autisti, personale di supporto),
- interazione con gli operatori 118, centrale operativa ed operatori del soccorso,
- la consegna completa e corretta a fine turno

Le attività richieste dovranno essere svolte necessariamente da personale in possesso di:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina di Medicina d'Emergenza e Urgenza;
- Equipollenze: Medicina d'urgenza - Pronto soccorso e terapia d'urgenza - Medicina interna - Medicina legale - Clinica medica - Chirurgia d'urgenza e di pronto soccorso - Chirurgia generale d'urgenza e pronto soccorso -Chirurgia d'urgenza e pronto soccorso - Chirurgia generale - Cardiologia - Cardiologia e malattie dei vasi - Malattie cardiovascolari - Malattie cardiovascolari e reumatiche - Malattie dell'apparato cardiovascolare - Cardioangiopatie - Cardiologia e reumatologia - Fisiopatologia cardiocircolatoria - Fisiopatologia cardiovascolare - Gastroenterologia - Gastroenterologia ed endoscopia digestiva - Fisiopatologia digestiva - Malattie dell'apparato digerente - Malattie dell'apparato respiratorio - Tisiologia e malattie dell'apparato respiratorio - Fisiopatologia - Malattie del fegato e del ricambio -Fisiopatologia respiratoria - Fisiopatologia e fisiocinesiterapia respiratoria.
- Scuole affini: Allergologia e immunologia clinica - Geriatria ed equipollenti - Scuole equipollenti alla chirurgia generale non già ricomprese tra le equipollenti alla medicina d'emergenza-urgenza.
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- L'ASST si riserva la facoltà, in assenza di specializzazione, di valutare il possesso di esperienza pregressa documentata presso aziende pubbliche e/o private.

SERVIZIO	FABBISOGNO PRESUNTO		BASE D'ASTA	TOT BASE D'ASTA
Turno notturno di guardia attiva della durata di 12h c/o SC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza	n.20 turni – novembre 23 n.20 turni – dicembre 23 n.20 turni – gennaio 24 n.20 turni – febbraio 24 n.20 turni – marzo 24 n.20 turni – aprile 24	120	€ 1.044,00/ turno/12h iva esente	€ 125.280,00 iva esente

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 7 di 24**LOTTO 2 - SC MEDICINA GENERALE – AFO (Edolo)****SC MEDICINA DI EDOLO**

Le prestazioni richieste al bisogno, consistono nell'espletamento dei servizi di assistenza medica. L'esecuzione dell'attività dovrà avvenire sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico aggiudicatario che, in autonomia, gestirà l'organizzazione dei mezzi e della manodopera. Attività richieste:

- espletamento di turni di guardia attiva diurna della durata di 12h (dalle h.8.00 alle h.20.00) e turni di reperibilità notturna della durata di 12h (dalle h.20.00 alle h.8.00) presso la SC di Medicina Generale di Edolo (Ospedale di Edolo, Piazza Donatori di Sangue S/N 25048 Edolo BS),
- il turno di reperibilità notturna prevede la possibilità di permanenza all'interno della struttura Ospedale di Edolo. Il Dirigente Medico ha l'obbligo di arrivare entro 30 minuti dalla chiamata.
- gestione dell'UO di degenza con assistenza ai degenti ricoverati, sia in regime ordinario che di MAC, collaborando con i colleghi della UO e corretta gestione della cartella clinica,
- prestare consulenza presso altre UU.OO/Servizi dell'Ospedale di Edolo in caso di necessità, in particolare consulenza presso il pronto soccorso.

Sia durante il turno diurno che durante la reperibilità notturna, i medici devono rendersi disponibili, qualora vi fosse la necessità, al fine di trasporto paziente in ambulanza (nei casi di accompagnamento con medico non rianimatore c/o altre strutture ospedaliere, sia nei riguardi di pazienti ricoverati nella UO di Medicina, sia per pazienti del Pronto Soccorso). Tale servizio sarà remunerato a parte, prevedendo il pagamento di un "gettone" a trasporto, indipendentemente dal tempo e dalla distanza del trasporto.

Le attività richieste dovranno essere svolte necessariamente da personale in possesso di:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina di Medicina Interna;
- Equipollenze: Medicina generale- Clinica medica - Geriatria - Geriatria e gerontologia - Reumatologia - Allergologia ed immunologia clinica.
- Scuole affini: Allergologia ed Immunologia Clinica ed equipollenti - Angiologia ed equipollenti - Cardiologia ed equipollenti - Ematologia ed equipollenti - Endocrinologia ed equipollenti - Gastroenterologia ed equipollenti - Genetica Medica ed equipollenti - Malattie Metaboliche e Diabetologia ed equipollenti - Malattie dell'Apparato Respiratorio ed equipollenti - Malattie Infettive ed equipollenti - Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza ed equipollenti - Medicina dello Sport ed equipollenti - Nefrologia ed equipollenti - Oncologia ed equipollenti - Reumatologia ed equipollenti - Scienza dell'Alimentazione e Dietetica ed equipollenti – Neurologia.
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- L'ASST si riserva la facoltà, in assenza di specializzazione, di valutare il possesso di esperienza pregressa documentata presso aziende pubbliche e/o private.

SERVIZIO	FABBISOGNO PRESUNTO	BASE D'ASTA	TOT BASE D'ASTA	
Turno diurno di guardia attiva della durata di 12h c/o SC Medina di Edolo	n.30 turni – novembre 23 n.31 turni – dicembre 23 n.31 turni – gennaio 24 n.29 turni – febbraio 24 n.31 turni – marzo 24 n.30 turni – aprile 24	182	€ 1.044,00/ turno/12h iva esente	€ 190.008,00 iva esente
Turno di reperibilità notturna della durata di 12h c/o SC Medina di Edolo	n.30 rep – novembre 23 n.31 rep – dicembre 23 n.31 rep – gennaio 24 n.29 rep – febbraio 24 n.31 rep – marzo 24 n.30 rep – aprile 24	182	€ 750,00/ rep/12h iva esente	€ 136.500,00 iva esente
Trasporto pazienti in ambulanza c/o Medicina di Edolo	n.2 trasporti – novembre 23 n.2 trasporti – dicembre 23 n.2 trasporti – gennaio 24 n.2 trasporti – febbraio 24 n.2 trasporti – marzo 24 n.2 trasporti – aprile 24	12	€ 100,00/ trasporto/ iva esente	€ 1.200,00 iva esente
<b>TOT BASE D'ASTA NON SUPERABILE (iva esente)</b>			<b>€ 327.708,00</b>	

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
**Ed. 01**  
**Rev. 03**  
**Pag. 8 di 24****LOTTO 3 – SC PSICHIATRIA**

Le prestazioni richieste al bisogno, consistono nell'espletamento dei servizi di assistenza medica. L'esecuzione dell'attività dovrà avvenire sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico aggiudicatario che, in autonomia, gestirà l'organizzazione dei mezzi e della manodopera.

Attività richieste:

- espletamento di turni di guardia attiva diurna della durata di 12h (dalle h.8.00 alle h.20.00) presso il SPDC (Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura) della SC di Psichiatria di Esine (Ospedale di Esine, via Manzoni142 25040 Esine BS).
- turni di reperibilità notturna della durata di 12h (dalle h.20.00 alle h.8.00). Prevista la possibilità di permanenza all'interno della struttura SPDC, in ambiente dedicato. Il Dirigente Medico ha l'obbligo di presentarsi entro 30 minuti dalla chiamata.

Attività previste:

- nei giorni di sabato, domenica, festivi e infrasettimanali turni presso il SPDC dell'Ospedale di Esine per attività clinica di reparto, consulenza per i reparti ospedalieri e per il Pronto Soccorso;
- nei giorni infrasettimanali eventuali attività di cura e di assistenza presso le seguenti strutture della SC di Psichiatria:
  - ✓ CPS (Centro Psico Sociale) di Esine, comprese le sedi ambulatoriali di Darfo BT e di Edolo e/o eventuali visite domiciliari;
  - ✓ CD (Centro Diurno) del CPS di Esine;
  - ✓ SRP1 (Struttura Residenziale Psichiatrica 1) di Esine;
  - ✓ CDA di Esine (Centro Disturbo Alimentare) per consulenza clinica.

Per gli spostamenti fuori dalla sede dell'Ospedale di Esine potrà essere valutata la possibilità di fornire auto aziendale.

Le attività richieste dovranno essere svolte necessariamente da personale in possesso di:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina di Psichiatria;
- Equipollenze: Neurologia e psichiatria - Neuropsichiatria - Igiene mentale - Malattie nervose e mentali - Clinica delle malattie Neuropsichiatria nervose e mentali.
- Scuole affini: Neurologia - Neuropsichiatria infantile - Psicologia clinica.
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- L'ASST si riserva la facoltà, in assenza di specializzazione, di valutare il possesso di esperienza pregressa documentata presso aziende pubbliche e/o private.

SERVIZIO	FABBISOGNO PRESUNTO		BASE D'ASTA	TOT BASE D'ASTA
Turno diurno di guardia attiva della durata di 12h c/o SC Psichiatria	n.16 turni – gennaio 24 n.16 turni – febbraio 24 n.16 turni – marzo 24 n.16 turni – aprile 24	64	€ 1.044,00/ turno/12h iva esente	€ 66.816,00 iva esente
Turno di reperibilità notturna della durata di 12h c/o SC Psichiatria	n.7 rep – gennaio 24 n.7 rep – febbraio 24 n.7 rep – marzo 24 n.7 rep – aprile 24	28	€ 750,00/ rep/12h iva esente	€ 21.000,00 iva esente
<b>TOT BASE D'ASTA NON SUPERABILE (iva esente)</b>				<b>€ 87.816,00</b>

**LOTTO 4 - SC MEDICINA INTERNA (Esine) + SC CURE PALLIATIVE (Esine)****SC MEDICINA INTERNA DI ESINE**

Le prestazioni richieste al bisogno, consistono nell'espletamento dei servizi di assistenza medica. L'esecuzione dell'attività dovrà avvenire sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico aggiudicatario che, in autonomia, gestirà l'organizzazione dei mezzi e della manodopera.

Attività richieste:

- espletamento di turni di guardia attiva notturna della durata di 12h ( dalle h.20.00 alle h.8.00) presso la SC di Medicina Interna di Esine (Ospedale di Esine, via Manzoni142 25040 Esine BS),
- Gestione UO di degenza Medicina 1 e Medicina 2,
- prestare consulenza presso altre UU.OO/Servizi (Pneumologia),
- prestare consulenza presso il Pronto Soccorso.

Le attività richieste dovranno essere svolte necessariamente da personale in possesso di:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina di Medicina Interna;
- Equipollenze: Medicina generale- Clinica medica - Geriatria - Geriatria e gerontologia - Reumatologia - Allergologia ed immunologia clinica.
- Scuole affini: Allergologia ed Immunologia Clinica ed equipollenti - Angiologia ed equipollenti - Cardiologia ed equipollenti - Ematologia ed equipollenti - Endocrinologia ed equipollenti - Gastroenterologia ed equipollenti - Genetica Medica ed equipollenti - Malattie Metaboliche e Diabetologia ed equipollenti - Malattie dell'Apparato Respiratorio ed equipollenti - Malattie Infettive ed equipollenti - Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza ed equipollenti - Medicina dello Sport ed equipollenti - Nefrologia ed equipollenti - Oncologia ed equipollenti - Reumatologia ed equipollenti - Scienza dell'Alimentazione e Dietetica ed equipollenti – Neurologia.
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- L'ASST si riserva la facoltà, in assenza di specializzazione, di valutare il possesso di esperienza pregressa documentata presso aziende pubbliche e/o private.

**SC CURE PALLIATIVE DI ESINE**

Le prestazioni richieste al bisogno, consistono nell'espletamento dei servizi di assistenza medica. L'esecuzione dell'attività dovrà avvenire sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico aggiudicatario che, in autonomia, gestirà l'organizzazione dei mezzi e della manodopera.

Attività richieste:

- espletamento di turni di guardia attiva diurna della durata di 12h (dalle h 8.00 alle h 20.00) presso la SC di Cure Palliative (Ospedale di Esine, via Manzoni142 25040 Esine BS),
- gestione della degenza della stessa SC (ricoveri, dimissioni, terapie mediche, medicazioni etc);
- gestione pazienti in cure palliative domiciliari;
- presa in carico dei pazienti sia in degenza che in domiciliare;
- colloqui informativi con familiari ed aventi consenso definiti dal paziente;
- prestare consulenza presso altre UU.OO/Servizi,
- effettuare un giro letti di un controllo internistico presso la SC Riabilitazione solo nei giorni del sabato e/o domenica (ricoveri, dimissioni, terapie mediche, medicazioni etc...);

Per gli spostamenti fuori dalla sede dell'Ospedale di Esine potrà essere valutata la possibilità di fornire auto aziendale.

Le attività richieste dovranno essere svolte necessariamente da personale in possesso di:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina di Cure Palliative;
- Equipollenze: Ematologia - Geriatria - Malattie Infettive - Medicina Interna - Neurologia - Oncologia - Radioterapia - Anestesiologia e rianimazione - Anestesia rianimazione e terapia intensiva - Anestesia rianimazione, terapia intensiva e del dolore- Malattie infettive e tropicali - Oncologia medica - medicina di comunità e delle cure primarie.
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- L'ASST si riserva la facoltà, in assenza di specializzazione, di valutare il possesso di esperienza pregressa documentata presso aziende pubbliche e/o private.

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 10 di 24**

SERVIZIO	FABBISOGNO PRESUNTO	BASE D'ASTA	TOT BASE D'ASTA
Turno notturno di guardia attiva della durata di 12h c/o SC Medina di Esine	n.5 turni – gennaio 24 n.5 turni – febbraio 24 n.5 turni – marzo 24 n.5 turni – aprile 24	20	€ 1.044,00/ turno/12h iva esente
Turno diurno di guardia attiva della durata di 12h c/o SC Cure Palliative di Esine	n.23 turni – novembre 23 n.23 turni – dicembre 23 n.12 turni – gennaio 24 n.12 turni – febbraio 24 n.12 turni – marzo 24 n.12 turni – aprile 24	94	€ 1.044,00/ turno/12h iva esente
<b>TOT BASE D'ASTA NON SUPERABILE (iva esente)</b>			<b>€ 119.016,00</b>

**PARTE COMUNE**

Le prestazioni richieste consistono nella disponibilità della fornitura di prestazioni sanitarie, assistenziali e di cura da parte di dirigenti medici che devono avere i seguenti requisiti necessari:

- possesso cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli stati dell'unione europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38 co.1 e 3 bis del D.Lgs.165/2001 e smi),
- idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione. L'accertamento è effettuato dall'ASST a seguito di presentazione di autodichiarazione redatta ai sensi D.P.R. 445/2000

**Entro il giorno 20 del mese precedente**, l'Operatore Economico dovrà inviare al DEC/Direttore della SC una mail contenente i turni calendarizzati e confermati per il mese successivo, riportante il nome dei medici (previ accordi di carattere generale sulle preferenze/necessità del Direttore della SC, ove possibile).

Prima dell'attivazione del servizio, è fatto obbligo all'Operatore Economico di trasmettere all'ASST della Valcamonica il curriculum vitae con autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, copia o autodichiarazione dell'iscrizione albo, carta d'identità e codice fiscale dei professionisti individuati per l'attività richiesta.

**FABBISOGNO**

Il fabbisogno stimato è puramente indicativo; il servizio sanitario può essere esteso in base ad urgenze di carattere sanitario.

Il fabbisogno del servizio sopra specificate è puramente indicativo ed è possibile che possa subire riduzioni durante la vigenza contrattuale, in funzione di modifiche organizzative e gestionali aziendali, senza che L'OE possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo.

I fabbisogni del servizio sopra quantificati sono puramente indicativi, essendo gli stessi non perfettamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e a cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività sanitaria, nonché a variazioni nell'assetto strutturale dell'Azienda, che possono intervenire anche in conseguenza di eventuali riforme del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale.

I dati riportati non costituiscono, perciò, impegno o promessa, ovvero obbligo dell'ASST la quale non garantisce lo stesso ammontare di attività/volumi previsti e quantificati nella presente lettera d'invito. La società sarà tenuta a fornire solo ed esclusivamente la quantità di prestazioni che verrà effettivamente richiesta, senza poter avanzare alcuna eccezione, pretesa o reclamo qualora le quantità richieste, al termine del servizio, risultassero diverse da quelle indicate nella presente lettera d'invito. Il servizio dovrà, quindi, essere regolarmente eseguito sia per i quantitativi minori che per quantitativi maggiori.

**L'Operatore Economico concorrente, con la presentazione dell'offerta, dichiara, a tal fine, di possedere l'organizzazione e i mezzi necessari per l'erogazione del servizio alle condizioni – tutte - della presente lettera d'invito e relativi allegati nonché a quelle previste dalla normativa vigente in materia.**

Nel corso del periodo di vigenza del contratto, l'aggiudicatario dovrà erogare il servizio rispettando puntualmente tutte le disposizioni inerenti il contenuto, le caratteristiche e le modalità di erogazione previste nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati.

Tutte le prescrizioni di seguito riportate potranno essere successivamente integrate da ulteriori e più precise indicazioni circa le modalità di erogazione a cui l'Operatore Economico dovrà attenersi.

**6 OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Operatore Economico aggiudicatario è ben consapevole di stipulare un contratto con un Ente Pubblico Sanitario e pertanto non potrà accampare qualsivoglia scusa, compreso il ritardato pagamento, per ritardare o non ottemperare alla prestazione in tutto o in parte. Tale inadempimento comporta, oltre agli eventuali rilevi contemplati dal Codice Civile, anche eventuali violazioni, nel caso ne ricorressero gli estremi, di carattere penale quale

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 11 di 24

interruzione di pubblico servizio (art.331 e seguenti CP).

L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio, oggetto del presente documento, in piena autonomia, in relazione all'organizzazione delle risorse da impiegare, al fine di garantire un adeguato livello dello stesso, con assunzione del relativo rischio di impresa. Tutti gli obblighi necessari per l'esecuzione del servizio devono intendersi a completo carico dell'aggiudicatario.

In particolare e fatto obbligo all'aggiudicatario:

- eseguire il servizio nei tempi e secondo i termini previsti e le modalità riportate nel presente documento, nonché nella documentazione di gara;
- eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento in conformità a tutte le vigenti norme comunitarie, leggi e regolamenti nazionali e/o regionali, ovvero regolamenti aziendali, applicabili al servizio in oggetto, garantendone il buon andamento e la corretta esecuzione;
- considerare inclusi nell'importo contrattuale offerto, anche gli oneri e le spese, non specificatamente indicati, ma risultanti necessari, per l'esecuzione del servizio;
- assumere gli oneri che dovessero, eventualmente, essere sopportati dall'ASST in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo;
- assicurare la conformità, assumendosi la piena ed incondizionata responsabilità di qualunque inadempimento, agli obblighi nascenti dai documenti di gara, in funzione della corretta esecuzione del servizio;
- adottare i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità degli operatori, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni. L'aggiudicatario sarà responsabile, sia penalmente che civilmente, tanto verso l'Ente che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura o che potessero essere arrecati nell'esecuzione del servizio, per colpa o negligenza;
- risarcire i danni causati nel corso dell'erogazione del servizio per le quali l'ASST è autorizzata a detrarre direttamente il costo di ripristino sull'importo mensile dovuto all'impresa stessa;
- far fronte ad ogni incombenza, non specificata nel presente documento e relativi allegati, necessaria all'esecuzione del servizio;
- sostenere tutte le spese, compresi bollo e registrazione, dovute alla stipula del contratto;
- ottemperare alla normativa sulla privacy;
- obbligarsi allo svolgimento di attività attinenti il servizio in oggetto anche se non esplicitamente descritte nel presente documento e relativi allegati comunque necessarie a garantire la regolare esecuzione del servizio medesimo.
- l'Operatore Economico sarà tenuto all'osservanza del D.Lgs.81/2008 e smi. In particolare, dovrà ottemperare alle disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni comunicando altresì all'ASST, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Prima dell'avvio del contratto l'OE dovrà partecipare alla riunione di coordinamento preliminare e sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze base (DUVRI).

L'Operatore Economico aggiudicatario non potrà eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza delle condizioni riportate negli atti della procedura o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore. Per tutte le ragioni espresse l'aggiudicatario assume interamente su di sé, esentando l'ASST, tutte le responsabilità organizzative, esecutive e civili connesse all'erogazione del servizio oggetto dell'affidamento. Di tali oneri ed obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel presente documento e relativi allegati, l'aggiudicatario ha tenuto debito conto nello stabilire i prezzi dell'attività. Al Fornitore aggiudicatario non spetterà, dunque, altro compenso, se non quello derivante dai prezzi offerti.

## **7 RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA: COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Operatore Economico aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi in materia. Essa sarà responsabile di infrazione o danni comunque arrecati a persone o cose degli Enti appaltanti che di terzi. L'aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASST dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Anche a tal fine, l'aggiudicatario dichiara di essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata contrattuale. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto pena la risoluzione dello stesso.

Infatti resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente Articolo per tutta la durata contrattuale, è condizione essenziale per questa ASST e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto verrà considerato risolto. Resta ferma l'intera responsabilità dell' Operatore Economico aggiudicatario anche per danni

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 12 di 24

eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere trasmessa all'amministrazione di questa ASST prima della stipula del contratto.

**8 GESTIONE DEL PERSONALE**

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà gestire direttamente il personale addetto all'attività del servizio, quest'ultimo dovrà rispondere del proprio operato ai responsabili preposti dall'Operatore Economico e sottostare esclusivamente alle direttive da questi impartite.

La Società esecutrice dovrà allontanare dal luogo di esecuzione dell'appalto, a richiesta della Direzione Sanitaria di questa ASST, i collaboratori il cui comportamento non sia coerente con i requisiti di professionalità, serietà, affidabilità e sicurezza richiesti dall'esecuzione del servizio.

L'Operatore Economico dovrà organizzare l'esecuzione del lavoro nel modo più opportuno, impiegando il numero di personale che riterrà indispensabile per l'esecuzione dell'attività convenuta, tenendo conto delle eventuali modifiche segnalate dai Responsabili di questa Azienda/dal DEC; dovrà inoltre coordinare e controllare il lavoro dei professionisti impiegati.

In particolare il personale messo a disposizione deve essere formato ed aggiornato ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.81/2008 e dell'accordo Stato - Regione del 2011; sono a carico del fornitore tutte le verifiche di idoneità medica e sorveglianza sanitaria, formazione e aggiornamento periodico dei lavoratori; le informazioni sui rischi ai sensi del D.Lgs.81/2008 e smi.

Gli Operatori Economici offerenti dovranno indicare il nominativo di un Referente che si interfacci con il Direttore della SC oggetto dell'appalto/DEC.

**9 SERVIZIO MENSA E DIVISE**

I medici impiegati potranno usufruire del servizio mensa presso le strutture dell'ASST solamente tramite relativo "buono mensa", acquistabile agli sportelli CUP. Non dovranno utilizzare il badge per aprire i tornelli, consegnare il buono direttamente agli impiegati della mensa e chiedere che venga aperto il tornello.

In relazione alla fornitura delle divise, sarà cura dell'ASST mettere a disposizione, in ogni SC interessata dal presente servizio, alcune divise non nominative di diverse taglie a disposizione dei professionisti (le quali dovranno essere messe a lavare negli appositi contenitori, alla fine del turno). Per quanto riguarda invece le calzature, saranno a carico dell'Operatore Economico.

**10 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI****10.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di 6 mesi. I lotti n.3 e n.4 (per la sola Medicina di Esine) avranno una durata contrattuale di n.4 mesi.

Ai sensi dell'art.17 comma 8 del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.17 commi 8 e 9, del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

Sempre per le ragioni di urgenza di cui al comma 9 dell'art.17 del Codice, è disposta l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art.8 comma 1 lett. a), del DL.76/2020 e smi.

**10.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui al comma 3 dell'art.60 del Codice.

L'istruttoria per la valutazione della revisione prezzi verrà attivata a seguito di ricezione tramite PEC dell'istanza formulata da parte dell'aggiudicatario.

La revisione sarà consentita:

- entro il limite percentuale massimo del 2% rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30gg dalla ricezione dalla PEC, definisce il valore della revisione concessa ed invia comunicazione via PEC all'indirizzo indicato;
- il termine di 30gg può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione.

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 13 di 24

Nelle more dell'attività di conclusione dell'istruttoria l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire il servizio alle medesime condizioni di aggiudicazione.

Nel caso di accettazione dell'istanza la revisione prezzi si intende applicata a partire dalla mensilità successiva del servizio erogato alla comunicazione del RUP.

**10.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Modifiche del contratto ai sensi dell'art.120 comma 1 lett.a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, prevedendo un aumento dei fabbisogno per turni del 10% del valore contrattuale.

L'importo generale massimo complessivo stimato d'appalto, in funzione delle opzioni riportate ai sensi di quanto disposto dall'art.14 comma 4 del D.Lgs.36/2023 è pari a **€ 738.998,00** di cui:

<b>€ 659.820,00</b>	<b>per servizio oggetto della presente procedura, per n.6 mesi</b>
€ 65.982,00	per eventuale acquisto del 10% in più di turni, in caso di necessità dell'aumento dei fabbisogni o di turni presso altre UU.OO./Servizi dell'ASST Valcamonica
€ 13.196,00	2 % in più per revisione prezzi

**11 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli art.65 comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art.65 comma 2 lett.b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'art.2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art.65 comma 2 lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La presente procedura è lasciata aperta al fine di poter far partecipare tutto il mercato.

**12 REQUISITI GENERALI**

Al fine della presentazione del preventivo l'operatore economico deve dimostrare tramite autodichiarazione:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- che non sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara,

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 14 di 24

ai sensi dell'art.1 comma 17 della L.190/2012.

**13 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art.110 comma 3 del Codice;
- b) aver realizzato, ai sensi dell'art.100 comma 11 del Codice, un fatturato globale minimo nell'ultimo triennio per un importo complessivo nel triennio di riferimento pari al doppio dell'importo posto a base di gara;
- c) aver eseguito nell'ultimo triennio, antecedente dalla data di pubblicazione dell'avviso, servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento.

I requisiti sopra richiesti vanno dichiarati attraverso autocertificazione ai sensi del DPR. 445/2000

**14 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.100 comma 1 lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art.89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, l'indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico da parte dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art.96 comma 15 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.104 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**15 SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T**

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.119 comma 1 del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti indicati dal Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119 comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art.119 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art.3 della L.136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
**Ed. 01**  
**Rev. 03**  
**Pag. 15 di 24**

dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei sub-contratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativi alla clausola Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) **si chiede di comunicare:**

**Il nome e cognome del Vostro referente;**

**Il codice fiscale del Vostro referente;**

**L'indirizzo mail ordinario (no pec) del Vostro referente.**

Non è necessario che il referente sia il rappresentante legale.

Una volta comunicati i dati alla ASST il Referente riceverà una mail e dovrà:

1) entrare con lo SPID/CNS sulla piattaforma digitale di Regione Lombardia reperibile al sito internet

<https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>

2) compilare la scheda T&T

L'informativa completa relativa alla Clausola Trasparenza e Tracciabilità è reperibile sul sito aziendale al seguente link: [Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Bandi di gara e contratti | Amm. Trasparente | ASST Valcamonica \(asst-valcamonica.it\)](#)

**16 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art.54 comma 1 del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art.106 comma 1 del Codice.

**17 SOPRALLUOGO**

Ai sensi dell'art.8 comma 1 lett.b) del DL.76/2020 e smi, non è richiesto lo svolgimento di un sopralluogo obbligatorio per la partecipazione alla procedura di gara.

**18 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per il lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

NUMERO LOTTO	CIG	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
1 – Pronto Soccorso	A00C15C184	€ 0,00
2 – Medicina di Edolo	A00C282421	€ 35,00
3 - Psichiatria	A00C291083	€ 0,00
4 – Medicina di Esine + Cure Palliative di Esine	A00C29C994	€ 0,00

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**19 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR.445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs.82/2005.

**Gli Operatori Economico partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine perentorio delle h.10.00 del giorno GIOVEDÌ 28 SETTEMBRE 2023**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art.70 comma 3 lett.b) del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 16 di 24

richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

**Caricamento dell'offerta :**

1. **"Documentazione Amministrativa"**: Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" in un'unica cartella.zip la seguente documentazione:

- **M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"**, allegata alla presente, compilata e sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima);
- **M AGRM 016 "richiesta dati fornitori"** allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima);
- **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del DPR.445/2000, da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima). Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art.94 commi 1 e 2 del Codice può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:
  - in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
  - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
  - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
  - in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico o dall'amministratore di fatto.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.  
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.  
In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.  
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.
- **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR.XI/1751 del 17/06/2019, allegato alla presente sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima);
- **Autodichiarazione per fatturato e attività eseguite** sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima), ai sensi del DPR.445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 17 di 24

impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata) Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.65 comma 2 lett.b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- **ricevuta di pagamento del contributo** a favore dell'ANAC;
- Documentazione relativa all'**avvalimento** di cui all'art.104 del Codice (eventuale);

2. **"Documentazione economica" DA CARICARE PER GLI SINGOLO LOTTO:** Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Documentazione offerta" in un'**unica cartella.zip** la seguente documentazione per ogni lotto al quale si partecipa:

- caricare la **M AGRM 004 scheda di offerta economica.pdf** firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

**Offerta Economica PER OGNI SINGOLO LOTTO** - L'Operatore Economico deve formulare l'Offerta economica, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'**importo offerto per singolo servizio richiesto (iva esente)**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**20 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE e della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.101 commi 1 e 2 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nei casi di cui all'art.101 comma 3 del Codice, la stazione appaltante può chiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica economica.

**21 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avviene con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.50 comma 4, del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Si ribadisce che non saranno valutate, in quanto escluse, offerte superiori alla base d'asta.

**22 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 18 di 24

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

In considerazione del fatto che la piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, le sedute di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica e non è previsto il collegamento diretto degli operatori economici. Si informa anche che la piattaforma SINTEL gestisce le sedute telematiche con un sistema di notifiche automatiche, inviate tramite PEC all'operatore economico in occasione dell'apertura e della chiusura delle operazioni di gara.

**23 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il seggio di gara provvede, se necessario ad attivare la procedura di soccorso istruttorio descritto in precedenza.

Terminata la valutazione della documentazione amministrativa il seggio di gara procederà all'apertura e valutazione della documentazione economica per le imprese ammesse.

Le sedute sopra citate potranno svolgersi nello stesso giorno, una dopo l'altra, oppure in giorni diversi.

Qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro, ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di annullamento/decadenza/revoca, di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella graduatoria.

Si precisa che l'aggiudicazione dell'appalto, nei modi e con i criteri specificati nella presente lettera di invito, sarà immediatamente vincolante per l'operatore economico aggiudicatario, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge.

Il seggio di gara redige apposito verbale delle attività effettuate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP in seduta telematica, redige la graduatoria, anche a seguito della determinazione della soglia di anomalia secondo quanto indicato nel successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione dell'offerta economica, il seggio di gara procederà, sempre, ai sensi dell'art.90 comma 1 lett.d) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.70 comma 4 lett.a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.70 comma 4 lett.c) del Codice, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**24 VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Qualora le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a 5, si procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo il metodo A di cui all'Allegato II.2 del Codice.

Ai sensi dell'art.54 comma, del Codice, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino un ribasso superiore alla soglia di anomalia come sopra calcolata. In questo caso la proposta di aggiudicazione verrà formulata nei confronti del concorrente che avrà offerto il primo ribasso risultato non anomalo.

Ai sensi dell'art.110 comma 1 del Codice, l'Amministrazione può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**25 AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30gg dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 19 di 24

nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art.55 comma 2 del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di cui all'art.18 comma 3 del Codice. Il contratto è stipulato entro 30gg da quando l'aggiudicazione è divenuta efficace. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt.53 comma 4, e 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art.119 comma 3 lett.d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art.18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**26 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della L.136/2010, così come modificata dal DL.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2 - 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA asstval
- Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

**Il pagamento delle stesse avverrà entro 60gg dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13.08.2010 e smi.**

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

La fatturazione dovrà essere emessa solo a seguito di ricezione di ordine elettronico mensile, contenente le prestazioni radiologiche effettivamente eseguite, inviato tramite il canale NSO. La fattura elettronica dovrà necessariamente contenere il numero dell'ordine, la data dell'ordine e il nostro "identificativo del Mittente"

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 20 di 24

(EndpointID) per l'ASST della Valcamonica è il seguente: 7NIXIV.

Si rende altresì noto che, con Decreto Interministeriale Ministero Economia e Finanza/Ministero della Salute datato 08.2.2019 avente per oggetto "Fatture Elettroniche riguardanti Dispositivi Medici - Indicazioni operative per l'applicazione delle disposizioni previste dall'art.9-ter comma 8 del DL 19.6.2015 n.78, come modificato dall'art.1 comma 557 della L.30/12/2018 n.145" a decorrere dall'anno 2019 è fatto obbligo di indicare nella fatturazione elettronica in modo separato il costo del bene e il costo del servizio, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di tetto della spesa a livello nazionale e regionale. A tale riguardo si rimanda alle disposizioni tecniche previste nel suddetto decreto.

Qualora siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'operatore economico aggiudicatario o di eventuali subappaltatori, l'Amministrazione provvederà conformemente a quanto stabilito all'art.11 comma 6 del Codice e, ove occorra, anche incamerando la garanzia definitiva ai sensi dell'art.117 comma 3 del Codice.

L'Impresa o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo.

**27 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'impresa deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito, nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.

L'Impresa è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione.

L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

In caso di sciopero del suddetto personale o di altre cause di forza maggiore (escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie), dovrà essere assicurato il servizio di emergenza

**28 OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA**

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

**29 CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'**

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione del servizio competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Impresa, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità al fornitore, chiedendo chiarimenti in ordine alla cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5gg entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Nel caso in cui si rilevassero n.3 Non Conformità della medesima tipologia la scrivente ASST procederà in automatico all'applicazione delle penali.

Il pagamento delle penali verrà richiesto con emissione da parte della ASST di specifica fattura.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

<b>INOSSERVANZA</b>	<b>PENALITA'</b>
Vizi e difformità del servizio rispetto alle caratteristiche richieste	€ 100,00 per ogni difformità rilevata

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 21 di 24

Impiego di personale non preventivamente autorizzato e/o inadeguato a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio.	€ 2.000,00
Gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte dei professionisti dell'Aggiudicatario.	€ 2.500,00
Violazioni o modifiche delle procedure non preventivamente concordate con il DEC o la Direzione Medica.	€ 1.000,00
Mancato rispetto dell'orario del turno di lavoro (ritardi, assenze...). Oltre alla penale verrà effettuata una decurtazione sul pagamento del turno, proporzionale alle ore di ritardo/assenza.	€ 1.000,00
In caso di n.3 in osservanze della stessa tipologia (sopra riportate) rilevate durante la vigenza contrattuale.	Risoluzione

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

**30 RISOLUZIONE DAL CONTRATTO**

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC e di provvedere, a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione del servizio, fino alla scadenza del termine.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 (tre) penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;

b) l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- 1) inottemperanza alle disposizioni di cui all'art.3 comma 9 bis della L.13 agosto 2010 n.136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 CC, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 2) incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
- 3) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- 4) interruzione non giustificata del servizio;
- 5) gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
- 6) constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
- 7) gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
- 8) danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
- 9) verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
- 10) incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
- 11) subappalto totale o parziale non autorizzato;
- 12) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
- 13) inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- 14) inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i, e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente delibera di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 22 di 24

danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt.1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art.1456 CC - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (DPR) 16 aprile 2013 n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato DPR 16 aprile 2013 n.62 ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto

**31 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art.123 D.Lgs.36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30gg, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art.26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (DL.95 del 6 luglio 2012, conv. in L.135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip. L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

- a) in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3 del DPR.252/1998 e smi. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30gg dalla data delle variazioni;

**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023**M AGRM 005B**  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 23 di 24

- b) per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione del servizio oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.
- c) per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità del servizio - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art.1462 CC, al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15gg dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

**32 CESSIONE DEL CREDITO**

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell'atto di cessione.

La cessione è irrevocabile.

La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

**33 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs.50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

**34 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti si impegnano reciprocamente a non divulgare all'esterno fatti o notizie di cui siano venute a conoscenza relativamente all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e di attenersi in relazione al trattamento di dati personali alla disciplina prevista dal Regolamento UE 2016/679 al D.Lgs.101/2018.

**35 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA**

La ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.24 del 27.1.2022 "Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della ASST della Valcamonica 2022-2024", quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.).

Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

**36 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [https://amministrazionedigitale.asst-valcamonica.it/Pages/amministrazione\\_trasparente\\_v3\\_0/?code=AT.10.20](https://amministrazionedigitale.asst-valcamonica.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.10.20)



**LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA APERTA -  
PREZZO PIU' BASSO**

AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023

**M AGRM 005B  
Ed. 01  
Rev. 03  
Pag. 24 di 24**

**37 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del DLgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

SC GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)  
il RUP  
Dr.ssa Raffaella Ducoli