



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N.

72

Data

04/03/2020

Oggetto :

SMART C.I.G. N. ZE82C4E6AA - SERVIZIO DI DATA-ENTRY, STAMPA E RENDICONTAZIONE VERBALI C.D.S. PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI DARFO BOARIO TERME. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

PREMESSO che questo Comando ha in uso il servizio di data-entry, stampa e notificazione dei verbali C.d.S. fornito dalla ditta Open Software S.r.l. con sede a Mirano (VE) in via Galileo Galilei 2/C, per la gestione informatizzata della procedura sanzionatoria derivante dall'applicazione del Codice della Strada;

VALUTATO che alla data odierna si rende necessario, al fine di garantire la continuità del servizio, procedere ad un nuovo impegno di spesa per la gestione informatizzata di ulteriori 950 sanzioni tramite il servizio offerto dalla ditta Open Software S.r.l. attraverso la procedura telematica della piattaforma M.E.P.A.;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a), che disciplina l'affidamento diretto per importi inferiori ad €. 40.000,00 (contratti sotto soglia);

ATTESO che non sono attive convenzioni CONSIP relative al servizio in argomento e che, pertanto, non è possibile effettuare alcuna comparazione qualità/prezzo;

RILEVATO che il servizio in questione è reperibile sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto;

CONSIDERATO che la Open Software S.r.l. offre il servizio denominato FastMail (Modulo Fast Mail Basic) di data-entry, stampa e rendicontazione dei verbali a seguito di invio di flusso telematico dei dati, appositamente elaborati ed è affidataria di tale servizio in numerosissimi enti pubblici;

ESAMINATO il servizio offerto della ditta Open Software S.r.l. presente sul M.E.P.A. e ritenuto lo stesso rispondente alle necessità di questo Comando di P.L.;

CONSIDERATO che il Comando di P.L., per la gestione degli accertamenti di infrazioni, utilizzando il programma informatico denominato "Visual Polcity" realizzato dalla medesima ditta (Open Software S.r.l.), avrebbe la possibilità di generare il flusso telematico per la successiva

notificazione senza ulteriori spese di interfacciamento, considerato che tale applicativo informatico risulta già predisposto per tale attività e consente pertanto l'immediato avvio del servizio oggetto della presente determinazione;

PRESO ATTO che:

- il servizio denominato *FastMail* (Modulo *Fast Mail Basic*) rappresenta allo stato attuale quello tecnologicamente più idoneo ed integrato al prodotto *POL CDS* già in uso al Comando e permette, tra le altre cose, di verificare lo stato di lavorazione dei verbali in fase di spedizione attraverso il sito *WEB* realizzato appositamente dalla medesima società *Open Software S.r.l.*;
- il costo unitario a verbale per il servizio denominato *FastMail* (Modulo *Fast Mail Basic*) è pari ad € 3,00 + I.V.A. per ogni accertamento inoltrato, per un totale stimato di n. 950 verbali di €. 2.850,00 oltre I.V.A.;
- le spese postali anticipate da *Open Software S.r.l.* per conto dell'Ente per la notifica dei verbali verranno rimborsate secondo la tariffa postale in vigore (AR, AR CAD e CAN) con fattura esente IVA, per un costo totale stimato in €. 10.000,00;

VALUTATO vantaggioso per l'Ente continuare ad avvalersi del servizio *FastMail* offerto dalla ditta *Open Software S.r.l.*, in quanto immediatamente avviabile e perfettamente integrato all'applicativo in uso al Comando, come da condizioni dell'offerta presente in M.E.P.A.;

RITENUTO, quindi, di inoltrare un ordine diretto sul portale telematico del M.E.P.A. per un importo di €. 2.850,00 oltre I.V.A., assumendo il relativo impegno di spesa;

CONSIDERATO che per la ditta sopra indicata, essendo la stessa regolarmente iscritta al M.E.P.A., si devono intendere regolarmente assolti gli obblighi di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e soddisfatti i requisiti di ordine generale di cui D.Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi (essere in regola con il versamento dei contributi e/o dei premi all'INPS ed all'INAIL e assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e succ. m. e i.);

VISTI:

- il bilancio di previsione 2019-2020-2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 06/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, e le successive variazioni introdotte con deliberazioni consiliari n. 27 del 26/06/2019, n. 35 del 30/09/2019 e n. 44 del 27/11/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2019-2020-2021, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 20/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, e modificati con deliberazioni della Giunta Comunale n. 118 del 03/07/2019, n.152 del 02/10/2019 e n. 187 del 04/12/2019;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13 dicembre 2019 che ha differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti Locali;

VISTO l'art. 8 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i. "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", secondo il quale:

- nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- possono essere assunte spese di parte corrente relative all'assolvimento di obbligazioni già assunte, relative ad obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e relative ad obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;

PRESO ATTO che le spese relative al servizio di data-entry, stampa e notificazione dei verbali C.d.S. sono necessarie per assolvere obblighi regolati dalla legge e, pertanto, la relativa spesa può essere assunta nei limiti degli stanziamenti definitivamente approvati per l'esercizio 2020 nel bilancio 2019-2020-2021;

ACCERTATO che la spesa di €. 2.850,00 oltre I.V.A. trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0900 "Servizi in appalto per Comando VV.UU e deposito automezzi" al bilancio dell'esercizio finanziario 2020 in corso di predisposizione ;

ACCERTATO altresì, che la spesa inerente l'affrancatura postale di €. 10.000,00 trova copertura finanziaria al capitolo n. 01111.03.2100 "Spese per posta" al bilancio dell'esercizio finanziario 2020 in corso di predisposizione;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

PRECISATO che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come contemplato dal vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 23/12/2019 di attribuzione dell'incarico di responsabilità e direzione del Settore Polizia Locale;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Contratti per gli eventuali atti conseguenti;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa e per la continuazione del servizio, alla ditta Open Software S.r.l. con sede in Mirano (VE) in Via Galileo Galilei nr. 2/C – P. I.V.A. N. 02810000279, il servizio FastMail (Modulo Fast Mail Basic) di data-entry, stampa e rendicontazione di numero 950 verbali C.d.S. per il Settore Polizia Locale per un importo di €. 2.850,00 oltre I.V.A., attraverso la procedura telematica della piattaforma M.E.P.A.;
2. di impegnare pertanto a favore della ditta Open Software S.r.l., la somma complessiva di Euro 3.477,00, che trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0900 "Servizi in appalto per Comando VV.UU e deposito automezzi" del bilancio dell'esercizio finanziario 2020 in corso di predisposizione;
3. di impegnare inoltre, a favore della ditta Open Software S.r.l., la somma necessaria all'affrancatura postale dei verbali, per un importo presunto di Euro 10.000,00, che trova copertura finanziaria al capitolo n. 01111.03.2100 "Spese per posta" del bilancio dell'esercizio finanziario 2020 in corso di predisposizione;
4. di precisare che:
 - a) il pagamento del corrispettivo avverrà con le modalità previste, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal Regolamento di contabilità comunale;
 - b) l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2020;
 - c) il CIG che identifica la presente procedura è il n. ZE82C4E6AA;
5. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Contratti per gli eventuali atti conseguenti;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

6. Di precisare inoltre che, avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*L'Ufficiale di Polizia Locale
(Commissario Capo Saverio Amoruso)*

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giacomo Secchi / INFOCERT SPA*