



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 427
Data 09/10/2019

Oggetto :

SMART C.I.G. N. ZF22A17D01 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOTIFICA VERBALI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ELEVATE AI CITTADINI STRANIERI E RECUPERO INTERNAZIONALE CREDITI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

PREMESSO che il Comando di Polizia Locale deve procedere alla notifica dei verbali all'estero e al recupero del pagamento delle sanzioni inevase per violazioni al Codice della Strada elevate ai cittadini stranieri, predisponendo tutte le azioni possibili per ottenere il pagamento del debito nel rispetto delle normative degli ordinamenti dei paesi interessati;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a), che disciplina l'affidamento diretto per importi inferiori ad €. 40.000,00 (contratti sotto soglia);

VERIFICATO che il servizio in questione, alla data della presente:

- non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in Consip S.p.A., né rientra in altre convenzioni attive presso la centrale acquisti della regione Lombardia (Arca Spa);
- è acquisibile tramite la piattaforma telematica "Sintel" di Arca SpA (soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 66 /2014);

PRESO ATTO che:

in data 03/10/2019, tramite "Sintel", è stata attivata la procedura di "ordine diretto" invitato alla ditta Nivi Credit S.r.l. divisione E.M.O. (European Municipality Outsourcing) con sede in Firenze Via O. da Pordenone n. 20 P. I.V.A. n. 04105740486, considerato che la stessa è accreditata da anni presso vari Enti e Amministrazioni Pubbliche nell'erogazione di servizi per la riscossione dei crediti ed è inoltre certificata ISO 9001-2008 per servizi di "Outsourcing per la notifica e riscossione di sanzioni amministrative nei confronti di cittadini stranieri" e certificata ISO 27001:2013 per la progettazione ed erogazione di Servizi di "Recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing, normalizzazione indirizzi soggetti debitori e intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario";

VISTO il report della procedura Id. n. 11698455, generato dal sistema del portale Sintel e ritenuto il servizio offerto dalla ditta Nivi Credit S.r.l. rispondente alle necessità di notifica dei verbali all'estero e al recupero del pagamento delle sanzioni inevase per violazioni al Codice della Strada elevate ai cittadini stranieri;

VERIFICATA la regolarità del D.U.R.C. (scadenza validità 16/10 /2019) della ditta Nivi Credit S.r.l. e i requisiti di ordine generale di cui D.Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi (essere in regola con il

versamento dei contributi e/o dei premi all'INPS ed all'INAIL e assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e succ. m. e i.);

VALUTATO positivamente il servizio offerto per la durata di 3 anni, dalla Nivi Credit S.r.l., come dettagliatamente descritto nell'offerta rif. report della procedura Sintel Id. n. 11698455 agli atti del Comando di Polizia Locale al costo una tantum di € 250,00 oltre I.V.A. oltre a una provvigione pari al 35% più I.V.A. per le sole posizioni incassate, servizio che tra l'altro prevede:

- La ricezione in via telematica della documentazione;
- Attivazione pagina web multilingue dedicata ai cittadini stranieri alla quale potranno accedere tramite codici di accesso, personali e riservati, per controllare la propria posizione, effettuare il pagamento on-line o comunicare eventuali osservazioni;
- Richiesta dei dati anagrafici dei conducenti di auto straniere agli organi competenti;
- Notifica del verbale C.d.S. secondo le normative previste e dalle convenzione internazionali vigenti;
- Front-line telefonico multilingue;
- Front-office presso gli Uffici Nivi Credit con personale multilingua;
- Gestione corrispondenza in lingua ed assistenza ai cittadini stranieri;
- Predisposizione dell'ingiunzione per il recupero credito e traduzione in una delle lingue ufficiali;
- Gestione e rendicontazione mensile per ogni fase del servizio di tutti i pagamenti pervenuti e di tutte le posizioni definite nel periodo con dettagli relativi ad ogni singola pratica;

RITENUTO, quindi, di attivare per la durata di tre anni il servizio in questione, come dettagliatamente descritto nell'offerta rif. report della procedura Id. n. 11698455, agli atti del Comando di Polizia Locale, tramite la piattaforma telematica "Sintel" per un importo previsto di € 1.500,00 I.V.A. compresa (€ 500,00 I.V.A. compresa annui) assumendo il relativo impegno di spesa:

VISTI:

- il bilancio di previsione 2019-2020-2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 06/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, e le successive variazioni introdotte con deliberazioni consiliari n. 27 del 26/06/2019 e n. 35 del 30/09/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2019-2020-2021, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 20/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, e modificati con deliberazioni della Giunta Comunale n. 118 del 03/07/2019 e n. 152 del 02/10/2019;

ACCERTATO che la spesa prevista di €. 1.500,00 I.V.A. compresa che trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0900 "Servizi in appalto per Comando VV.UU e deposito automezzi" così articolata;

- € 500,00 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2019;
- € 500,00 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2020;
- € 500,00 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2021;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

PRECISATO che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come contemplato dal vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 20/05/2019 di attribuzione dell'incarico di responsabilità e direzione del Settore Polizia Locale;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- all'Ufficio Contratti per gli eventuali provvedimenti di competenza;

DETERMINA

- 1) **di affidare** alla ditta Nivi Credit S.r.l. divisione E.M.O. (European Municipality Outsourcing) con sede in Firenze Via O. da Pordenone n. 20 P. I.V.A. n. 04105740486, il servizio triennale con decorrenza 01/11/2019 di notifica dei verbali all'estero e al recupero del pagamento delle sanzioni inevase per violazioni al Codice della Strada elevate ai cittadini stranieri, ai prezzi e condizioni di cui all'ordine diretto generato tramite la piattaforma telematica "Sintel" (Id. n. 116198455), per un importo presunto annuale di € 409,84 oltre I.V.A. per un totale di € 1.229,52 oltre I.V.A. così come di seguito indicato:
 - € 409,84 oltre I.V.A. al bilancio dell'esercizio finanziario 2019;
 - € 409,84 oltre I.V.A. al bilancio dell'esercizio finanziario 2020;
 - € 409,84 oltre I.V.A. al bilancio dell'esercizio finanziario 2021;
- 2) **di approvare** il report della procedura n. 116198455, generato dal sistema del portale Sintel, depositato agli atti dell'ufficio;
- 3) **di assumere**, pertanto, con Nivi Credit S.r.l. l'impegno di spesa di € 1.500,00 I.V.A. compresa e di imputare la somma al capitolo n. 03011.03.0900 "Servizi in appalto per Comando VV.UU e deposito automezzi" così come di seguito indicato:
 - € 500,00 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2019;
 - € 500,00 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2020;
 - € 500,00 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2021;
- 4) **di precisare che:**
 - a) il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture all'Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità Comunale così come di seguito specificato;
 - b) l'obbligazione sarà esigibile entro il:
 - 31/12/2019 per € 500,00;
 - 31/12/2020 per € 500,00;
 - 31/12/2021 per € 500,00;
 - c) il CIG che identifica la presente procedura è il n. ZF22A17D01;
- 5) **di trasmettere** la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Contratti per gli eventuali provvedimenti di competenza;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) **Di precisare inoltre che** avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ufficiale di Polizia Locale
(*Commissario Capo Saverio Amoruso*)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giacomo Secchi / INFOCERT SPA