



COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE COPIA SERVIZIO FINANZIARIO

N. 014 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Servizio di pulizia servizi igienici e sala d'attesa del Bar Autostazione di proprietà comunale per l'annualità 2020, affidamento in favore della ditta Sandrini Christian con sede in Ponte di Legno (BS). Assunzione del relativo impegno di spesa. (CIG Z8C2859640)**

L'anno **2020** il giorno **venti** del mese di **gennaio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

CONSIDERATO che presso l'autostazione di proprietà comunale sono presenti una sala d'attesa e due servizi igienici ad uso pubblico;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.73 del 11.07.2012 con la quale veniva disciplinato il nuovo rapporto per l'affittanza del ramo di azienda del Bar Autostazione in essere con il conduttore sig. Sandrini Christian e fissato il nuovo canone annuo di locazione pari ad € 15.000,00 oltre all'I.V.A.;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 07.11.2013 avente ad oggetto "l'affitto del ramo d'azienda Bar-Autostazione - modifica dello schema di contratto", con la quale è stata apportata modifica all'art.15 "Altre disposizioni" del contratto precedentemente approvato, ed è stata disciplinata la modalità di esecuzione della pulizia quotidiana degli spazi pubblici ubicati al piano terra dell'autostazione (n.2 servizi igienici e la sala d'attesa) con affidamento diretto all'affittuario sig. Sandrini Christian, previo riconoscimento di un compenso annuo di € 2.500 oltre all'I.V.A.;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 173 del 27.12.2017 con la quale si confermava in capo all'affittuario, sig. Sandrini Christian l'appalto per la pulizia quotidiana della sala d'attesa e dei due servizi igienici ubicati nello stabile dell'autostazione comunale;

VISTO e richiamato il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'Art. 36 - Contratti sotto soglia "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
824	€. 3.050,00	1505/13	01.05.1.03	U.1.03.02.13.000

Ponte di Legno, 20/01/2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Flavia Belotti)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicato da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet <http://www.pontedilegno.gov.it>.

Ponte di Legno,

N. _____ REG.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

- l'Art. 37 - Aggregazioni e centralizzazione delle committenze;
- l'Art. 38 - Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza;

RITENUTO dover assumere l'impegno della spesa per l'annualità 2020, per un importo di Euro 3.050,00 (I.V.A. 22% compresa), in favore della ditta precitata a carico del relativo capitolo del P.E.G. 2020;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTI E RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., in particolare l'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" che testualmente recita: "5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:omissis... c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata – Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il decreto n. 66 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona della rag. Flavia Belotti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2020 di ricognizione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2020 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;

ATTESO CHE questo Comune non ha approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020/2022;

VISTI:

- l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di esercizio provvisorio;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 295 del 17 dicembre 2019 con il quale viene differito dal 31 dicembre al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

VISTA l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **CONFERMARE** in capo alla ditta **Christian Sandrini** avente sede in via Castellaccio n.6 – 25056 Ponte di Legno (BS) C.F. SNDCRS78L15D391S P.IVA. 02130860980, l'appalto del servizio di pulizia quotidiana della sala d'attesa e dei due servizi igienici presso l'autostazione comunale;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della spesa complessiva di **Euro 3.050,00 I.V.A. inclusa** a carico del Capitolo **1505/13 "Spese per servizi di pulizia beni demaniali"** del P.E.G. dell'esercizio 2020, assegnato al Servizio Finanziario;
- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo a prestazione eseguita, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 4) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet <http://www.pontedilegno.gov.it>.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente lesa, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Denis Faustinelli)