

## **Decreto n. 604 del 01/10/2020**

**OGGETTO:** Ulteriore integrazione del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro ai sensi dell'art. 21 co. 6 D.Lgs n.50/2016 smi - anni 2020 e 2021.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2020, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- l'art.21 co.1 D.Lgs n.50/2016 e smi prevede che: "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ...omissis... nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio";

- l'art.21 co.6 D.Lgs n.50/2016 prevede che: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti";

CONSIDERATO che:

- con decreto n.823/2019 era stato approvato il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro al cui interno è ricompreso l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro relativo al biennio 2020-2021 redatta sul modello previsto dal DM n.14 del 16 gennaio 2018, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- con decreto n.856/2020 è stata effettuata un'integrazione a detta programmazione;

- su segnalazione dei RUP aziendali è emersa la necessità di inserire un acquisto di importo superiore ad 1 milione di euro non ricompreso nel programma già approvato e altri acquisti di importo superiore a € 40.000,00 anche alla luce dell'emergenza Covid-19;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'integrazione del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a € 40.000,00 al cui interno è ricompreso l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro;

DATO ATTO che il presente aggiornamento si rende necessario anche alla luce di quanto disposto dall'art.8 del DL 76/2020 convertito con Legge 11.9.2020 n.120;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:



1 - di integrare il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a € 40.000,00 al cui interno è ricompreso l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro relativo al biennio 2020-2021, anche alla luce di quanto disposto dall'art.8 del DL 76/2020 convertito con L. 11.9.2020 n. 120;

2 - di approvare l'integrazione della programmazione, redatta sul modello previsto dal DM n.14 del 16 gennaio 2018, che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrate e sostanziale;

3 - di pubblicare la programmazione aggiornata sul sito aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente;

4 - di prendere atto che l'elenco allegato costituisce atto di indirizzo e di programmazione in attuazione di quanto previsto dall'art.21 del D.Lgs n.50/2016;

5 - di delegare alla AGRM tutte le attività conseguenti necessarie per il rispetto delle norme di legge e delle disposizioni regionali;

6 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

7 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

8 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr Maurizio Galavotti)

**OGGETTO: ULTERIORE INTEGRAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 40.000,00 EURO AI SENSI DELL'ART. 21 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 SMI - ANNI 2020-2021**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 24/09/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 28/09/2020

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

