

**Comune di Bienno**

*Provincia di Brescia*



*Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)*

*TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610*

*C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980*

*e-mail info@comune.bienno.bs.it*

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N° 84 DEL 19/10/2020**

**OGGETTO :** **ACQUISTO DI MATERIALE TIPOGRAFICO PER GLI UFFICI COMUNALI. CIG: Z4E2ED2AFC.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23.5.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 23.5.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Vista la necessità per le funzionalità degli uffici comunali di acquistare materiale tipografico, come qui elencato:

- n. 200 cartellette intestate c/alette;
- n. 200 addresses c/buste intestate;
- n. 1 timbro autoinchiostante in metallo p/protocollo;
- n. 1 timbro autoinchiostante tondo;
- n. 2 nastri orologio max 1100/1500;
- n. 300 cartellini marcatempo x mod.er 2100/1100/2200/3100 conf. 100.

Visto il preventivo acclarato al protocollo comunale n. 8349 del 15.10.2020, presentato dalla ditta Apollonio Cartoleria s.r.l., con sede in via x giornate n.29, Brescia (BS), con la quale si prevede una spesa di €. 467,00 oltre iva di legge 22%, per complessivi €. 569,74;

Preso atto che in data 01.09.2020, notificata al protocollo comunale n. 6948, è stata presentata dalla ditta Apollonio Cartoleria s.r.l. (ex società F. Apollonio & C. S.p.A.), un' informativa riguardante la cessione della medesima società, con atto notorio registrato in data 23.06.2020, alla società Halley Informatica S.r.l., P.I. 00384350435, con sede legale in via Circonvallazione n.131, Matelica (MC), trattandosi di una trasformazione societaria informano che:

- la ditta Apollonio Cartoleria S.r.l. manterrà invariati i propri dati anagrafici e fornirà i contratti commerciali, con riferimento della nuova sede operativa presso Villaggio Sereno (BS) in via Traversa XVIII n.4;
- la ditta Halley Informatica S.r.l. si occuperà della documentazione dei relativi ordini, delle prestazioni e/o consegne a partire dalla data del 01.07.2020, inoltre della emissione delle fatture elettroniche, specificando che per il pagamento i dati bancari utilizzati per i pagamenti effettuati per le forniture ricevute con intestazione della ditta cedente Apollonio Cartoleria S.r.l., rimarranno invariati;

Preso atto di quanto esposto in precedenza, si ritiene pertanto di procedere all'acquisto dei prodotti richiesti dagli uffici comunali;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 € (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attenuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1.000 € (ora 5.000 €) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Visto l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 che ha esteso anche agli affidamenti diretti espletati ai sensi dell'art. 1, comma 2, del citato D.L. la possibilità di essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Atteso che, oltre alle modalità di scelta del contraente sopra descritte, risulta necessario con la presente, ai sensi dell'articolo 192 del T.U.E.L. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016, costituire determina a contrattare, indicando quanto segue:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'acquisto di materiale tipografico per le funzionalità degli uffici comunali;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi così come previsto nell'art. 32 comma 14 del Dlgs 50/2016;
- le clausole negoziali sono contenute nell'offerta allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegata alla presente;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di incaricare la ditta Apollonio Cartoleria S.r.l. – gruppo Halley Informatica S.r.l., C.F. e numero di iscrizione al Registro delle Imprese delle Marche 00384350435, per la fornitura di materiale

tipografico descritto nelle premesse, per le funzionalità degli uffici comunali per la somma complessiva di € 569,74 iva compresa;

2. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa a favore della ditta Apollonio Cartoleria S.r.l. – gruppo Halley Informatica S.r.l., con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2020/2022 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011:
  - €. 244,00 capitolo 01061.03.100 anno 2020
  - €. 164,70 capitolo 01011.03.140 anno 2020
  - €. 161,04 capitolo 01111.03.001 anno 2020
3. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l'esercizio 2020;
4. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
6. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
7. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
8. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
9. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
10. di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**  
**F.to ( Catina Morandini)**

---

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 19/10/2020

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
F.to (Catina Morandini)

---

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2020	U	01111.03.001	1311	<b>161,04</b>
2020	U	01011.03.140	1310	<b>164,70</b>
2020	U	01061.03.100	1309	<b>244,00</b>

**Osservazioni :**

Bienno, 19/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to ( Catina Morandini)

---

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 20/10/2020 al 04/11/2020 n° 770

**IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO**  
F.to (Loretta Gatti)