

Regolamento del servizio Mensa Scolastica Comunale
Approvato con delibera di CC n. 19 del 25/09/2020

Regolamentazione servizio mensa scolastica comunale

Art. 1 – Finalità e criteri generali

1. Il servizio di mensa scolastica è finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e facilitare l'accesso e la frequenza dei cittadini al sistema scolastico e formativo, indipendentemente dalle loro condizioni economiche, familiari, sociali, psicofisiche e convinzioni religiose.
2. La mensa scolastica è un servizio a domanda individuale i cui fruitori sono:
 - a) gli alunni residenti nel comune di Sonico che frequentano gli istituti scolastici presenti sul territorio comunale di Sonico:
 - La scuola dell'infanzia;
 - La scuola primaria (scuola elementare) con orario articolato con rientro pomeridiano;
 - Casi eccezionali adeguatamente motivati
 - b) gli insegnanti ed il personale ausiliario delle predette scuole aventi diritto al pasto.
3. Il Servizio di mensa scolastica è esteso anche agli alunni residenti al di fuori del territorio del Comune di Sonico e frequentanti le scuole site nel Comune a fronte del pagamento della tariffa mensile stabilita dall'Amministrazione per i non residenti (a meno che non sia stata stabilita apposita convenzione con il Comune di residenza).

Art. 2 – Iscrizione al servizio

1. L'iscrizione al servizio, per il primo anno scolastico, avviene a seguito di richiesta scritta su apposito modulo sottoscritto e presentato all'ufficio protocollo del Comune entro il 15 luglio. In tale modulo saranno segnalate anche particolari esigenze alimentari corredate da certificato medico.
2. Con la sottoscrizione del modulo di iscrizione la famiglia si impegna a rispettare il presente regolamento di mensa scolastica e ad accettare tutte le condizioni ed i modi previsti dall'Amministrazione per il pagamento del servizio.
3. Le eventuali domande pervenute oltre il termine sopra riportato, saranno accolte solo se giustificate da cambi di residenza o di scuola avvenuti successivamente alla scadenza stabilita.
4. Prima dell'inizio dell'anno scolastico, il Comune acquisisce dai competenti organi scolastici gli elenchi degli iscritti alle istituzioni scolastiche con servizio di mensa e riceve dalle stesse in corso d'anno le comunicazioni sulle variazioni intervenute nelle frequenze scolastiche dei bambini. Gli utenti così individuati verranno iscritti d'ufficio.
5. Per i fruitori non residenti l'iscrizione al servizio dovrà essere rinnovata ogni anno scolastico.

Art. 3 – Rinuncia al servizio

1. La rinuncia al servizio di mensa o variazioni, devono essere tempestivamente comunicati per iscritto con un preavviso di 15 giorni all'ufficio protocollo del Comune.
2. Nel caso di ritiro dalla frequenza scolastica, questo è comunicato dal competente Istituto scolastico e il ritiro dalla mensa può avvenire anche d'ufficio.

Art. 4 - Violazioni delle norme e provvedimenti di risarcimento

1. In caso di violazione da parte degli utenti delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti pericolo, danni e/o disagi all'operatività del servizio, su segnalazione dei competenti organi

scolastici, il Comune in accordo con questi ultimi e previa informazione agli esercenti la potestà o ai genitori affidatari, assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

Art. 5 - Corrispettivo del servizio di mensa scolastica

1. L'Amministrazione fissa la contribuzione a carico degli utenti a parziale copertura dei costi del servizio di mensa scolastica, mediante atto della Giunta Comunale. La tariffa applicata viene determinata annualmente, tenendo delle fasce di reddito ISEE.
2. Annualmente si potranno prevedere, tenuto conto del grado di copertura del costo del servizio, tariffe ridotte la cui fissazione è stabilita attraverso apposito atto deliberativo di Giunta e che saranno applicate nei casi di:
 - Alunni iscritti appartenenti a nuclei familiari segnalati dai servizi sociali come indigenti;
 - Terza o ulteriore contemporanea iscrizione al servizio dello stesso nucleo familiare;
3. Agli alunni portatori di handicap con certificazione di gravità rilasciata dal competente servizio ASL, ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 3 è concesso ai sensi della medesima, il servizio mensa gratuito. In questo caso il beneficiario deve allegare alla domanda di esenzione la certificazione medica suddetta.
4. E' prevista la determinazione da parte della Giunta Comunale anche della tariffa per gli utenti non residenti nel Comune di Sonico che frequentano le scuole del territorio comunale ed usufruiscono del servizio di mensa. In assenza di specifica convenzione con il Comune dell'utente non residente, la tariffa stabilita non prevede riduzioni.
5. Gli importi delle tariffe saranno comunicati alle famiglie contestualmente alla distribuzione dei moduli di iscrizione.
6. Il corrispettivo verrà rendicontato dall'Ufficio Competente secondo le modalità stabilite dalla Giunta Comunale.
7. Per le tariffe non corrisposte e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento con la scadenza prevista, si potrà procedere alla sospensione del servizio ed al recupero forzato con iscrizione nei ruoli coattivi o con ingiunzione fiscale, con spese di recupero a carico dell'utente.
8. Non potranno richiedere il servizio mensa gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente.

Art. 6 – Fasce ISEE

1. Le fasce ISEE sono determinate attraverso apposito atto deliberativo di Giunta. L'importo ISEE da non superare per ottenere il beneficio della riduzione del pagamento della retta è aggiornato annualmente e contestualmente in sede di adozione degli schemi di bilancio annuale e pluriennale e deliberazioni collegate di competenza della Giunta Municipale.
2. Le fasce ISEE determinanti l'accesso alle tariffe agevolate devono essere attestate dalla certificazione ISEE rilasciata dagli Enti preposti.

Art. 7 - Verifica della qualità e regolarità del servizio - Reclami

1. Il Comune si impegna alla verifica della qualità e della regolarità del servizio mensa, avvalendosi eventualmente anche delle relazioni pervenute da apposite commissioni scolastiche, che possono essere istituite in collaborazione con genitori, Scuole e Amministrazione.
2. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Protocollo del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e/o procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.