



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020

(TRIENNIO 2020 – 2021 – 2022)

OBIETTIVI STRATEGICI

E PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020-2021-2022

(allegato al Piano della Performance ai sensi della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022:

Obiettivo PEG:

Settore: Tutti i Settori

Responsabile: Tutti i Responsabili di Servizio

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

1	2	3	4	5	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	
Cittadinanza	Azioni di competenza per garantire la costante implementazione dei documenti, dati ed informazioni pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	- Verifica obblighi di legge; - Pubblicazione documenti, dati e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	In continuo	Risultato atteso: Rilevazione dell'organo di controllo (Nucleo di Valutazione) senza criticità	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1	2	3	4	5	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1	2	3	4	5	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022:

Obiettivo PEG:

Settore: Tutti i Settori /Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Generale Marino Bernardi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

CONTROLLI INTERNI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione Cittadinanza	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali	- Selezione casuale, effettuata con tecniche di campionamento, degli atti adottati; - Controllo di regolarità	Controllo semestrale	Atteso il controllo del 10% di atti delle categorie individuate nel periodo oggetto di controllo, con riferimento a tutti i settori.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022:

Obiettivo PEG

Settore Servizi Demografici

Responsabile: Segretario Generale Marino Bernardi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI PER EMERGENZA SANITARIA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	<p>L'emergenza sanitaria per epidemia da Covid-19 ha colpito fortemente anche il nostro territorio.</p> <p>In tale contesto, i servizi demografici in particolare sono chiamati ad assicurare continuità nell'erogazione del servizio.</p> <p>Infatti lo stato civile e l'enegrafe sono servizi essenziali che non possono subire interruzioni.</p> <p>Ciò richiede impegno lavorativo aggiuntivo, specie per l'ufficio di stato civile, e necessità di ristrutturare in ampia misura le modalità di erogazione dei servizi anagrafici e di stato civile.</p>	<p>Valutazione della situazione e delle possibili misure da adottare per il funzionamento dei servizi</p> <p>Revisione delle modalità di erogazione</p> <p>Erogazione dei servizi</p>	Anno 2020	<p>Tempi medi di attesa dell'appuntamento presso i servizi demografici non superiori a una settimana.</p> <p>Effettuazione in modalità on-line di almeno il 50% delle pratiche di variazione anagrafica.</p>	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP - Bilancio di previsione 2020/2022:

Obiettivo PEG

Settore Tributi

Responsabile PO Cinzia Cavallini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

EMISSIONE FATTURAZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO CON MODALITA' DI PAGAMENTO "PAGOPA"

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Attivare la modalità di pagamento PAGOPA per le fatture del servizio idrico integrato, al fine di garantire all'utenza un numero maggiore di possibilità per il pagamento delle somme dovute, evitando in tal modo il più possibile assembramenti, nel rispetto delle prescrizioni sul distanziamento sociale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione con software house Sikuel delle modalità pagamento PagoPA 2. Studio problematiche per inserimento fatture su PagoPA Regione munite di codice IUV 3. Emissione fatture con codice IUV 4. Caricamento file fatture su portale con codice IUV 5. Rendicontazione incassi da portale PagoPA a sw Sikuel 	Entro il 31/12/2020	Emissione del 100% delle fatture del servizio idrico integrato con modalità pagamento PagoPA	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP - Bilancio di previsione 2020/2022:

Obiettivo PEG

Settore Tributi

Responsabile PO Cinzia Cavallini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

SUPPORTO ALLA SOCIETA' DI GESTIONE PER AVVIO RACCOLTA PUNTUALE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	L'ufficio tributi assicura il supporto alla società di gestione del servizio rifiuti, sia in termini amministrativi che in termini di presenza alle serate sul territorio, per la corretta distribuzione di contenitori per la raccolta puntuale dei rifiuti, che si sta avviando progressivamente nelle varie frazioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione a Società Valle Camonica Servizi dati utenti per programmazione uscite sul territorio 2. Presenza di dipendente dell'ufficio nella fase di consegna dei mastelli chippati 3. Registrazione su software Sicraweb delle codifiche dei mastelli, abbinata alle relative utenze 	Entro il 31/12/2021	Rispetto del programma di distribuzione per zone e frazioni	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP - Bilancio di previsione 2020/2022:

Obiettivo PEG

Settore Finanziario

Responsabile PO Cinzia Cavallini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadini Imprese Enti	Rispetto dei termini di pagamento in rapporto alla nuove problematiche di liquidità dell'ente, dovute alle minori entrate tributarie e da servizi a causa della situazione emergenziale per epidemia da Covid-19.	- Monitoraggio costante - Rispetto dei termini di pagamento	31/12/2020	Cassa superiore a zero per l'intero anno	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP - Bilancio di previsione 2020/2022:

Obiettivo PEG

Settore Finanziario

Responsabile PO Cinzia Cavallini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

RICLASSIFICAZIONE VOCI DI BILANCIO RELATIVE ALLA SPESA DEL PERSONALE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Comune	Si rende necessario assicurare la riclassificazione delle voci di spesa del personale del bilancio, da riallineare ai codici Siope, a fronte delle problematiche evidenziate dalla Ragioneria Generale dello Stato in sede di trasmissione del Conto Annuale	Individuazione delle voci Riclassificazioni	Entro il 31/12/2020	Rivalutazione di tutte le voci relative alla spesa di personale per verificarne l'allineamento con i codici Siope	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2019/2021:

Obiettivo PEG

Settore Tributi

Responsabile PO Cinzia Cavallini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

RECUPERO EVASIONE IMPOSTE LOCALI IMU E TARI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione	<p>Il progetto si prefigge il recupero dell'evasione delle imposte locali IMU e TARI dal 2015, con tempistiche atte a non lasciare decorrere la prescrizione dei termini previsti per legge.</p> <p>Ai sensi dell'art. 1, comma 1091, L. 145/2018 i comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini stabiliti dal testo unico, possono prevedere che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente. A tal fine il Comune ha adottato apposito Regolamento per gli incentivi gestione entrate, cui si rinvia.</p> <p>Il Responsabile del Settore Tributi sovrintende e coordina l'attività, individuando il personale interessato e rendicontando sull'attività svolta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica dei singoli casi (anagrafica, intestazioni catastali) - Verifica immobili dichiarati - Verifica pagamenti effettuati - Emissione provvedimenti - Notifica - Incassi 	In continuo	<p>Numeri attesi:</p> <p>emissione di almeno 100 avvisi di accertamento all'anno</p>	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022:

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Missione 7 - Turismo

Obiettivo PEG

PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO

Settore Amministrativo- Affari Generali

Responsabile PO Pedersoli Luisella

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Realizzazione di un programma di iniziative pubbliche in ambito culturale e turistico in collaborazione con le Associazioni locali, nel rispetto delle norme di sicurezza anticontagio, anche nell'intento di contribuire alla ripresa del territorio: - 20° edizione del Carnevale cittadino - "Voglia di orto" - Rassegne cinematografiche e teatrali - Rassegna "d'ADA" – Arte, Design, Architettura , 2° edizione - Rassegna natalizia	Programmazione eventi Eventuale assegnazione ed erogazione contributi o impegni di spesa per forniture Realizzazione	Entro il 31/12/2020	Realizzazione completa del programma eventi Riscontro degli eventi su almeno tre testate informative	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022:

Obiettivo PEG

Settore Amministrativo- Affari Generali

Responsabile PO Pedersoli Luisella

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

RIPRESA IN SICUREZZA DELL'ATTIVITA' SPORTIVA NEGLI IMPIANTI COMUNALI O IN GESTIONE AL COMUNE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	L'ufficio Sport è chiamato a riorganizzare i calendari di utilizzo degli impianti sportivi (palestre e pista di atletica), nei quali si alternano più Associazioni e atleti, nell'ottica di assicurare la sicurezza anticontagio. Sarà anche necessario predisporre apposito piano di sicurezza e, se necessario, prevedere interventi straordinari di sanificazione degli impianti o altre iniziative idonee.	Riprogrammazione calendari utilizzo impianti Elaborazione protocollo sicurezza Individuazione iniziative straordinarie per la sicurezza anticontagio	Entro il 31/12/2020	Ripresa di almeno il 50% delle attività sportive annuali presso gli impianti di pertinenza	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022:

Obiettivo PEG:

Settore Amministrativo- Affari Generali

Responsabile PO Pedersoli Luisella

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

AVVIO E GESTIONE DEL LAVORO AGILE IN EMERGENZA DEL PERSONALE COMUNALE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione	Nel periodo di emergenza epidemica, il Lavoro Agile rappresenta un' importante opportunità per assicurare la continuità, almeno basilare, dei servizi. Tale nuova modalità di prestazione lavorativa può interessare pressochè tutti gli uffici comunali e per l'avvio di ogni singola postazione di lavoro agile il servizio Ced è chiamato ad un impegno straordinario per individuare la modalità più opportuna per i singoli collegamenti da remoto, per realizzarli e fornire assistenza al personale collegato da casa. Altrettanto impegno è richiesto all'ufficio Personale per l'avvio dei progetti di Lavoro Agile in Emergenza e per la gestione degli aspetti legati alla gestione delle presenze.	Valutazione modalità collegamenti da remoto Realizzazione collegamenti e relativa assistenza per problematiche Definizione progetti LAE e gestione presenze	Entro il 31/12/2020	Avvio e gestione di almeno 25 progetti di lavoro agile in emergenza	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022:

Obiettivo PEG

Settore Amministrativo- Affari Generali

Responsabile PO Pedersoli Luisella

Missione 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

COLLABORAZIONE PER GESTIONE PROGETTI SOCIALI DI SOSTEGNO LEGATI ALL'EMERGENZA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Nelle settimane in cui più duramente si sono sentite le conseguenze dell'epidemia anche dal punto di vista socio-economico, a causa della perdita o sospensione di tante attività lavorative, si rende necessario rinforzare l'attività dei servizi sociali per l'avvio e la gestione di specifici progetti di sostegno alle famiglie. A tal fine il personale dell'ufficio sport e turismo si è reso disponibile, in concomitanza con il calo dell'attività in tale ambito, a collaborare con l'ufficio servizi sociali ed a seguire in particolare, su coordinamento del Responsabile di quel settore, i progetti "Bonus spesa", "Sostegno Affitti" e "Pacchetto famiglia".	Organizzazione attività Relazioni con l'utenza interessata Raccolta dati e richieste	Entro settembre 2020	Conclusione del lavoro assegnato nei tempi previsti	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

1 Destinatario /Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadini Amministrazione	Rispondere alle necessità della popolazione nella fase di emergenza sociale generata dall'epidemia Covid-19, sostenendo in particolare le fasce di popolazione più fragili.	<ul style="list-style-type: none"> - Ricepire le indicazioni dai livelli centrali. - Garantire i servizi e le prestazioni sociali indispensabili. - Ripensare e riorganizzare i servizi sociali e le progettazioni a titolarità comunale. - Intensificare i rapporti con la Rete dei servizi e del terzo settore. - Attivare una Rete di solidarietà diffusa sul territorio comunale, coinvolgendo attivamente la comunità locale. - Intercettare una nuova platea di soggetti bisognosi di protezione sociale sconosciuta ai Servizi. 	Entro il 31/12/2020	<p>Progettazioni, servizi e prestazioni ripensate e riorganizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 2/Ente promotore; - n. 2/Ente partner. <p>N. iniziative inedite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 2/ Ente promotore;. - n. 2/Ente partner. <p>Partner coinvolti (n. 30).</p> <p>Spese e entrate effettive/spese e entrate previste.</p> <p>Proposte deliberazioni di esame ed approvazione progetti e iniziative sottoposti all'Amministrazione Comunale (n. 2).</p>	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

1 Destinatario /Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione Istituzioni scolastiche ed educative Cittadini	Favorire la programmazione e l'avvio dei servizi educativi e scolastici del territorio comunale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e di contrasto del rischio di epidemia Covid-19.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare confronti con le Dirigenze Scolastiche e gli attori sociali del territorio gestori di servizi educativi, sostenendone le attività. - Avviare servizi scolastici di competenza comunale. 	Intero anno	<p>Confronti realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con le Dirigenze Scolastiche (n. 4); - con gli attori sociali del territorio gestori di servizi educativi (n. 4) <p>Interventi e servizi inediti attivati (n. 5) Spese e entrate effettive/spese e entrate previste.</p> <p>Proposte deliberazioni di esame ed approvazione progetti e iniziative sottoposti all'Amministrazione Comunale (n. 2).ispettivi attivati (n. 5).</p>	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022

Obiettivo PEG:

Settore: Polizia Locale

Responsabile PO: Comandante la Polizia Locale

Missione 3 Ordine Pubblico e Sicurezza

AZIONI DI CONTROLLO PER INCREMENTARE LA SICUREZZA PUBBLICA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Attività di controllo del territorio da effettuarsi su macroaree, finalizzata in particolare: - alla vigilanza della circolazione stradale - alla tutela della sicurezza urbana - al rispetto della normativa urbanistico edilizia - al contrasto della microcriminalità - alla prevenzione degli atti vandalici - alla prevenzione e repressione inquinamenti del suolo, acqua e aria (ambito dei reati ambientali) - al contrasto alla clandestinità - alla repressione del fenomeno della prostituzione. Attivazione di un servizio orientato alla sicurezza pubblica con la formula della polizia di prossimità, facendo sì che la polizia municipale si inserisca direttamente nel contesto sociale, cercando di comprendere appieno le problematiche prima di intervenire, così da contribuire ad individuare le modalità più opportune nella gestione degli interventi.	Valutazione delle esigenze e delle priorità Organizzazione e programmazione del servizio Svolgimento delle attività programmate	Intero anno 2020	Numeri attesi nel 2020: n. 800 interventi sul territorio (su richiesta o segnalazioni dei cittadini) n. 1.400 verbali emessi	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022

Missione 3 Ordine Pubblico e Sicurezza

Obiettivo PEG: INTERVENTI INTEGRATI DI SICUREZZA URBANA E DI POLIZIA AMBIENTALE (obiettivo già approvato con deliberazione GC n. 16/2020)

Settore: Polizia Locale

Responsabile PO: Comandante la Polizia Locale

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	<p>La finalità del progetto è di assicurare l'incremento dei controlli di polizia stradale, polizia amministrativa e polizia ambientale mediante l'attivazione di specifici servizi diurni, serali o notturni nei giorni feriali e festivi. Ciò al fine di perseguire l'innalzamento della qualità della vita cittadina. E' perciò previsto il potenziamento delle attività di vigilanza con servizi di pattuglia sul territorio, normalmente composta da due operatori.</p> <p>Per gli interventi di sicurezza urbana sono previste 30 pattuglie aggiuntive di 4 ore ciascuna, svolte al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e compensate con un incentivo individuale omnicomprensivo di € 110,00 lordi.</p> <p>Gli interventi di polizia ambientale, per i quali può essere necessario un intervento di durata variabile, comunque al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, sono compensati con un incentivo omnicomprensivo individuale di € 27,50 lordi / ora.</p> <p>Gli incentivi sono attribuiti nel limite delle risorse destinate al progetto ad incremento del Fondo 2020, ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 (€ 8.800,00 lordi).</p>	<p>Programmazione</p> <p>Effettuazione interventi</p> <p>Report almeno trimestrale con dettaglio degli interventi effettuati per le due tipologie</p>	Anno 2020	<p>Effettuazione di 30 pattuglie serali o notturne.</p> <p>Effettuazione di interventi di polizia ambientale per 80 ore lavorative.</p>	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022

Obiettivo PEG

Settore Patrimonio, Commercio e Attività Produttive

Responsabile PO Silverio Antonini

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

BONIFICHE AMBIENTALI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza Amministrazione Amministrazione Amministrazione	Bonifica ambientale dei siti: area Darfo Trade Srl (ex Banzato) area Linea Energia (ex Italsider) - ex TOTAL Via Marconi	Monitoraggio procedure Monitoraggio procedure Monitoraggio procedure	5 anni 2 anni 1 anno	Numero atti formali (controparte privata ed enti sovraccomunalì) Obiettivo 2020: n. 10 atti formali	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2019					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2019					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022

Obiettivo PEG

Settore Patrimonio, Commercio e Attività Produttive

Responsabile PO Silverio Antonini

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

PERSEGUIMENTO AMPLIAMENTO DISTRETTO DEL COMMERCIO A TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
Operatori del settore Amministrazione	Attualmente il Distretto del Commercio comprende solo una parte del territorio comunale. Al fine di favorire la possibilità di accedere a forme di sostegno al commercio di tutti gli operatori è indispensabile ottenere il riconoscimento dell'ampliamento del Distretto a tutto il territorio comunale	Predisposizione atti Inoltro richiesta alla RL Ottenimento ampliamento	Entro il 31/08/2020	Ottenimento ampliamento Distretto del Commercio all'intero territorio Comunale	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivo PEG

PROVVEDIMENTI DI SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI IN SEGUITO ALL'EMERGENZA SANITARIA

Settore Patrimonio, Commercio e Attività Produttive

Responsabile PO Silverio Antonini

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
Operatori del settore Cittadinanza	Il servizio Commercio è chiamato a dare attuazione alle iniziative individuate dall'Amministrazione Comunale per il sostegno al commercio, in sofferenza per le conseguenze socio-economiche della pandemia. In particolare nel 2020 sono da attuare: - il sostegno delle attività in materia di occupazione suolo pubblico; - le agevolazioni fiscali per le attività di ristorazione; - la gestione del Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro, piccole e medie imprese del commercio, della ristorazione, del terziario e dell'artigianato nell'ambito del bando regionale "Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana".	Predisposizione atti Pubblicazione avvisi e bandi Gestione domande	Entro il 31/12/2020	Risposta al 100% delle istanze presentate	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022

Obiettivo PEG

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

PRESENTAZIONE DOMANDA SU BANDO “DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA” (ACCORDO DI PARTENARIATO – PROPOSTA PROGETTUALE – BUDGET DI PROGETTO)

Settore Patrimonio, Commercio e Attività Produttive

Responsabile PO Silverio Antonini

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
Operatori del settore Cittadinanza	Il servizio Commercio, oltre all'obiettivo riassunto nella scheda precedente, è chiamato anche ad attivarsi per la presentazione al competente settore della R.L. della domanda di partecipazione al Bando per accedere ai fondi a favore dei distretti del Commercio	Predisposizione atti Raccolta documentazione necessaria Presentazione richiesta nei termini del Bando	Entro il 30/09/2020	Presentazione richiesta nei termini del bando	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022

Obiettivo PEG

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PERFEZIONAMENTO CONTRATTO DI CESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE CINQUANTENNALE PER
REALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA

Settore Patrimonio, Commercio e Attività Produttive

Responsabile PO Silverio Antonini

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
Amministrazione Cittadinanza	Conclusione dell'iter di cessione del diritto di superficie cinquantennale dell'area comunale in loc.Prade per la realizzazione di impianto sportivo da parte della società sportiva Rosa Camuna Sketing	Verifica documentazione e depositi garanzie e fidejussioni Predisposizione atti Conclusione	Entro il 30/09/2020	Firma dell'atto di cessione	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo PEG PERFEZIONAMENTO CONTRATTO CONCESSIONE DECENNALE DEI LOCALI PRESSO L'EX-CONVENTO ALLA ASST VALLE CAMONICA
CON CONCESSIONE DECENNALE PER DESTINARE L'IMMOBILE A SEDE DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA

Settore Patrimonio, Commercio e Attività Produttive

Responsabile PO Silverio Antonini

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
Amministrazione	Conclusione dell'iter di concessione	Verifica documentazione Predisposizione atto Conclusione	Entro il 30/09/2020	Firma dell'atto di concessione	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022

Obiettivo PEG

Settore Patrimonio, Commercio e Attività Produttive

Responsabile PO Silverio Antonini

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

GESTIONE PROCEDURE COMMERCIALI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
Operatori del settore Cittadinanza	Gestione dello spostamento dei mercati tradizionali in caso di eventi	Incontri e programmazione con Amministratori, Funzionari, rappresentanti di categoria, Commissioni consultive,	31/12/2020	Almeno 2 giornate di spostamento	
	Gestione della Fiera di San Faustino 2020	Predisposizione atti formali necessari, organizzazione e partecipazione Commissioni VLPS	15/02/2020	Rispetto termini procedurali	
Amministrazione	Piani di emergenza Fiera San Faustino 2020	Conferimento incarico Verifiche d'ufficio	31/12/2020	Rispetto dei termini previsti	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022

Obiettivo PEG

Settore Patrimonio, Commercio e Attività Produttive

Responsabile PO Silverio Antonini

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MONITORAGGIO E CONTROLLO ATTIVITA' DI ALPEGGIO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
Amministrazione Operatori del settore	Controllo fasi e pagamenti contratto di cessione in affitto delle malghe comunali	Verifica monticazioni e demoncazioni e rispetto del regolamento	Giugno 2020 Novembre 2020	Verbali di consegna Verbali di riconsegna	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)
 DUP – Bilancio di previsione 2020/2022
 Obiettivo PEG
 Settore Manutenzione ed Edilizia Privata
 Responsabile PO Giovanni Fior

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia privata
 AVVIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
Amministrazione Cittadinanza	L'art. 5 del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 e s.m.i. stabilisce che le Amministrazioni Comunali provvedono a costituire in modalità telematica lo "Sportello Unico per l'Edilizia" (SUE), che cura tutti i rapporti fra il privato, l'Amministrazione e, ove occorra, le altre Amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine agli interventi edilizi. Da maggio 2020 l'Amministrazione Comunale attiva il SUE tramite il canale telematico della Comunità Montana di Valle Camonica, già attivo per il SUAP. Da tale data la consegna di nuove pratiche edilizie, la segnalazione di agibilità e le richieste di autorizzazione paesaggistica saranno presentate e gestite esclusivamente per via telematica. Il completamento delle pratiche in corso avverrà con il precedente metodo.	Installazione dello specifico software di gestione denominato "Solo1"; Apprendimento da parte dell'ufficio Edilizia Privata della nuova modalità di trattamento pratiche Attuazione del SUE	Avvio del SUE dal 01/05/2020	Rispetto della tempistica di avvio del SUE.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)
 DUP – Bilancio di previsione 2019/2021
 Obiettivo PEG
 Settore Manutenzione ed Edilizia Privata
 Responsabile PO Giovanni Fior

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia privata
 INCONTRI CON TECNICI ESTERNI IN VIDEO CONFERENZA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
Amministrazione Cittadinanza	Nel rispetto delle norme sul distanziamento e la prevenzione dei contagi, l'Ufficio Edilizia Privata privilegia gli incontri con i tecnici esterni in modalità telematica - videoconferenza	Valutazione modalità Interlocazione con utenti Avvio nuovo sistema	Entro maggio 2020	Almeno il 50% dell'attività in esame gestita con nuova modalità	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2019/2021

Obiettivo PEG

Settore Manutenzione ed Edilizia Privata

Responsabile PO Giovanni Fior

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia privata

MANUTENZIONI IN TEMPI DI EMERGENZA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione Cittadinanza	1. Interventi straordinari di pulizia e riqualificazione delle attrezzature ludiche dei parchi giochi 2. Interventi sull'acquedotto per assicurare riparazioni in tempi di emergenza e garantire l'erogazione dell'acqua alla cittadinanza 3. Diserbo ecocompatibile di strade e marciapiedi con soluzione acetica 4. Recupero di vegetazione (arbusti, piante e fiori) dopo l'interruzione obbligatoria dell'attività per emergenza sanitaria	Verifica esigenze Programmazione interventi in ordine di priorità Effettuazione interventi	Entro il 31/12/2020	Rispetto del programma di intervento (100%)	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017) DUP – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo PEG: INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL GHIACCIO SULLE STRADE (obiettivo già approvato con deliberazione GC n. 16/2020)

Settore Manutenzione ed Edilizia Privata

Responsabile PO: Giovanni Fior

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	La finalità del progetto è di assicurare interventi straordinari per garantire la transitabilità delle strade comunali nella stagione invernale, prevenendo la formazione di ghiaccio. In previsione della formazione di ghiaccio, sarà assicurato sulle strade lo spargimento di ghiaia e sale secondo il programma di intervento del servizio tecnologico, che tiene conto del momento meteorologico e delle vie a maggiore rischio di ghiaccio. Il progetto prevede l'uscita di un operaio con un mezzo spargisale in orario extralavorativo, prevalentemente nella fasce serali e notturne ed anche in giorni festivi, che dovrà adempiere al programma di intervento stabilito dal servizio tecnologico. In caso di necessità, da decidere in base alle condizioni meteo, potranno essere impiegati più persone e altrettanti mezzi. L'uscita di norma richiede 2,5 ore di intervento, cui corrisponde un incentivo omnicomprensivo individuale lordo di € 58,00 nei giorni dal lunedì al venerdì e di € 68,00 nei giorni di sabato e/o domenica. In casi eccezionali e per esigenze straordinarie, il servizio tecnologico potrà disporre una durata superiore dell'intervento, nel qual caso l'incentivo sarà proporzionalmente calcolato. Gli incentivi sono attribuiti nel limite delle risorse destinate al progetto ad incremento del Fondo 2020, ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 (€ 3.500,00 lordi).	Programmazione attività Preparazione mezzi e sale Effettuazione uscita Pulizia mezzo al termine	Stagione invernale	Corretta attuazione del progetto di intervento stabilito dal servizio tecnologico. Sono attese almeno 20 uscite nel periodo.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017) DUP – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo PEG: INTERVENTI OPERATIVI PER FIERA DI SAN FAUSTINO (obiettivo già approvato con deliberazione GC n. 16/2020)

Settore Manutenzione ed Edilizia Privata

Responsabile PO: Giovanni Fior

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	<p>La finalità del progetto è di assicurare i seguenti interventi straordinari del personale operaio nelle notti precedente e/o successiva alla Fiera di San Faustino:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posizionamento e ritiro della segnaletica stradale: dalle ore 00,00 alle ore 8,00 sabato 15/02/2020 dalle ore 00,00 alle ore 8,00 domenica 16/02/2020 Incentivo omnicomprensivo individuale lordo: € 250,00 per intervento (totale € 750,00) - Pulizia straordinaria delle strade interessate alla Fiera: dalle ore 18,00 del 15/02/2020 alle ore 2,00 del 16/02/2020 Incentivo omnicomprensivo individuale lordo: € 250,00 (totale € 1.000,00) <p>Gli incentivi sono attribuiti nel limite delle risorse destinate al progetto ad incremento del Fondo 2020, ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 (€ 1.750,00 lordi).</p>	Preparazione mezzi Effettuazione interventi	15 e 16 febbraio 2020	Corretta attuazione del progetto di intervento stabilito dal servizio tecnologico.	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	<p>Il personale operaio svolge il servizio di reperibilità, finalizzato ad assicurare il pronto intervento sul territorio negli orari non lavorativi e per 7 giorni su 7.</p> <p>Il presente progetto è finalizzato a mantenere nel 2020 il servizio di reperibilità reso dagli operai, i quali, stante la diminuzione di organico, si sono resi disponibili ad effettuare un numero di giorni di reperibilità superiore ai sei al mese, su base volontaria.</p> <p>L'articolo 24 del CCNL Funzioni Locali in data 21/05/2018 prevede che il limite contrattuale delle reperibilità, fissato in sei volte in un mese, può essere elevato in sede di contrattazione integrativa; l'elevazione di tale limite è stata concordata con la parte sindacale sin dal 2018 ed attuata, proprio in ragione dell'esigenza di garantire il servizio in una situazione di riduzione del numero di addetti.</p> <p>Il progetto prevede la destinazione di specifiche risorse, quantificate dalla Giunta Comunale ad incremento del Fondo 2020 ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, per elevare a 13,00 euro la misura dell'indennità per gli operai che assicurano un impegno oltre i sei giorni al mese, comunque entro il limite delle risorse destinate al progetto (€ 3.700,00 lordi).</p>	<p>Programmazione turni</p> <p>Effettuazione reperibilità in orario extralavorativo</p>	Anno 2020	Effettuazione del servizio di reperibilità per l'intero anno con impegno individuale superiore ai sei giorni al mese	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO/O					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
Amministrazione Cittadinanza	Supporto all'Amministrazione per analisi e approvazione di piani attuativi e di interventi in variante al PGT presentati tramite sportello SUAP. Predisposizione e pubblicazione degli atti nel rispetto delle procedure e dei termini previsti dalla legge regionale 12/2005.	Per ogni Piano Attuativo: -VAS e/o esclusione; - adozione - approvazione - pubblicazione	Triennio di riferimento	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente per ogni fase della procedura di approvazione	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022

Obiettivo PEG

Settore Lavori Pubblici e Urbanistica

Responsabile PO Marco Bianchi

Missione 4 Istruzione e Diritto allo Studio

ADEGUAMENTO SISMICO DI EDIFICI SCOLASTICI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Appalto ed esecuzione dei lavori di adeguamento sismico dei due principali edifici scolastici (Scuole Medie Ungaretti e Tovini), nel rispetto dei termini previsti dal finanziamento ottenuto.	Appalto dei lavori Esecuzione delle opere	Entro i termini previsti dal finanziamento Entro fine 2021	Rispetto dei tempi di attuazione	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022

Obiettivo PEG

Settore Lavori Pubblici e Urbanistica

Responsabile PO Marco Bianchi

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

NUOVA ROTATORIA IN LOCALITÀ CASTELLINO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Approvazione del progetto, appalto ed esecuzione dei lavori inerenti la nuova rotatoria in località Castellino, a completamento del riassetto viario iniziato con la costruzione del ponte Boario-Isola	Validazione ed approvazione progetto Appalto dei lavori Esecuzione delle opere	Entro novembre 2020 Entro primavera 2021 Entro fine 2021	Rispetto dei tempi di attuazione	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 29/2017)

DUP – Bilancio di previsione 2020/2022

Obiettivo PEG

Settore Lavori Pubblici e Urbanistica

Responsabile PO Marco Bianchi

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

AQST sviluppo territoriale tre valli bresciane

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Approvazione dei progetti e appalto dei lavori inerenti gli interventi previsti sul territorio comunale dall'AQST di sviluppo territoriale per la riqualificazione, lo sviluppo e la valorizzazione del comprensorio delle tre valli (Valle Camonica –Valle Sabbia –Valle Trompia): Lotto 1 – Riqualificazione piazzale Einaudi; Lotto 2 – Completamento sottopasso ferroviario e relativi percorsi pedonali e ciclabili.	<u>Lotto 1</u> Validazione ed approvazione progetto Appalto dei lavori Esecuzione dei lavori <u>Lotto 2</u> Validazione ed approvazione progetto Appalto dei lavori Esecuzione dei lavori	Entro giugno 2020 Entro ottobre 2020 Entro fine 2021 Entro Novembre 2020 Entro marzo 2021 Entro fine 2021	Rispetto dei tempi di attuazione	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)



CITTA' DI DARFO BOARIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piano delle azioni positive per le pari opportunità Triennio 2020-2022

Premessa

Le disposizioni in tema di promozione delle parità e pari opportunità tra uomini e donne nella Pubblica Amministrazione sono contenute in particolare nelle seguenti normative:

- D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”:
 - art. 1, comma 1, lettera c) – l’organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche sono improntati alla migliore utilizzazione delle risorse umane, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l’assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;
 - art. 7 - le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne, l’assenza di ogni discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell’accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, oltre che un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo;
 - art. 57 - all’interno di ciascuna pubblica amministrazione è prevista la costituzione del “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.
- D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”:
 - art. 48 - le pubbliche amministrazioni predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel proprio ambito, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Specifiche Direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno declinato nel tempo le modalità di applicazione delle norme. Per ultima la Direttiva n. 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”, che sostituisce le precedenti del 23/05/2007 e del 4/03/2011, nella quale sono stati riscritti i compiti delle Pubbliche Amministrazioni per l’attuazione e il monitoraggio delle norme sulle pari opportunità.

Rilevante è perciò il ruolo attribuito alle Amministrazioni Pubbliche nell’affermazione culturale, ancor prima che normativa, dei principi di uguaglianza tra i sessi e di parità di opportunità.

In particolare, il Piano delle Azioni Positive si pone come strumento operativo inteso a focalizzare nella concreta realtà lavorativa gli interventi per superare ogni forma di discriminazione diretta o indiretta, rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra lavoratori e lavoratrici e favorire il più generale processo di riforma della Pubblica Amministrazione.

Il Piano delle Azioni Positive costituisce quindi un'importante opportunità per attuare un percorso di integrazione, risolvere eventuali tensioni e contribuire al benessere organizzativo.

Il Comune di Darfo Boario Terme ha da tempo intrapreso molteplici azioni per la concreta affermazione dei principi di parità di genere e pari opportunità, sia nell'ambito lavorativo interno, sia promuovendo iniziative rivolte alla cittadinanza.

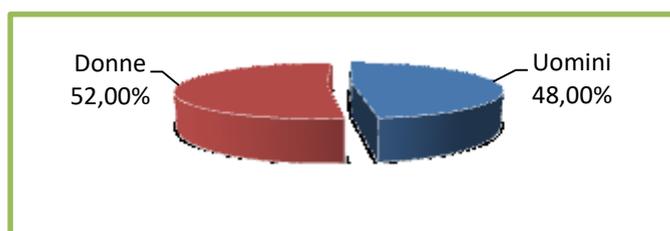
Il presente Piano triennale si pone pertanto in continuità con i precedenti Piani adottati dal Comune ed è espressione della volontà politica ed amministrativa di proseguire nel solco degli obiettivi e delle azioni avviate. Infine, il Piano si pone in collegamento con il ciclo della performance e in particolare con il Piano della Performance.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006, il presente Piano delle Azioni Positive è stato sottoposto preventivamente alla Consigliera di Parità della Provincia di Brescia, al Comitato Unico di Garanzia del Comune ed alle RSU ed OOSS.

Letture di genere della composizione del personale del Comune di Darfo Boario Terme

La situazione del personale dipendente in servizio alla data del 31/12/2019 è la seguente:

Personale dipendente a tempo indeterminato	73	} Totale generale personale dipendente 75
di cui Donne	39	
di cui Uomini	34	
Personale dipendente a tempo determinato	2	
di cui Donne	0	
di cui Uomini	2	



Suddivisione del personale dipendente per categoria di inquadramento e genere:

genere	categoria D	categoria C	categoria B	categoria A	<i>totale</i>
Donne	5	29	5	0	39
Uomini	8	14	12	2	36

Suddivisione per classi di età:

genere	età fino a 29	età da 30 a 39	età da 40 a 49	età da 50 a 59	età 60 e oltre	<i>totale</i>
Donne	0	2	15	17	5	39
Uomini	1	0	8	18	9	36

dipendenti con incarico di posizione organizzativa:

Responsabili di Servizio	Donne	Uomini
	3	4

dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale:

genere	categoria D	categoria C	categoria B	categoria A	<i>totale</i>
Donne	1	16	2	0	19
Uomini	5	3	1	0	9

part-time fino al 50%		part-time oltre il 50%	
Donne	Uomini	Donne	Uomini
3	5	16	4

Le tabelle sopra riportate evidenziano che l'organico del Comune di Darfo Boario Terme non presenta situazioni di squilibrio di genere. Nelle categorie A e B la prevalenza del genere maschile è riferita ai servizi operai di manutenzione del territorio ed è ampiamente riequilibrata dalla prevalenza femminile nei servizi amministrativi.

L'equilibrio di genere risulta presente anche nelle posizioni direttive.

Nel complesso non appaiono necessarie azioni per favorire il riequilibrio.

Obiettivi del Piano Azioni Positive – Aggiornamento triennio 2020-2022

L'Amministrazione Comunale si prefigge di consolidare i risultati raggiunti e proseguire nelle azioni tese ai seguenti obiettivi:

1. Mantenere elevato impegno per assicurare uguaglianza tra uomini e donne nelle opportunità di lavoro e di sviluppo professionale.
2. Promuovere politiche di conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro per il personale dipendente.
3. Favorire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere.
4. Tutelare la salute e la sicurezza dei dipendenti e delle dipendenti sul luogo di lavoro e favorire positive condizioni lavorative.
5. Migliorare la cultura amministrativa e sociale sul tema della differenza di genere e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Azioni Positive

Per il perseguimento degli obiettivi sopra elencati sono individuate le seguenti azioni positive:

Obiettivo 1:

- Redigere bandi di concorso o di selezione, avvisi di mobilità, avvisi per incarichi di collaborazione nei quali sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contenuta la dichiarazione che il Comune garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.
- Assicurare, nella composizione delle commissioni concorso e selezione, la presenza di genere per almeno un terzo dei componenti, salvo motivata impossibilità.
- Assicurare parità di genere nell'accesso agli strumenti premiali e di sviluppo della carriera lavorativa.
- Avviare l'applicazione della Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri in merito all'attuazione ed al monitoraggio delle norme in materia di pari opportunità.

Obiettivo 2:

- Confermare e favorire strumenti di conciliazione tra lavoro ed esigenze di vita, quali part-time e flessibilità oraria in entrata e in uscita, senza distinzioni di genere, fatte salve le esigenze del servizio.
- Consentire al personale, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi, la fruizione di articolazioni orarie diverse e temporanee, in presenza di particolari e documentate esigenze di assistenza e di cura.
- Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra da congedi di maternità, paternità, parentali, di cura e assistenza, aspettativa per motivi familiari o malattia, sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di servizio e dei colleghi, sia attraverso apposite iniziative formative, qualora necessarie per colmare eventuali lacune.
- Garantire il rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alle cure e all'assistenza di familiari e a sostegno dell'handicap e assicurare in merito adeguata informazione e assistenza operativa al personale interessato.

Obiettivo 3:

- Favorire la partecipazione delle e dei dipendenti a corsi di formazione e aggiornamento. Per quanto possibile saranno scelti corsi che, per sede ed orario di svolgimento, possano essere accessibili anche a coloro che hanno obblighi familiari oppure orario di lavoro part-time.
- Assicurare disponibilità ad accogliere ove possibile le proposte di partecipazione a corsi di formazione che ogni dipendente può presentare al proprio Responsabile di servizio o, per questi ultimi, al Segretario Generale.

Obiettivo 4:

- Mantenere l'impegno per garantire un ambiente di lavoro sicuro e adottare le azioni per tutelare salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sia del personale dipendente che di collaboratori e tirocinanti.

Obiettivo 5:

- Promuovere iniziative ed eventi per sensibilizzare dipendenti e cittadine e cittadini sulle tematiche delle pari opportunità.
- Consolidare l'azione della Commissione Cittadina per le Pari Opportunità.

Il Piano è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e reso disponibile al personale dipendente sulla rete intranet. Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti, segnalazioni del personale dipendente, che saranno tenuti in considerazione ai fini del prossimo aggiornamento del Piano.